

Lampiran A

BIL	AKTIVITI	TINDAKAN	TINDAKAN	TARIKH
1.	Penyediaan pencapaian sebenar Sasaran Kerja Tahunan oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD)	PYD memasukkan pencapaian sebenar dan menghantar kepada Pegawai Penilai Pertama (PPP) untuk pengesah.	Pegawai Yang Dinilai (PYD)	1 – 31 Okt. 2016
2.	Pengesahan pencapaian sebenar Sasaran Kerja Tahunan (SKT) Pegawai Yang Dinilai (PYD)	PPP mengesahkan pencapaian SKT Pegawai Yang Dinilai (PYD).	Pegawai Penilai Pertama (PPP)	
3.	Penyediaan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan oleh PYD	PYD mengunci masuk maklumat berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi</li> <li>b. Kursus yang telah dihadiri pada tahun penilaian</li> <li>c. Kursus yang diperlukan pada tahun berikutnya</li> </ol>	Pegawai Yang Dinilai (PYD)	
4.	Penyediaan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan oleh PPP	PPP memasukkan markah penilaian prestasi PYD di bawah seliaan dan menghantar kepada PPK	Pegawai Penilai Pertama (PPP)	1 – 30 Nov. 2016
5.	Penyediaan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan oleh Pegawai Penilai Kedua (PPK)	PPK memasukkan markah penilaian prestasi PYD di bawah seliaan dan menghantar kepada Urus Setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	Pegawai Penilai Kedua (PPK)	1 – 15 Dis. 2016