



BORANG MAKLUMAT ASAS PTJ

Sila rujuk **Lampiran A1** untuk panduan mengisi borang.

Jika ada pertanyaan sila hubungi Khidmat Bantuan di talian 03-79857888 atau e-mel kepada bantuanptj@eperolehan.com.my.

A	BUTIR-BUTIR PTJ	
1.	Kod Jabatan:	
2.	Kod PTJ :	
3.	Nama PTJ :	
4.	Pejabat Pembayar :	
5.	Alamat PTJ :	
i.	No. Telefon	
ii.	No. Faks	
iii.	Alamat Bhg/ Caw/ Tingkat/ Blok/ Jalan	
iv.	Bandar	
v.	Daerah	
vi.	Poskod	
vii.	Negeri	
6.	Sekiranya ada barangan yang dicajkan kepada (<i>Bill To</i>) PTJ lain, sila nyatakan. Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran.	
i.	Nama PTJ	
ii.	Kod PTJ	
iii.	No. Telefon	
iv.	No. Faks	
v.	Alamat Bhg/ Caw/ Tingkat/ Blok/ Jalan	
vi.	Bandar	
vii.	Daerah	
viii.	Poskod	
ix.	Negeri	



BORANG MAKLUMAT ASAS PTJ



7.	Alamat penghantaran barang. Sila senaraikan nama pegawai yang boleh dihubungi bagi penerimaan barangan dan alamat lokasi penerimaan berkaitan <i>(Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)</i>		
	i.	Nama Pegawai	
	ii.	No. Telefon	
	iii.	No. Faks	
	iv.	Alamat Bhg/ Caw/ Tingkat/ Blok/ Jalan	
	v.	Bandar	
	vi.	Daerah	
	vii.	Poskod	
	viii.	Negeri	
B BUTIR-BUTIR PEGAWAI YANG BERKENAAN			
1.	Pegawai Penyelaras		
	i.	Nama	
	ii.	Jawatan	
	iii.	No. Telefon	
	iv.	No. Faks	
	v.	Emel	
2.	Pegawai IT (jika ada)		
	i.	Nama	
	ii.	Jawatan	
	iii.	No. Telefon	
	iv.	No. Faks	
	v.	Emel	
C	CARTA ORGANISASI Sila sertakan satu salinan carta organisasi unit	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>



BORANG MAKLUMAT ASAS PTJ



E SISTEM APLIKASI KERAJAAN ELEKTRONIK DAN MSC			
		Ada	Tiada
1.	Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan (eSPKB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Project Monitoring System (PMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Human Resource Management Information System (HRMIS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Generic Office Environment (GOE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	eServices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Electronic Labour Exchange (ELX)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	eSyariah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	eTanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



BORANG MAKLUMAT ASAS PTJ



Kod Jabatan / Kod PTJ :	
-------------------------	--

F SENARAI SEMAK PERANAN PENGGUNA																		
Bil.	(a) Nama Pengguna	(b) Jawatan	(c) Kontrak Pusat / Central Contract*				(d) Pembelian Terus / Direct Purchase *				(e) Pegawai Sokongan PTJ 9	(f) Pentadbir Jabatan 10	(g) Nyatakan had nilai kelulusan jika memegang peranan no. 2 dan 6	(h) Pelulus Utama ^{t1}	(i) Mempunyai PC*		(j) PC Mempunyai Akses Internet Melalui ISP*	(k) PC Mempunyai Akses Internet Melalui EG*Net
			1	2	3	4	5	6	7	8					Sedia ada	Perancangan baru		

Nota : Sila rujuk Lampiran A2 – Peranan Pengguna Kerajaan

1.Requisitioner/ Peminta

2.Approver / Pelulus

3.Goods Received Officer / Pegawai Terima Barangan

4.Payment Match Officer / Pegawai Padanan Bayaran

5. Requisitioner/ Peminta

6. Approver / Pelulus

7. Goods Receive Officer / Pegawai Terima Barangan

8. Payment Match Officer / Pegawai Padanan Bayaran

9. Pegawai Sokongan PTJ

10. Pentadbir Jabatan – Tidak perlu diisi

* Sila tandakan (X) di ruang berkenaan

^{t1} Sila tandakan (X) hanya untuk satu pengguna sahaja

Jika ada pertanyaan, sila hubungi Khidmat Bantuan di talian 03-83122626 atau e-mel kepada bantuanptj@eperolehan.com.my