

FORMAT BORANG JKR 66 (UNTUK BAYARAN SECARA KEMAJUAN)

LAMPIRAN 15

JKR.66 (Pin.2/2015)

Muka surat 1/3

KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN
PERAKUAN BAYARAN INTERIM NO :.....

PERUNTUKAN PEMBANGUNAN :	MAKSUD :	BUTIRAN :	
TAJUK KERJA :			
NAMA KONTRAKTOR :			
ALAMAT KONTRAKTOR :			
NO. PENDAFTARAN GST :			
NO. KONTRAK :			
HARGA TAWARAN :			RM0.00
HARGA GST :			RM0.00
HARGA ASAL KONTRAK :			RM0.00
JUMLAH BERSIH TAMBAHAN/POTONGAN :			RM0.00
PELARASAN GST – TAMBAHAN/POTONGAN :			RM0.00
HARGA BARU KONTRAK :			RM0.00

A. BUTIR – BUTIR BAYARAN DAN POTONGAN

1. TARIKH PENILAIAN :			
2. NILAI KERJA DILAKSANAKAN DAN AMAUN			RM0.00
3. KURANGKAN BAYARAN INTERIM TERDAHULU (No.:.....)			RM0.00
4. NILAI BERSIH KERJA SEMASA			RM0.00
5. POTONGAN			
a) Bayaran Balik Wang Pendahuluan	RM0.00	RM0.00	
i) Amaun terkumpul	RM0.00		
ii) Amaun terdahulu	RM0.00		
iii) Amaun semasa			
b) Akaun deposit Wang Jaminan Pelaksanaan (amaun terdahulu)		RM0.00	
c) Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (Provisional)		RM0.00	
d) Potongan lain jika ada:		RM0.00	
Jumlah potongan		RM0.00	RM0.00
BAYARAN DISYORKAN			RM0.00

Tarikh :.....

.....
(Pegawai Pengesyor)

PERAKUAN BAYARAN

1. Bayaran Interim			
a) Kepada Kontraktor Utama		RM0.00	
b) Kepada subkontraktor/ Penerima Bayaran (Seperti Lampiran 1)		RM0.00	
Jumlah bayaran Interim		RM0.00	
2. Kredit Akaun deposit Wang Jaminan Pelaksanaan (10% Dari Bayaran disyorkan Sehingga 5% Harga Kontrak)			RM0.00

BAYARAN PERAKUAN

RM0.00

(Ringgit :))

Adalah disahkan bahawa semua peraturan kewangan dan kehendak di bawah kontrak telah dipatuhi.

Tarikh :.....

.....
(Pegawai Yand Diberi Kuasa Memperakukan)

CATATAN OLEH PEGAWAI YANG MENYEDIAKAN BAUCAR BAYARAN

Jumlah amaun yang dibayar di bawah Perakuan ini ialah **RM0.00**

(Sesalanan perakuan hendaklah dikembalikan kepada Pegawai Pengesyor)

* Termasuk barang Tak Pasang, Tuntutan Bayaran Tambahan Yang Diluluskan

**LAMPIRAN
15**

Lampiran 1
JKR.66 (Pin.2/2015)
Muka surat 2/3

PERAKUAN BAYARAN INTERIM NO. :

TAJUK KERJA :

NO. KONTRAK :

Amaun-amaun yang kena di bayar kepada Subkontraktor/Pembekal Dinamakan, Penerima Hak dan Pegawai Penyelia di Tapakbina.

Ruj. (1)	Penerima Bayaran (2)	Jenis Kerja atau Bulan (3)	Jumlah Harga (4)	Jumlah Bayaran Terdahulu (5)	Amaun Yang Diperakukan (6)
A.	<u>Subkontraktor Dinamakan</u>				
	i) ii) iii) Jumlah Kecil :				
B.	<u>Pembekal Dinamakan</u>				
	i) ii) iii) Jumlah Kecil :				
C.	Penerima Hak				
	Jumlah Kecil :				
D.	Pegawai Penyelia				
	i) ii) iii)				

.....
.....

(Pegawai
Pengesyor)

Nota :

Isikan nama subkontraktor/penerima bayaran yang berkenaan.

Nyatakan jenis kerja subkontraktor atau bekalan atau bulan yang berkenaan bagi kategori pegawai penyelia. Tidak berkenaan bagi penerima hak.

Isikan jumlah harga subkontraktor/jumlah yang diserahkan. Tidak berkenaan untuk kategori pegawai penyelia.

