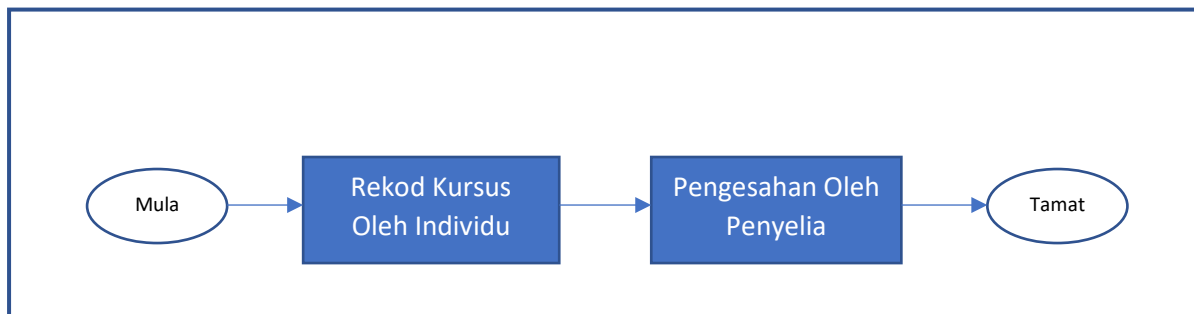
 <p>KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA HOSPITAL BAHAGIA ULU KINTA</p>	<p><b>PANDUAN MANUAL EHADIR</b> <b>REKOD KURSUS INDIVIDU</b></p>
<p><i>Panduan ini bertujuan bagi merekod kursus atau latihan yang telah disertai oleh staf/anggota sebagai rekod kursus individu di dalam Sistem eHadir</i></p>	

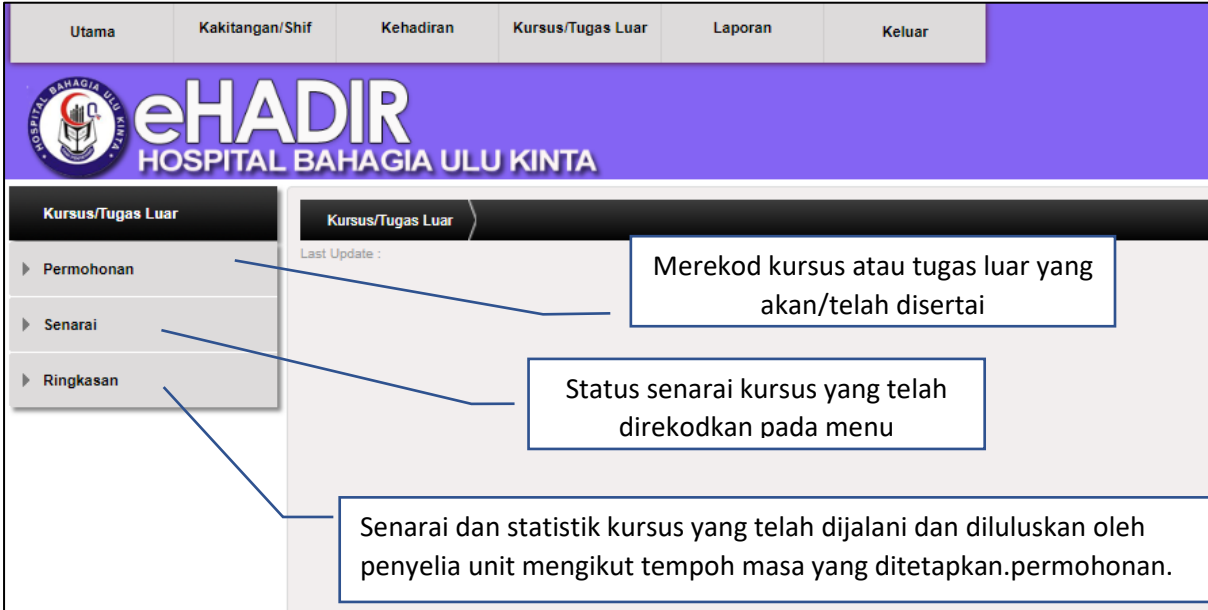
## A. CARTA ALIR



## B. REKOD KURSUS OLEH INDIVIDU

Pada lampiran Paparan Utama, sila klik menu **KURSUS/ TUGAS LUAR**

### 1. Paparan Bahagian Kursus/ Tugas Luar

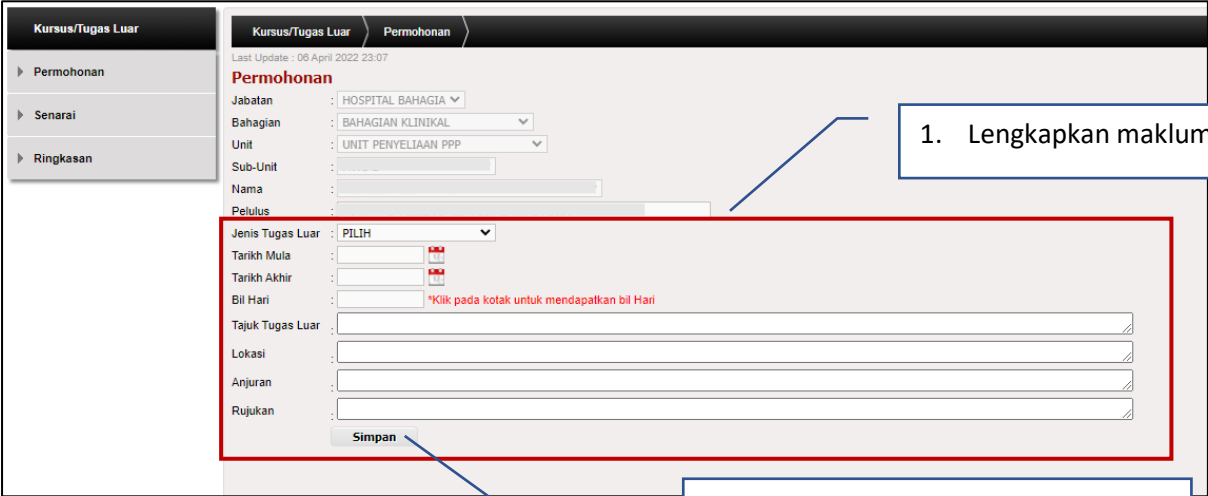


The screenshot shows the eHADIR interface with a navigation menu at the top containing: Utama, Kakitangan/Shif, Kehadiran, **Kursus/Tugas Luar**, Laporan, and Keluar. The main content area is titled 'Kursus/Tugas Luar' and includes a sidebar with 'Permohonan', 'Senarai', and 'Ringkasan'. Three callout boxes provide details:

- Merekod kursus atau tugas luar yang akan/telah disertai**: Points to the 'Permohonan' menu item.
- Status senarai kursus yang telah direkodkan pada menu**: Points to the 'Senarai' menu item.
- Senarai dan statistik kursus yang telah dijalani dan diluluskan oleh penyelia unit mengikut tempoh masa yang ditetapkan.permohonan.**: Points to the 'Ringkasan' menu item.

## 2. Paparan Menu PERMOHONAN


Paparan ini adalah bagi merekodkan maklumat kursus yang telah disertai/dimohon.




1. Lengkapkan maklumat

2. Klik **Simpan** apabila selesai. Permohonan tersebut akan dinotifikasi kepada pelulus kursus untuk kelulusan.



## 3. Paparan Menu SENARAI

Paparan ini menyenaraikan maklumat kursus yang telah disertai dan dimohon melalui menu permohonan. Selain itu, senarai ini juga memaparkan status kursus yang dimohon melalui tindakan pelulus. Individu boleh mencetak dan menyimpan senarai kursus pada ikon 





Klik **Cetak Senarai Kursus**, jika perlu

Klik **Edit/Hapus** jika terdapat pengemaskinian kursus **Cetak** maklumat Kurus jika perlu.

Bil	Tarikh	Jenis Nama Tugas Luar Anjuran & Lokasi	Status	Bil. Hari / Jam		Pelulus Tarikh Kelulusan	Cetak / Edit / Hapus
				Kursus	Tugas Luar		
1.	07:00 - 09:00 01-06-2022	Perhimpunan Bulanan PERHIMPUNAN BULAN JUN - UNIT KEJURURAWATAN - DEWAN BAHAGIA	Lulus	02:00		01-06-2022	
2.	08:00 - 10:00 02-03-2022	Perhimpunan Bulanan PERHIMPUNAN BULANAN MAC - UNIT PENYELIAAN PPP - DEWAN BAHAGIA	Lulus	02:00		07-04-2022	
Jumlah Hari & Jam Kursus/Tugas Luar Status Lulus				0 hari 4:0			

#### 4. Paparan Menu RINGKASAN

Paparan ini menunjukkan laporan ringkasan kursus atau latihan yang disertai dan diluluskan mengikut bulan. Selain itu, ringkasan ini juga memaparkan statistik jumlah masa dan hari kursus yang disertai dalam masa setahun. Pengguna boleh mencetak dan menyimpan ringkasan kursus ini pada icon 



**Klik Cetak Senarai Kursus, jika perlu**

Bil	Nama	Tempat	Tarikh Tempoh	Hari Jam	Anjuran/Rujukan	Status Pelulus	Edit / Cetak / Hapus
1.	PERHIMPUNAN BULAN JUN	DEWAN BAHAGIA	07.00 - 09.00 01-06-2022	2 jam	UNIT KEJURURAWATAN .		
2.	PERHIMPUNAN BULANAN MAC	DEWAN BAHAGIA	08.00 - 10.00 02-03-2022	2 jam	UNIT PENYELIAAN PPP .		
Jumlah Hari & Jam (Kursus Lulus)				0 hari 4:0			

Ringkasan Kehadiran Kusus Bulanan (Lulus)													Jumlah Kursus Setahun
Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Bil. Hari Kursus			0			0							0
Bil. Jam Kursus			2:0			2:0							4:0

**Klik Edit/Hapus** jika terdapat pengemaskinian kursus **Cetak** maklumat Kurus jika perlu.

### C. PENGESAHAN OLEH PENYELIA

1. Paparan ini menunjukkan paparan utama bagi akaun Penyelia yang berperanan sebagai pelulus. Penyelia akan mendapat notifikasi permohonan individu pada bahagian **Tindakan Sokongan/ Kelulusan**.

Tukar Katalaluan

[Manual Pengguna](#)  
[Dokumentasi Sistem](#)  
[Manual Teknikal](#)  
[Manual Administrator](#)  
[Manual Pengguna](#)  
[Pendaftaran Pengguna Baru](#)  
[Kemasukan Alasan](#)  
[Kelulusan Alasan](#)  
[Permohonan Cuti](#)  
[Taklimat Penggunaan](#)

Klik **Link** untuk tindakan kelulusan Kursus

Alasan Kehadiran 5 Bulan Terakhir ( JANUARI 2022 - JUN 2022 )							TINDAKAN SOKONGAN/KELULUSAN		
Jenis Alasan	Link	Baru	KIV	Belum Lulus	Lulus	Tidak Lulus	Jenis kelulusan / sokongan	Bil	Link
Lewat							Kerja Luar / Kursus	1	<a href="#">Link</a>
Tidak Lengkap							Cuti	3	<a href="#">Link</a>
Tidak Hadir									
Tidak Cukup Jam									

2. Pada paparan **Kelulusan Tugas Luar**, maklumat permohonan individu dipaparkan. Tindakan bagi Pelulus adalah pada bahagian **Kelulusan**.

10.138.164.20 says  
Anda pasti untuk menyimpan maklumat?

OK Cancel

3. Klik **OK** untuk mengesahkan kemaskini tersebut.

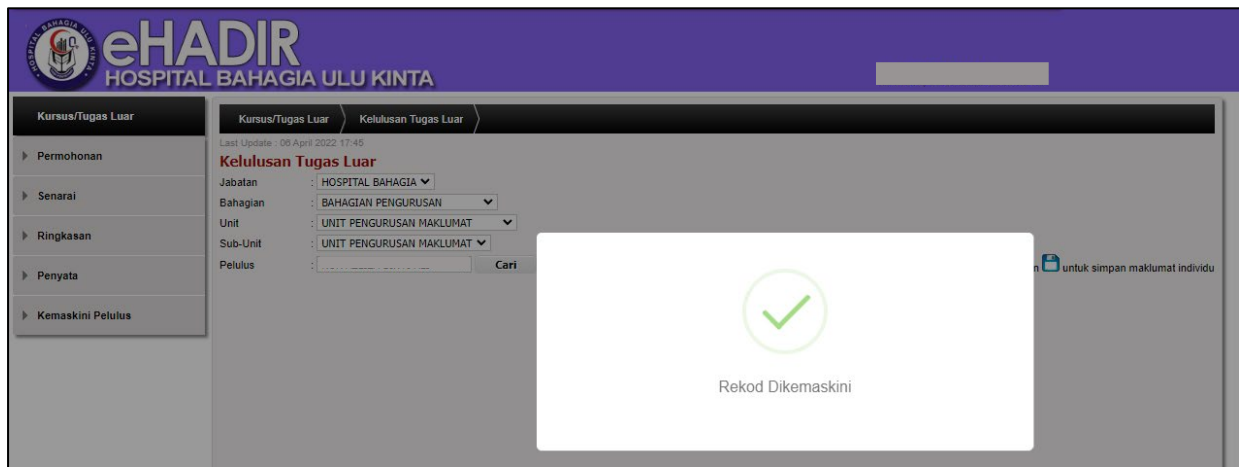
1. Pilih **YA** atau **TIDAK** bagi tindakan kelulusan

Tarikh	Bil. Hari	Maklumat Tugas Luar	Kelulusan
16-06-2022	14:00 - 16:30	KURSUS (JAM) TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP - REDESIGNING HEALTHCARE TO CURRENT NUANCES	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span>YA</span> <span style="margin-left: 10px;">📄</span> </div>

Kemaskini

2. Klik **Kemaskini** apabila selesai.

3. Setelah pengesahan kelulusan selesai, notifikasi **Rekod Dikemaskini** dipaparkan.



4. Sekiranya penyelia ingin membuat pembatalan atau kemaskini kelulusan permohonan individu, Penyelia boleh membuat tindakan tersebut pada paparan **Senarai** atau **Ringkasan**.

**Senarai**

Jabatan : HOSPITAL BAHAGIA  
 Bahagian : BAHAGIAN PENGURUSAN  
 Unit : UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT  
 Sub-Unit : UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT  
 Nama :  
 Bulan Mula : JANUARI Sehingga : JUN Tahun : 2022  
 Jenis : KURSUS & TUGAS LUAR

Cetak Senarai Kursus

Bil	Tarikh	Jenis Nama Tugas Luar Anjuran & Lokasi	Status	Bil. Hari / Jam		Pelulus Tarikh Kelulusan	Cetak / Edit / Hapus
				Kursus	Tugas Luar		
1.	10:00 - 11:30 24-06-2022	Kursus (Jam) SANGFOR ENDPOINT - TEKNOLOGI MAKLUMAT JKN - SECARA HYBRID	Lulus	01:30		NUR AZLIZA BINTI ALI 30-06-2022	
2.	14:00 - 16:30 16-06-2022	Kursus (Jam) TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP - REDESIGNING HEALTHCARE TO CURRENT NUANCES - CO-ORGANISED BY TGP TALENT COHORT 9 CO-ORGANISED BY TGP TALENT COHORT 9 - SECARA HYBRID	Lulus	02:30		NUR AZLIZA BINTI ALI 30-06-2022	
3.	11:00 - 11:10 21-04-2022	Lain-Lain Urusan (Jam) PROGRAM JOM BACA BERSAMA 10 MINIT TAHUN 2022 - POSTMASTER KKM (MOH) POSTMASTERKKM - UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT ( PAUTAN U MASING2 )	Lulus		00:10	NUR AZLIZA BINTI ALI 30-06-2022	

Klik **Edit/Hapus** jika terdapat pengemaskinian kursus **Cetak** maklumat Kurus jika perlu.

**Sebarang masalah sila hubungi Unit Latihan ext: 5008 atau Unit Pengurusan Maklumat ext:6211**