



HOSPITAL BAHAGIA ULU KINTA

PERMOHONAN TEMPAHAN COP GETAH

UNIT/JABATAN : TEL. (SAMBUNGAN) :

TARIKH : NO. RUJUKAN :

BIL.	JENIS TANDA NAMA	KUANTITI	CATATAN
1.	SELF - INKING		
2.	COP GETAH BIASA		
3.	TUKAR GETAH SAHAJA		

JUSTIFIKASI KEPERLUAN & CONTOH COP :

.....
.....

T/TANGAN & COP RASMI : TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....

TANDATANGAN

.....

TARIKH

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN TEMPAHAN COP GETAH SELF - INKING / BIASA

1. Permohonan cop getah untuk nama bagi Self - Inking akan diluluskan untuk pegawai / anggota di **Gred 9 dan ke Atas Sahaja Tanpa Caj Bayaran**
2. Bagi pegawai / anggota di **Gred 8 Ke Bawah Hanya Dibenarkan untuk Memohon Cop Getah Biasa Sahaja Tanpa Caj Bayaran**. Sekiranya terdapat pegawai / anggota yang mahukan cop getah Self-Inking untuk tujuan khas, pegawai / anggota haruslah memohon kebenaran secara bertulis kepada Timbalan Pengarah (Pengurusan) bersama-sama borang permohonan.
3. Sekiranya hendak menukar sebarang cop getah (Self-Inking / Biasa), kerana kenaikan pangkat / rosak dan sebagainya, pegawai / anggota hendaklah membawa sekali cop asal bersama borang permohonan untuk penilaian.
4. Bagi cop getah untuk nama (Self-Inking / Biasa) atau sebarang cop didapati hilang, setiap pegawai / anggota hendaklah membuat laporan bertulis ke Unit Keselamatan. Sesalinan laporan yang telah disahkan oleh Unit Keselamatan hendaklah dikepikan bersama borang permohonan untuk kelulusan Bahagian Pengurusan.
5. Sila pastikan borang permohonan diisi dengan lengkap untuk pemprosesan Bahagian Pengurusan. Borang Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.