



UNIT PEMBANGUNAN

BORANG PERMOHONAN PEMBAIKAN KECIL

(TIDAK termasuk kerja - kerja yang melibatkan pengubahsuaian atau menaiktaraf)

KEGUNAAN PEJABAT

KOD

Tajuk Kerja :

.....

.....

Lokasi : No. Lokasi :

No. Telefon/Samb : No. Telefon Bimbit (Wajib) :

BAHAGIAN I - JUSTIFIKASI KERJA

.....
.....
.....
.....

(Jika ruang tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran tambahan)

BAHAGIAN II - PERAKUAN PEGAWAI

PERAKUAN PEMOHON

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Jabatan/Unit/Wad :

Tarikh :

PERAKUAN KETUA UNIT / JABATAN

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Jabatan/Unit/Wad :

Tarikh :

BAHAGIAN III - DOKUMEN SOKONGAN

- Sila kepilkan gambar-gambar berkaitan kerja yang dipohon.
- Sila pastikan terlebih dahulu kerja-kerja yang dipohon **TIDAK** termasuk di bawah penyelenggaraan Edgenta Mediserve Sdn. Bhd.
- Sila lampirkan salinan Sebut Harga atau Laporan Teknikal (CA) Edgenta Mediserve Sdn. Bhd (jika ada).

BAHAGIAN IV - KEGUNAAN PEJABAT

Ulasan Jurutera Hospital :

.....
.....
.....

(Sila kembalikan borang yang lengkap ke Unit Pembangunan, ext : 5612 / 5035)