

**PERMOHONAN PERANTI PERIBADI
(BRING YOUR OWN DEVICE)**

A. MAKLUMAT PEMOHONAN	
Nama Penuh (Huruf Besar)	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
Bahagian	
No. Telefon	
Tujuan	
B. KATEGORI DAN MAKLUMAT PERKAKASAN	
Komputer Desktop / Riba / Telefon Bimbit / Tablet / iPad	No. Siri :
	Nama Host :
	Sistem Operasi :
	MAC Address :
	Antivirus :
C. PERAKUAN PEMOHON	
1) Saya seperti nama diatas telah membaca, memahami dan akur akan peruntukan yang terkandung di dalam Polisi Keselamatan Siber, Kementerian Kesihatan Malaysia, berkaitan 8.1.3 Penggunaan Bring Your Own Device (BYOD). 2) Jika saya ingkar kepada peruntukan yang ditetapkan dan didapati menyalahgunakan BYOD yang menyebabkan kehilangan/ kerosakan/ pendedahan maklumat rasmi Kerajaan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya. Tandatangan : Tarikh : ()	
D. PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA JABATAN / UNIT	
Ulasan : Tandatangan : Tarikh : ()	
E. KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT	
Semakan teknikal pada Selesai didaftarkan pada Tarikh tamat tempoh pada Kemudahan rangkaian yang digunakan : Wired / Wireless Tandatangan & Cop : Tarikh :	

Pengguna BYOD perlu mematuhi tatacara penggunaan BYOD seperti berikut:

- a) Semua peringkat maklumat rasmi kerajaan adalah hakmilik kerajaan;
- b) Sebarang bahan rasmi yang dimuatnaik/ edar/ kongsi hendaklah mendapat kebenaran Ketua Jabatan;
- c) Memastikan peranti yang digunakan mempunyai kawalan keselamatan seperti berikut:
 - i. Menetapkan mekanisme kawalan akses bagi BYOD dan akan mengunci secara automatik apabila tidak digunakan;
 - ii. Melaksanakan penyulitan dan/atau perlindungan ke atas *folder* yang mempunyai maklumat rasmi Kerajaan yang disimpan di dalam peranti BYOD; dan
 - iii. Memastikan BYOD mempunyai ciri-ciri keselamatan standard seperti *antivirus*, *patching* terkini dan *anti theft*.
- d) Pengguna adalah dilarang daripada melakukan perkara berikut:
 - i. Menyimpan maklumat rasmi di dalam BYOD;
 - ii. Menggunakan BYOD untuk mengakses, menyimpan dan menyebarkan maklumat rasmi dan terperingkat kepada pihak yang tidak dibenarkan;
 - iii. Menjadikan BYOD sebagai medium sandaran (*backup*) bagi maklumat rasmi;
 - iv. Merakam komunikasi dan dokumen rasmi untuk tujuan peribadi; dan
 - v. Menjadikan BYOD sebagai *access point* kepada aset ICT jabatan untuk capaian ke Internet tanpa kebenaran.

Pengguna adalah tertakluk kepada perkara seperti berikut:

- a) Menggunakan BYOD secara berhemah sepanjang masa dan mematuhi mana- mana peraturan/dasar yang berkuat kuasa;
- b) Memadamkan segala maklumat yang berkaitan dengan urusan rasmi jabatan sekiranya bertukar/ditamatkan perkhidmatan/bersara ATAU sewaktu dihantar ke pusat servis untuk penyelenggaraan;
- c) Bertanggungjawab dan boleh dikenakan tindakan tatatertib sekiranya didapati menyalahgunakan BYOD yang menyebabkan kehilangan/ kerosakan/ pendedahan maklumat rasmi Kerajaan;
- d) KKM berhak merampas mana-mana BYOD pengguna sekiranya didapati atau disyaki tidak mematuhi peraturan yang telah ditetapkan; dan
- e) KKM tidak bertanggungjawab atas kehilangan, kerosakan data atau aplikasi dalam BYOD yang digunakan untuk tujuan urusan rasmi jabatan.