



**BORANG PERMOHONAN ID PENGGUNA
MEDICAL PROGRAMME INFORMATION SYSTEM (MPIS)
HOSPITAL BAHAGIA ULU KINTA**

A. MAKLUMAT PEMOHON			
Nama Penuh (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan			
Jawatan			
Gred		No.MMC (Jika Ada)	
Unit/Jabatan/Wad			
E-mel (@moh.gov.my)		No. Telefon Bimbit	
Jenis Permohonan (Tandakan v)	<input type="checkbox"/> Permohonan Baru <input type="checkbox"/> Permohonan Hapus (Nyatakan Sebab)		
Peranan (Tandakan v)	<input type="checkbox"/> Pengguna Biasa <input type="checkbox"/> Pentadbir (Admin) <input type="checkbox"/> Unit/Jabatan Champion Lain-Lain (Nyatakan) :		
Tandatangan		Tarikh	
B. PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA UNIT/JABATAN/PENYELIA			
Nama Pegawai			
Jawatan		Gred	
Tandatangan & Cop Rasmi		Tarikh	
C. KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT			
Tarikh Terima		Tarikh Selesai	
Maklumat Pendaftaran	ID Pengguna:	Kata Laluan	
Nama Pegawai (Unit IT)			
Jawatan		Gred	
Tandatangan & Cop Rasmi			

NOTA PERINGATAN:

- Sila kembalikan borang yang telah lengkap diisi (Bahagian A dan B) kepada Unit Pengurusan Maklumat untuk tindakan lanjut.
- Notifikasi pendaftaran akan di hantar kepada e-mel yang dinyatakan dalam borang.
- ID Pengguna dan Kata Laluan hendaklah disimpan dengan selamat dan tidak boleh dikongsi dengan pengguna lain.