

HOSPITAL BAHAGIA ULU KINTA
BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN JABATAN

Versi 1/2018

Tujuan Permohonan: Pinjaman Peribadi Status Perkahwinan Lain-lain:

MAKLUMAT PEMOHON			
Nama:		No. KP:	
Jawatan:		Unit:	

PENGESAHAN DIALAMATKAN KEPADA:	
Gelaran Ketua Pejabat Penerima:	
Alamat Penuh Pejabat Penerima:	

MAKLUMAT TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN (Sila tandakan ✓ atau *potong mana-mana yang berkenaan)			
Maklumat standard yang dikemukakan: *Nama, No. KP, Jawatan dan Gred, Tarikh Lantikan Semasa, Tarikh Mula Berkhidmat di HBUK, Umur Persaraan Wajib, Tarikh Persaraan Wajib serta Gaji Pokok dan Elaun bulanan.		Tarikh Lantikan Pertama	LAIN-LAIN:
		Tarikh Sah Khidmat	
		Bebas tindakan tatatertib	
		Gelaran Jawatan	

MAKLUMAT BAGI PERMOHONAN PINJAMAN PERIBADI SAHAJA		MAKLUMAT BAGI PERMOHONAN STATUS PERKAHWINAN SAHAJA	
Bentuk Pinjaman	<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Overlapping	Status Perkahwinan Semasa	<input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/> Duda <input type="checkbox"/> Janda <input type="checkbox"/>
Institusi Pembiaya			
Jumlah Pinjaman	RM		
Potongan Sebulan	RM		
Tempoh Potongan	*bulan/tahun		
Status Bankrap	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Permohonan untuk berpoligami	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Salinan tersebut perlu dikemukakan bersama	<input type="checkbox"/> Slip gaji terkini <input type="checkbox"/> Surat pengesahan pembiayaan berkenaan maklumat pinjaman		

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya memohon surat pengesahan jabatan bagi tujuan seperti di atas. Saya faham bahawa saya sendiri akan hadir untuk mengambil surat pengesahan jabatan tersebut di pejabat Unit Sumber Manusia HBUK. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya atas perakuan dan maklumat yang saya kemukakan di atas.

.....
 (Tandatangan dan Nama/Cap Rasmi)

.....
 (Tarikh)

*potong mana yang tidak berkenaan