

PERAKUAN PEMOHON

Nama:		No. KP:	
Jawatan:		Unit:	

Dengan ini saya memohon Cuti Sakit selama hari mulai hingga atas Sijil Sakit * Kerajaan / Swasta sebagai pesakit *luar / dalam seperti yang saya kemukakan di bawah setelah mendapatkan rawatan bagi *kecederaan / penyakit / jangkitan / diagnosis berikut:

.....
 (Tandatangan dan Cap Rasmi Pegawai Pemohon) (Tarikh) *potong yang mana tidak berkenaan

**Sila lekatkan Sijil Sakit berkenaan (Asal)
 di ruang ini dengan sempurna.**

PERHATIAN

Sila gunakan satu borang bagi setiap Sijil Sakit yang dikemukakan.

Pemohon adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan *endorsement* tandatangan timbal daripada Pegawai Perubatan Kerajaan di atas Sijil Sakit daripada Swasta bagi hari Cuti Sakit yang ke 16 dan seterusnya pada tahun semasa (bagi pesakit luar) atau yang ke 151 dan seterusnya pada tahun semasa (bagi pesakit dalam) sebelum dikemukakan kepada Pegawai Penyelia.

Sekiranya Sijil Sakit yang dikemukakan didapati palsu, pegawai boleh diambil tindakan tatatertib sehingga dibuang kerja.

KELULUSAN PEGAWAI PENYELIA

Pengesahan Pegawai Penyelia

Pengeluar Sijil Sakit: Kerajaan Swasta
 Jenis Sijil Sakit: Outpatient Inpatient

**DILULUSKAN CUTI SAKIT SELAMA HARI
 DARI HINGGA**
 TIDAK DILULUSKAN

Jumlah CS telah diluluskan pada tahun semasa:

MC Kerajaan : hari
 MC Swasta (Outpatient): hari
 MC Swasta (Inpatient): hari

Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Unit Sumber Manusia bersama Penyata Cuti Pegawai dari semasa ke semasa bagi tujuan rekod.

.....
 (Tandatangan dan Cap Rasmi Pegawai Penyelia)

Tarikh: tandakan yang mana berkenaan