

HOSPITAL BAHAGIA ULU KINTA
PERMOHONAN CUTI UMRAH

PERAKUAN PEMOHON			
Nama:		No. KP:	
Jawatan:		Unit:	
<p>Saya mengakui bahawa saya akan menunaikan ibadah umrah dan ziarah mulai hingga</p> <p>Saya juga mengakui bahawa saya merupakan penganut agama Islam dan saya *pernah / tidak pernah diluluskan Cuti Umrah sepanjang perkhidmatan dalam Kerajaan Malaysia. Tarikh penerbangan pergi adalah pada Saya memahami sepenuhnya peruntukan Cuti Umrah seperti yang termaktub dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2017. Dengan ini saya ingin memohon Cuti Umrah sebanyak hari pada tarikh-tarikh berikut:</p>			
<p>Tarikh Hari Pertama : _____</p> <p>Tarikh Hari Kedua : _____</p> <p>Tarikh Hari Ketiga : _____</p> <p>Tarikh Hari Keempat : _____</p> <p>Tarikh Hari Kelima : _____</p> <p>Tarikh Hari Keenam : _____</p> <p>Tarikh Hari Ketujuh : _____</p>		<p><u>Catatan Kelepasan Am/Mingguan/Cuti Rehat/lain-lain cuti sepanjang menunaikan umrah dan ziarah:</u></p>	
<p>.....</p> <p>(Tandatangan dan Cap Rasmi)</p>		<p>.....</p> <p>(Tarikh)</p>	

SOKONGAN KETUA UNIT / PEGAWAI PENYELIA	SEMAKAN UNIT SUMBER MANUSIA	KELULUSAN PENGARAH HOSPITAL
<p><input type="checkbox"/> Disokong</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Disokong</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan dan Cap Rasmi)</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Permohonan didapati:</p> <p><input type="checkbox"/> Teratur</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak teratur</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan dan Cap Rasmi)</p> <p>Tarikh:</p>	<p><input type="checkbox"/> DILULUSKAN</p> <p><input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan dan Cap Rasmi)</p> <p>Tarikh:</p>

PERHATIAN: Pemohon hendaklah mengemukakan borang ini bersama Borang Perjalanan Pegawai Awam ke Luar Negara atas Urusan Persendirian (Lampiran 1), Borang Anggaran Perbelanjaan Perjalanan Pegawai Awam ke Luar Negara atas Urusan Persendirian (Lampiran A1), sesalinan kelulusan Cuti Rehat/berkaitan bagi sepanjang tempoh ke luar negara, **sesalinan pengesahan umrah dan sesalinan dokumen tarikh penerbangan pergi dan balik.** Pemohon juga boleh mengemukakan bersama Borang Permohonan Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan, jika ingin memohon.

Pihak Unit Sumber Manusia perlu memastikan kelulusan Cuti Umrah direkodkan pada kenyataan perkhidmatan dan kenyataan cuti dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan. Sesalinan kelulusan hendaklah dikemukakan kepada pegawai.

**potong yang mana tidak berkenaan*