

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
URUSAN KEWANGAN PESAKIT DI BANK / AGENSI
JABATAN KERJA SOSIAL PERUBATAN, HBUK
(sila tandakan dan lengkapkan maklumat berkaitan)**

1. Kad Pengenalan Pesakit
2. Kad ATM - Bank : _____
No Kad : _____
Kad ATM - Bank : _____
No Kad : _____
3. Buku Akaun - Bank: _____
No akaun: _____
4. Borang Kebenaran Keluar oleh Pakar / Pegawai Perubatan
5. Surat Pengesahan Tahap Kesihatan Mental Pesakit Untuk Urusan di Kaunter Bank /
Permohonan Kad ATM/ Urusan ASB ASN

***** Borang ini perlu diserahkan kepada Pegawai Kes semasa ke bank/agensi**

Diserahkan oleh:



**SENARAI SEMAK DOKUMEN
URUSAN KEWANGAN PESAKIT DI BANK / AGENSI
JABATAN KERJA SOSIAL PERUBATAN, HBUK
(sila tandakan dan lengkapkan maklumat berkaitan)**

1. Kad Pengenalan Pesakit
2. Kad ATM - Bank : _____
No Kad : _____
Kad ATM - Bank : _____
No Kad : _____
3. Buku Akaun - Bank: _____
No akaun: _____
4. Borang Kebenaran Keluar oleh Pakar / Pegawai Perubatan
5. Surat Pengesahan Tahap Kesihatan Mental Pesakit Untuk Urusan di Kaunter Bank /
Permohonan Kad ATM/ Urusan ASB ASN

***** Borang ini perlu diserahkan kepada Pegawai Kes semasa ke bank/agensi**

Diserahkan oleh
