



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
HOSPITAL SERI MANJUNG

2023

LAPORAN TAHUNAN

HOSPITAL KLUSTER SERI MANJUNG



056896600



hsmanjung@moh.gov.my

ISI KANDUNGAN

01 PENGENALAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Fasilitas
- 1.3 Carta Organisasi
- 1.4 Visi, Misi & Objektif
- 1.5 Piagam Pelanggan
- 1.6 Perkhidmatan-Perkhidmatan

02 PERKHIDMATAN PENGURUSAN

- 2.1 Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/Khidmat Pelanggan
- 2.2 Unit Kewangan
- 2.3 Unit Hasil
- 2.4 Unit Pembangunan/Perolehan/ Aset & Stor
- 2.5 Unit Pengurusan Maklumat
- 2.6 Unit Psikologi Kaunseling
- 2.7 Unit Hal Ehwal Islam
- 2.8 Unit Perhubungan Awam

03 PERKHIDMATAN PERUBATAN

- 3.1 Jabatan Perubatan
- 3.2 Jabatan Psikiatri dan Kesihatan Mental
- 3.3 Jabatan Pesakit Luar

04 PERKHIDMATAN PEMBEDAHAN

- 4.1 Jabatan Pembedahan
- 4.2 Jabatan Ortopedik
- 4.3 Jabatan Anestesiologi
- 4.4 Jabatan Kecemasan dan Traumatologi
- 4.5 Jabatan Oftalmologi

05 PERKHIDMATAN WANITA & KANAK-KANAK

- 5.1 Jabatan Obstetrik & Ginekologi
- 5.2 Jabatan Pediatrik

06 PERKHIDMATAN DIAGNOSTIK & SOKONGAN KLINIKAL

- 6.1 Jabatan Patologi & Perubatan Transfusi
- 6.2 Jabatan Radiologi
- 6.3 Jabatan Farmasi
- 6.4 Jabatan Dietetik & Sajian
- 6.5 Unit Perubatan Forensik
- 6.6 Unit Perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan
- 6.7 Unit Kejururawatan
- 6.8 Unit Rekod Perubatan
- 6.9 Unit Fisioterapi
- 6.10 Unit Pemulihan Carakerja
- 6.11 Unit Pertuturan
- 6.12 Unit Kerja Sosial Perubatan
- 6.13 Unit Pendidikan Kesihatan
- 6.14 Unit Kualiti & Inovasi
- 6.15 Unit Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
- 6.16 Unit Casemix
- 6.17 Unit Kawalan Infeksi
- 6.18 Pusat Penyelidikan Klinikal

07 PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN

08 BEBAN KERJA & STATISTIK HOSPITAL

09 PROGRAM KLUSTER HOSPITAL SERI MANJUNG

10 SENARAI KETUA JABATAN/ UNIT

11 SENARAI AHLI LEMBAGA PELAWAT

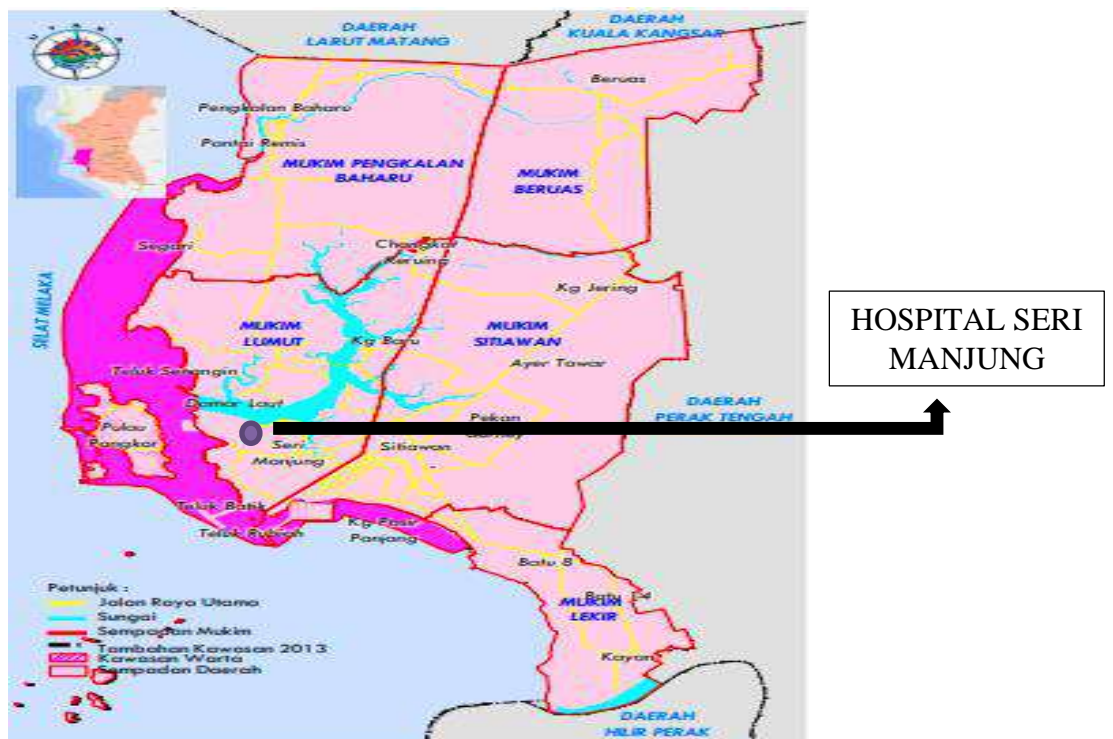
1.0 PENGENALAN

Hospital Seri Manjung merupakan hospital pakar minor yang terletak di bandar Seri Manjung. Hospital ini menjadi pusat rujukan fasiliti kesihatan di sekitar Daerah Manjung dan Perak Tengah.

1.1 LATAR BELAKANG

Hospital Seri Manjung mula beroperasi pada bulan Mac 1995 dalam Rancangan Malaysia Ke-6 (RMK-6) bagi menggantikan Hospital Lumut yang beroperasi sejak tahun 1928. Bandar Baru Seri Manjung dipilih sebagai lokasi kerana kedudukannya yang strategik dengan pertumbuhan penduduk dan perkembangannya. Tapak Hospital adalah seluas 46.088 ekar dengan kos perolehan sejumlah RM 1 juta.

Projek dimulakan pada Jun 1992 dan tamat pembinaan pada 30 November 1994 berkonsepkan secara *Turnkey*. Jumlah keseluruhan kos pembinaan hospital ini berserta kelengkapan peralatan adalah sebanyak RM 73.093 juta. Lokasi Hospital Seri Manjung terletak di bandar Seri Manjung dengan jarak 5km dari bandar Sitiawan, 10 km dari bandar Lumut dan 80km dari Bandaraya Ipoh.



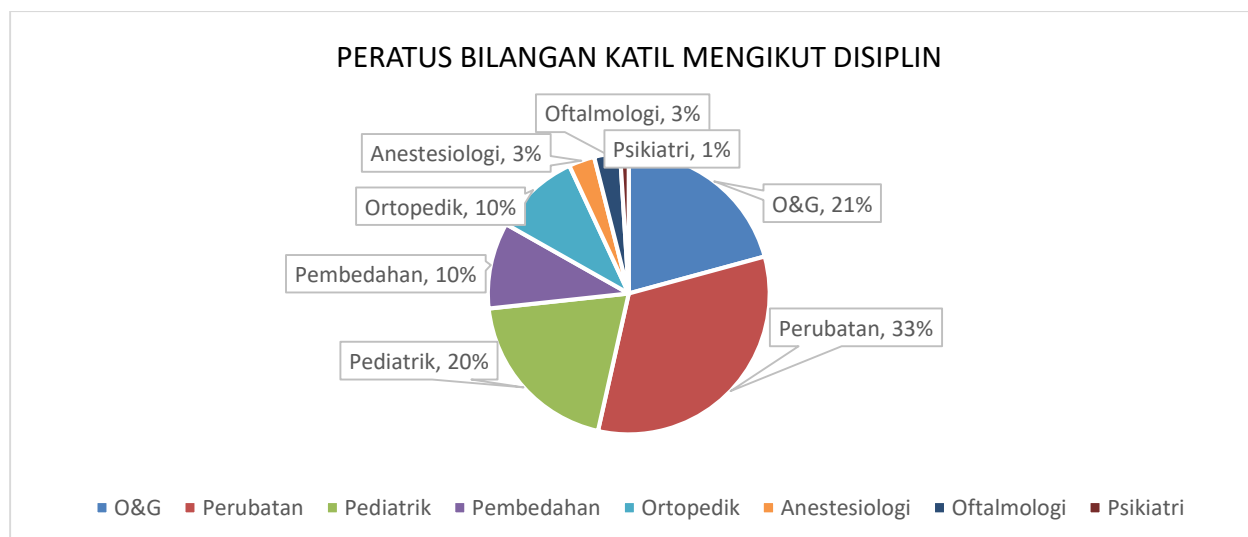
Lokasi Hospital Seri Manjung

1.2 FASILITI-FASILITI

Hospital Seri Manjung dilengkapi dengan 305 buah katil yang merangkumi keseluruhan wad di semua jabatan/unit. Jumlah taburan bilangan katil adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1.2.1 : Jumlah bilangan katil mengikut disiplin

JUMLAH BILANGAN KATIL MENGIKUT DISIPLIN		
WAD	DISIPLIN	BIL. KATIL
1	O & G (Antenatal)	28
2	O & G (Post Natal)	28
3 & 3a	Perubatan	41
4	Perubatan	27
	Psikiatri (Lelaki)	1
5	Pediatrik	34
6	Pembedahan	28
7	Ortopedik	28
8	Multidisiplin (Perubatan, Gynae, Oftal)	26
9	Perubatan	27
	Psikiatri (Perempuan)	1
ICU	Anestesiologi	6
CCU	Perubatan	2
SCN	Pediatrik	12
NICU	Pediatrik	16
	JUMLAH	305



Hospital Seri Manjung juga menyediakan kemudahan kediaman bagi kakitangan hospital iaitu sebanyak 54 unit merangkumi semi *detached*, *flat* dan *on call* kompleks. Hospital Seri Manjung juga dilengkapi dengan pelbagai kemudahan sukan seperti gelanggang bola tampar, gelanggang terbuka sepak takraw, padang bola sepak, gelanggang tenis dan gelanggang badminton untuk kegunaan kakitangan Hospital Seri Manjung.

1.4 VISI, MISI DAN OBJEKTIF

Visi, Misi dan Objektif Hospital Seri Manjung adalah merujuk kepada objektif, visi dan misi Kementerian Kesihatan Malaysia iaitu:

VISI

Negara Menggembeleng Tenaga Ke Arah Kesihatan Yang Lebih Baik

MISI

Hospital Seri Manjung adalah untuk menerajui dan berusaha bersama-sama:-

❖ **Untuk memudahkan dan membolehkan rakyat:**

✓	mencapai sepenuhnya potensi mereka dalam kesihatan;
✓	menghargai kesihatan sebagai aset paling berharga;
✓	mengambil tanggungjawab dan tindakan positif demi kesihatan mereka;
❖	Untuk memastikan sistem kesihatan berkualiti tinggi, iaitu:
✓	mengutamakan pelanggan;
✓	saksama;
✓	tidak membebankan
✓	cekap
✓	wajar mengikut teknologi
✓	boleh disesuaikan mengikut persekitaran
✓	inovatif
❖	Dengan menekankan:
✓	sifat penyayang, profesionalisme dan kerja berpasukan
✓	sifat menghormati maruah insan
✓	penglibatan masyarakat

OBJEKTIF

Menyediakan perkhidmatan penentuan penyakit,perawatan dan pemulihan yang mudah diperoleh, bersesuaian, mencukupi, selesa, cekap, berkesan, dan bermutu tinggi supaya dapat menyelamatkan nyawa, mengurangkan penderitaan dan mencapai penyembuhan.

1.5 PIAGAM PELANGGAN



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
HOSPITAL SERI MANJUNG

PIAGAM PELANGGAN HOSPITAL SERI MANJUNG

Kami berjanji untuk memberikan perkhidmatan secara professional, selamat, mesra, penyayang dan berkualiti.

1. Keutamaan akan kami berikan kepada kes kritikal dan separa kritikal di Jabatan Kecemasan dan Trauma dengan masa menunggu seperti berikut:
 - Semua kes kritikal (Zon Merah) dirawat dengan serta merta.
 - Lain-lain kes (Zon Hijau) akan dilihat mengikut keutamaan keadaan pesakit.
2. Perkhidmatan Klinik Pesakit Luar dan Klinik Pakar akan diberikan mengikut giliran, dan atau keadaan pesakit. Keutamaan akan diberikan kepada kanak-kanak, ibu hamil, warga emas dan orang kurang upaya.
3. Maklumat akan diberikan kepada pelanggan berkenaan penyakit dan perawatan.
4. Kerahsiaan maklumat peribadi, penyakit dan perawatan yang diberikan kepada pesakit adalah terjamin.
5. Kemudahan dan persekitaran yang bersih, selesa dan selamat disediakan.
6. Memastikan setiap pelanggan berpuas hati dengan perkhidmatan diberikan dengan:
 - 100% Setiap aduan pelanggan yang diterima diberi maklum balas awal dalam tempoh 1 hari bekerja dari tarikh aduan diterima
 - Sekurang-kurangnya 90% laporan perubatan perlu disediakan dalam tempoh yang ditetapkan:
 - * Hospital Berpakar: ≤ 4 minggu
 - 90% pelanggan akan dilihat oleh Pegawai Perubatan dalam tempoh masa 90 minit (melalui data TPC)
 - 95% preskripsi didispen dalam tempoh 30 minit

(DR. NORDIN BIN NASIR)

Pengarah Hospital

03.04.2023

1.6 PERKHIDMATAN

Hospital Seri Manjung menyediakan pelbagai perkhidmatan kesihatan. Antara perkhidmatan-perkhidmatan di Hospital Seri Manjung adalah seperti berikut:-

- 1 Perkhidmatan Pengurusan
- 2 Perkhidmatan Perubatan
- 3 Perkhidmatan Pembedahan
- 4 Perkhidmatan Wanita & Kanak-Kanak
- 5 Perkhidmatan Diagnostik & Sokongan Klinikal

2.0 PERKHIDMATAN PENGURUSAN

Perkhidmatan Pengurusan diletakkan di bawah Jabatan Pengurusan yang bertanggungjawab terus kepada Timbalan Pengarah (Pengurusan) dan Pengarah Hospital. Perkhidmatan pengurusan terdiri daripada 8 bahagian/unit iaitu Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/Khidmat Pelanggan, Unit Kewangan, Unit Hasil, Unit Pembangunan/Perolehan/Aset & Stor, Unit Pengurusan Maklumat, Unit Psikologi Kaunseling, Unit Hal Ehwal Islam dan Unit Perhubungan Awam.

2.1 UNIT PENTADBIRAN/ SUMBER MANUSIA/ KHIDMAT PELANGGAN

Unit Pentadbiran bertanggungjawab dalam pengurusan majlis dan pengurusan surat menyurat dan fail. Manakala Unit Sumber Manusia berperanan menguruskan pelantikan, penamatan dan kenaikan pangkat di hospital. Selain itu, Unit Sumber Manusia juga menguruskan cuti dan elaun, prestasi dan tatatertib serta kompetensi anggota. Pelbagai kursus dan latihan yang dijalankan bagi melahirkan anggota yang berkualiti dan produktif. Unit ini terdiri daripada seorang penolong pegawai tadbir, 10 orang pembantu tadbir, 3 orang pembantu operasi dan seorang pembantu keselamatan. Pegawai Khidmat Pelanggan di Unit Khidmat Pelanggan bertanggungjawab dalam menerima panggilan dalaman dan disambungkan ke luar di samping mengawal pinjaman kerusi roda kepada pesakit dan membantu memberi informasi kepada pelanggan hospital.

PERKHIDMATAN

Jadual 2.1.1 menunjukkan perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/Khidmat Pelanggan secara ringkas.

Jadual 2.1.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/Khidmat Pelanggan

BIL	PERKHIDMATAN
	Pentadbiran
1.	<ul style="list-style-type: none">✚ Pengurusan Dewan✚ Pengurusan Latihan✚ Pengurusan Pas Keselamatan/ Pas Pelawat✚ Pengurusan Permohonan Kebenaran Keluar Negara
2.	Sumber Manusia <ul style="list-style-type: none">✚ Pengurusan Perlantikan dan Penamatan✚ Pengurusan Kenaikan Pangkat✚ Pengurusan Cuti dan Elaun✚ Pengurusan Perjawatan dan HRMIS✚ Pengurusan Prestasi dan Kompetensi✚ Pengurusan Tatatertib

3. Khidmat Pelanggan

- ✚ Membantu bagi memberi informasi kepada pelanggan hospital
- ✚ Menerima panggilan dalaman untuk disambungkan ke luar
- ✚ Mengawal pinjaman kerusi roda kepada pesakit

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Bilangan keseluruhan perjawatan, pengisian dan kekosongan staf hospital secara keseluruhan adalah seperti di Jadual 2.1.2 dan Jadual 2.1.3 mengikut skim perkhidmatan.

Jadual 2.1.2 : Perjawatan/pengisian dan kekosongan staf hospital secara keseluruhan

PERKARA	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
Jumlah Keseluruhan	1311	1452	-141

Jadual 2.1.3 : Perjawatan/pengisian dan kekosongan staf hospital mengikut skim perkhidmatan

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
1	PEGAWAI PERUBATAN			
	Pengarah Hospital, Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	1	1	0
	Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	1	1	0
	Pegawai Perubatan Gred UD41	20	0	20
	Pegawai Perubatan Gred UD41 (Kontrak)	0	84	84
	PAKAR PERUBATAN			
	Pakar Perubatan Traumatologi, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	3	5	-2
	<i>Pakar Perubatan Umum, Pegawai Perubatan (KUP) Gred Khas C, VK7 Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56</i>	1	1	0
	Pakar Perubatan Umum, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	10	10	0
	Pakar Perubatan Bedah Umum, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54 Pakar UD55/56	2	2	0
	<i>Pakar Perubatan Perbidanan & Sakitpuan Gred Khas C VK7, Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56</i>	1	0	1
	Pakar Perubatan Perbidanan & Sakitpuan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	3	4	-1
	<i>Pakar Perubatan Pediatrik, Pegawai Perubatan (KUP) Gred Khas C, VK7, KUP Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56</i>	2	2	0
	<i>Pakar Perubatan Kanak-Kanak, Pegawai Perubatan Gred Khas C VK7</i>	1	0	1
	Pakar Perubatan Pediatrik Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	2	4	-2
	Pakar Perubatan Orthopedik, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	3	4	-1
	<i>Pakar Perubatan Anestesiologi, Pegawai Perubatan (KUP) Gred Khas C, VK7, Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56</i>	1	1	0
	Pakar Perubatan Anestesiologi, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	3	3	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
	Pakar Perubatan Oftalmologi, Gred Khas C, VK7, KUP, Pegawai Perubatan Gred <i>UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56</i>	1	1	0
	Pakar Perubatan Oftalmologi, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	2	2	0
	<i>PAKAR PERUBATAN RADIOLOGI, PEGAWAI PERUBATAN KHAS UNTUK PENYANDANG GRED KHAS C JAWATAN HAKIKI PAKAR PERUBATAN RADIOLOGI, GRED UD47/48/UD51/52/UD53/54/ PAKAR UD55/56</i>	1	1	0
	Pakar Perubatan Radiologi, Pegawai Perubatan GredUD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	3	3	0
	Pakar Perubatan Patologi, Peg.Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	3	3	0
	Pakar Perubatan Jiwa, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54 Pakar UD55/56	3	3	0
	Pakar Perubatan Tranfusi, Peg.Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	0	1	-1
	PERUBATAN (KLINIKAL)			
	Pentadbiran Klinikal, Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD52	80	79	1
	Pentadbiran Klinikal, Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD52	80	78	2
	Pentadbiran Klinikal, Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48	24	16	8
	Pegawai Perubatan Gred UD41/UD43 (Kontrak)	0	42	-42
	Pegawai Perubatan MO (UD41)	0	28	-28
	JUMLAH	251	379	117
BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
2	PEGAWAI FARMASI			
	Pegawai Farmasi Gred UF41/UF44/UF48/UF52/UF54	64	65	-1
	Pegawai Farmasi Gred UF41/UF44/UF48/UF52/UF55	1	1	0
	Pegawai Farmasi Gred UF41 (Kontrak)	0	18	-18
	JUMLAH	65	84	-19

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
3	PEGAWAI OPTOMETRI			
	Pegawai Optometri Gred U48	1	1	0
	Pegawai Optometri Gred U44	1	1	0
	Pegawai Optometri Gred U41/U42/U44	2	2	0
	JUMLAH	4	4	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
4	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN			
	Peg. Pemulihan Perubatan (Pertuturan) Gred U41/U42/U44	2	2	0
	JUMLAH	2	2	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
5	PEGAWAI PEMAKANAN			
	Pegawai Dietetik Gred U44	1	1	0
	Pegawai Dietetik Gred U41/U42/U44	2	2	0
	Pen. Peg. Penyediaan Makanan Gred C29/C32	2	2	0
	Penolong Pegawai Penyediaan Makanan C29/C32 (TBK 13TAHUN), KUP Jawatan hakiki Pembantu Penyediaan Makanan Gred N19/N22 (TBK 13Tahun)	3	3	0
	JUMLAH	8	8	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
6	PEGAWAI KERJA SOSIAL PERUBATAN			
	Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41	1	1	0
	JUMLAH	1	1	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
7	PEGAWAI PENERANGAN			
	Pegawai Pendidikan Kesihatan Gred S41	1	1	0
	Pegawai Seranta, Penolong Pegawai Penerangan Gred S29/S32	1	1	0
	Pegawai Perhubungan Awam, Penolong Pegawai Penerangan Gred S29/S32	1	1	0
	JUMLAH	3	3	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
8	PEGAWAI SAINS			
	Pegawai Sains Kimia Hayat, Pegawai Sains Gred C48	1	1	0
	Pegawai Sains Kimia Hayat, Pegawai Sains Gred C44	1	1	0
	Pegawai Sains Kimia Hayat, Pegawai Sains Gred C41/C44	1	1	0
	Pegawai Sains Mikrobiologi, Pegawai Perubatan Sains C44	1	1	0
	Pegawai Sains Mikrobiologi, Pegawai Perubatan Sains C41/C44	1	1	0
	Pegawai Sains Biomedikal, Pegawai Perubatan Sains C41/C44	1	1	0
	JUMLAH	6	6	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
9	JURU X-RAY			
	Juru X-Ray Pegawai Pengimejan Gred U41/U42/U44	1	1	0
	Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U36	1	1	0
	Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U32	3	3	0
	Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U29/32	11	11	0
	Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U29/32	0	2	-2
	JUMLAH	16	18	-2

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
10	PEGAWAI PSIKOLOGI			
	Pegawai Psikologi Gred S41/S44	1	1	0
	JUMLAH	1	1	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
11	JURUPULIH PERUBATAN			
	Pegawai Pemulihan Perubatan Anggota Gred U41/U42/U44	1	1	0
	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U36	1	1	0
	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U32	2	2	0
	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U29/U32	6	6	0
	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U29/U32 (KONTRAK)	0	1	-1
	Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U36	1	1	0
	Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U32	2	1	1

	Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U29/U32	5	5	0
	Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U29/U32 (KONTRAK)	0	1	-1
	JUMLAH	18	19	1

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
12	JURUTERA			
	Jurutera Elektrik Gred J41/J42/J44	1	1	0
	JUMLAH	1	1	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
13	JURUTEKNOLOGI MAKMAL			
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U38	1	1	0
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U36	1	1	0
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U32	4	4	0
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29/32	31	31	0
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29/33	0	4	-4
	JUMLAH	37	41	-4

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
14	PENOLONG PEGAWAI FARMASI			
	Penolong Pegawai Farmasi Gred U36	1	1	0
	Penolong Pegawai Farmasi Gred U32	3	3	0
	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29/U32	12	12	0
	JUMLAH	16	16	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
15	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN			
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U41/U42/U44	1	0	1
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U36	2	2	0
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U32	13	13	0
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29/U32	48	47	1
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29/U32 (kontrak)	0	14	-14
	JUMLAH	64	76	-14

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
16	JURURAWAT			
	Jururawat Gred U42	1	1	0
	Jururawat Gred U41/U42/U44	3	3	0
	Jururawat Gred U36	6	5	1
	Jururawat Gred U32	33	33	0
	Jururawat Gred U29/U32	406	397	9
	Jururawat Gred U29/U32 (KONTRAK)	0	2	-2
	JUMLAH	449	441	10

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
17	JURURAWAT MASYARAKAT			
	Jururawat Masyarakat Gred U26	1	1	0
	Jururawat Masyarakat Gred U24	2	2	0
	Jururawat Masyarakat Gred U19/U24	56	53	3
	JUMLAH	59	56	3

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
18	TEKNOLOGI MAKLUMAT			
	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	1	1	0
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F32	1	1	0
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29/F32	1	1	0
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29/F32 (TBK 13 Tahun) Khas Untuk Penyandang Jawatan Hakiki Juruteknik Komputer Gred FT19/FT22 (TBK 13Tahun)	2	2	0
	JUMLAH	5	5	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
19	HAL EHWAL ISLAM			
	Penolong Pegawai Hal Ehwah Islam Gred S29/S32	1	1	0
	JUMLAH	1	1	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
20	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK			
	Pegawai Tadbir Dan Diplomatik Gred M44	1	1	0

	Pegawai Tadbir Dan Diplomatik Gred M41/M44	1	1	0
	JUMLAH	2	2	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
21	PENOLONG PEGAWAI TADBIR			
	Penolong Pegawai Tadbir Gred N32	1	1	0
	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29/32	1	1	0
	Penolong Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) Gred N29/N32	2	2	0
	Penolong Pegawai Tadbir (Pen. Peg. Stor) Gred N29/N32	1	1	0
	Penolong Akauntan Gred W29	1	1	0
	Penolong Akauntan Gred W29/W32 (TBK 13Tahun) KUP Jawatan Hakiki Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19/W22 (TBK 13Tahun)	3	3	0
	JUMLAH	9	9	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
22	PEMBANTU TADBIR (KESETIAUSAHAAN)			
	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N17/N22/N27/N28	1	1	0
	JUMLAH	1	1	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
23	PEMBANTU TADBIR			
	Pembantu Tadbir Gred N22	3	3	0
	Pembantu Tadbir (Rekod Perubatan) Gred N22	2	2	0
	Pembantu Tadbir (Stor) Gred N22	3	3	0
	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N19/N22	26	26	0
	Pembantu Tadbir (Rekod Perubatan) Gred N19/N22	5	4	1
	Pembantu Tadbir (Stor) Gred N19/N22	2	2	0
	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22	1	1	0
	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19/W22	10	10	0
	JUMLAH	52	51	1

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
24	KESELAMATAN			
	Pembantu Keselamatan Gred KP19/KP22	1	1	0

JUMLAH	1	1	0
--------	---	---	---

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
25	PENYELIA ASRAMA			
	Penyelias Asrama Gred N19/N22	2	2	0
	JUMLAH	2	2	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
26	KHIDMAT PELANGGAN			
	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17/N22	10	10	0
	JUMLAH	10	10	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
27	PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN			
	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14	6	5	1
	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11/U14 (Memenuhi Syarat)	143	134	9
	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 (TBK 1 dan TBK 2)	20	19	1
	Pembantu Perawatan Kesihatan, Gred U3/U12 (TBK 13 Tahun) Khas Untuk Penyandang. Jawatan Hakiki Jawatan Jumud, Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11/U14 (TBK 13 Tahun)	1	1	0
	JUMLAH	170	159	11

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
28	PEMBANTU OPERASI			
	Pembantu Operasi N11/N14 (TBK 13 TAHUN)	5	5	0
	Pembantu Am Pejabat, Gred N1/N4 (TBK 13 Tahun) Jawatan Jumud, Khas Untuk Penyandang. Jawatan Hakiki Pembantu Operasi, Gred N11/N14 (TBK 13 Tahun)	1	1	0
	JUMLAH	6	6	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
29	PENYEDIAAN MAKANAN			
	Pembantu Penyediaan Makanan, Tukang Masak Gred N19/N22	16	15	1
	Tukang Masak Gred N1/N4	1	2	-1
	JUMLAH	17	17	1

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
30	PEMANDU KENDERAAN			
	Pemandu Kenderaan, Gred H11 Khas Untuk Penyandang, Jawatan Hakiki Pemandu Kenderaan, Gred H14	2	2	0
	Pemandu Kenderaan Gred H11/H14 (TBK 1 dan TBK 2)	14	14	0
	Pemandu Kenderaan Gred R3/R6 (TBK 13 Tahun) Jawatan Jumud, Khas Untuk Penyandang, Jawatan Hakiki Pemandu Kenderaan Gred H11/H14 (TBK 13 Tahun)	10	6	4
	JUMLAH	26	22	4

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
31	OPERATOR OTOKLEB			
	Operator Otokleb, Pekerja Awam Gred H11 Khas untuk Penyandang Jawatan Hakiki Pembantu Awan Gred H14	1	1	0
	Operator Otokleb, Pembantu Awan Gred H11/H14 (TBK TBK 1 dan TBK 2)	2	2	0
	Operator Otokleb, Pekerja Awam Khas, Gred R3/R6 (TBK 13 Tahun) Jawatan Jumud Khas Untuk Penyandang, Jawatan Hakiki Pembantu Awan, Gred H11/H14 (TBK 13 Tahun)	1	1	0
	JUMLAH	4	4	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
32	PEKERJA AWAM			
	Pembantu Awam, Gred H11, Khas Untuk Penyandang Jawatan Hakiki H14	1	1	0
	Pembantu Awam, Gred H11/H14 (TBK 13 Tahun)	2	2	0
	Pembantu Awam, Gred R1/R4 (TBK 13 Tahun) Jawatan Jumud, Khas Untuk Penyandang, Jawatan Hakiki Pembantu Awam, Gred H11/H14 (TBK 13 Tahun)	4	4	0

JUMLAH	7	7	0
JUMLAH KESELURUHAN	1311	1452	-141

AKTIVITI

Antara aktiviti-aktiviti yang diuruskan oleh Unit Pentadbiran/Sumber Manusia pada tahun 2023.

Jadual 2.1.4 : Senarai kursus/latihan yang diuruskan oleh Unit Pentadbiran/Sumber Manusia

BIL	TARIKH	KURSUS/BENGGKEL/PROGRAM	JUMLAH PESERTA
1	04.04.2023	Kursus Orientasi Bil.1/2023	32 orang
2	06.06.2023	Kursus Orientasi Bil.2/2023	55 orang
3	20.09.2023	Kursus Orientasi Bil.3/2023	57 orang
4	27.11.2023	Kursus Orientasi Bil.4/2023	35 orang

2.2 UNIT KEWANGAN

Unit Kewangan bertanggungjawab untuk menguruskan kewangan dan akaun dengan mematuhi prosedur kewangan yang telah ditetapkan oleh Perbendaharaan dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Selain itu, Unit Kewangan juga bertanggungjawab memastikan perbelanjaan dilakukan tidak melebihi peruntukan, memproses pembayaran dalam tempoh yang ditetapkan dan juga memantau perbelanjaan ke arah amalan berbelanja yang lebih berhemah. Kakitangan Unit Kewangan terdiri daripada Penolong Akauntan W32 (TBK) – 1, Penolong Akauntan W29 (KUP) – 3, Pembantu Tadbir W22 (TBK) – 3 dan Pembantu Tadbir W22 – 1.

PERKHIDMATAN

Bahagian ini mengurus waran peruntukan, urusan perakaunan, urusan pinjaman (perumahan, komputer dan kenderaan), waran udara dan urusan pembayaran utiliti, gaji dan potongan gaji, elaun lebih masa, 'ETAP', bayaran elaun jahitan, bayaran elaun kasut, bayaran balik perubatan, bayaran balik perpindahan dan pertukaran, bayaran elaun perjalanan (TNT), bayaran dan urusan bayaran kepada pembekal.

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jumlah Baucar Bayaran yang diproses oleh Unit Kewangan boleh dirujuk seperti di Jadual 2.2.1. Manakala Jumlah Peruntukan dan Perbelanjaan boleh dirujuk seperti di Jadual 2.2.2 dan Jadual 2.2.3.

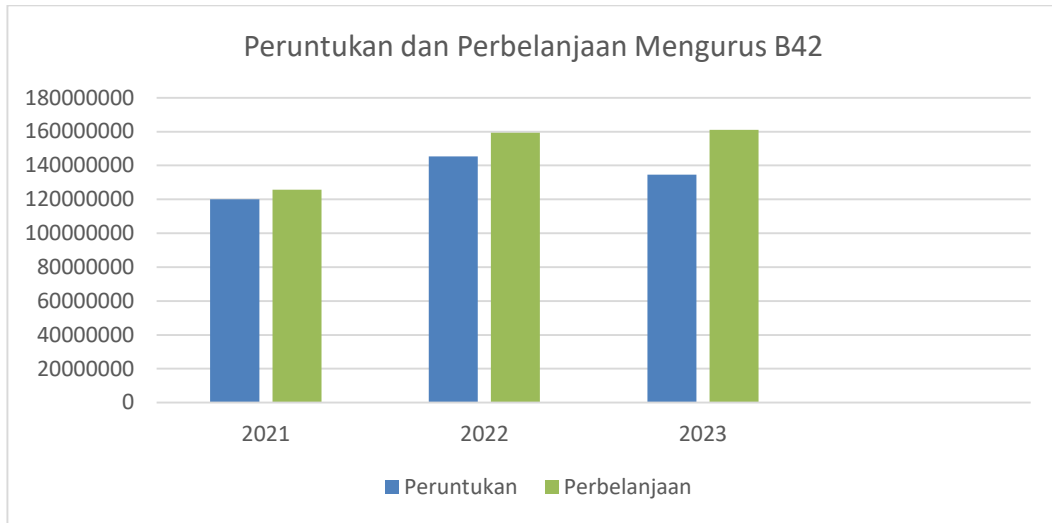
Jadual 2.2.1 : Jumlah Baucar Bayaran

TAHUN	BILANGAN BAUCAR	JUMLAH (RM)
2021	9,241	52,832,177.48
2022	10,130	65,466,869.89
2023	9,434	61,978,895.10

Jadual 2.2.2 : Peruntukan dan Perbelanjaan Mengurus B42

PERKARA	TAHUN		
	2021	2022	2023
Peruntukan (RM)	119,982,303.35	145,317,346.10	134,564,888.71
Perbelanjaan (RM)	125,725,391.45	159,320,144.20	161,125,517.13

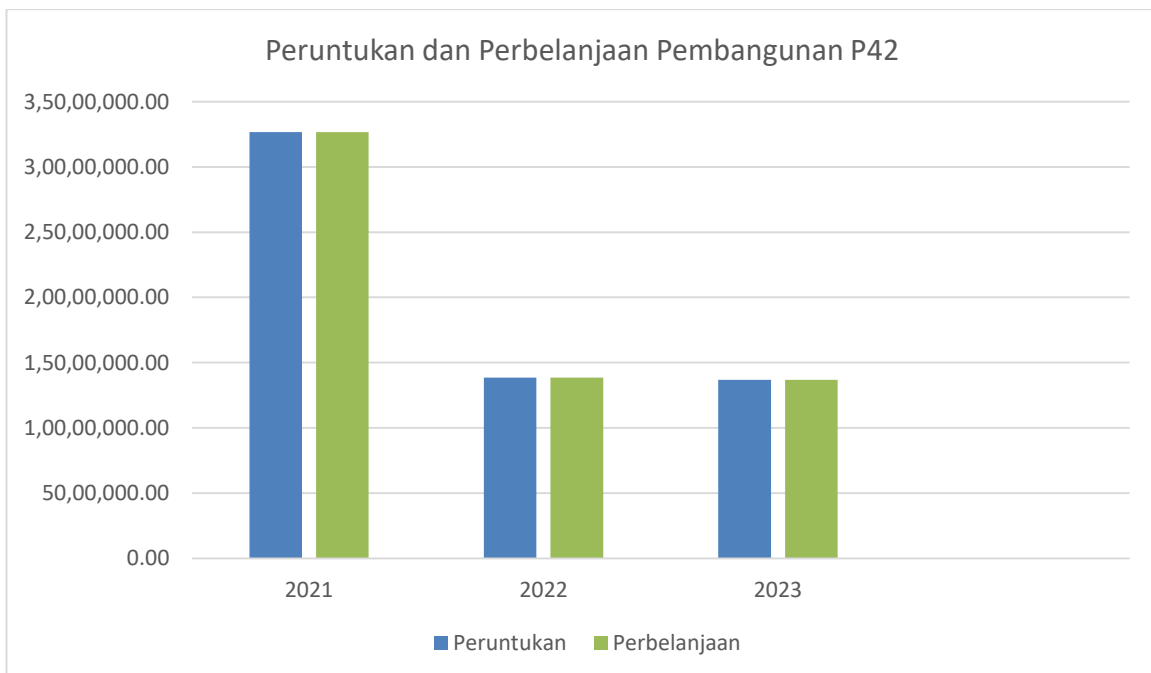
Graf 2.2.1: Peruntukan dan Perbelanjaan Mengurus B42



Jadual 2.2.3 : Peruntukan dan Perbelanjaan Pembangunan P42

PERKARA	TAHUN		
	2021	2022	2023
Peruntukan (RM)	32,675,514.17	13,848,889.09	13,674,579.94
Perbelanjaan (RM)	32,675,514.17	13,848,889.09	13,674,579.94

Graf 2.2.2 : Peruntukan dan Perbelanjaan Pembangunan P42



2.3 UNIT HASIL

Unit Hasil diwujudkan bagi memastikan bayaran hasil hospital dipungut berpandukan kepada prosedur-prosedur kewangan seperti Akta Fee 1951, Perintah Fee (Perubatan) 1982, Perintah Fee (Perubatan) (Pindaan) (No.2) 1994, Perintah Fee (Perubatan) (Pindaan) 2003, Perintah Am Bab F dan pindaan-pindaan yang dikeluarkan selepas itu serta pekeliling-pekeling berkaitan. Perjawatan di Unit Hasil terdiri daripada 20 pembantu tadbir dan seorang MyStep.

PERKHIDMATAN

Antara perkhidmatan yang di tawarkan oleh unit ini seperti di Jadual 2.3.1.

Jadual 2.3.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Hasil, Hospital Seri Manjung

BIL	PERKHIDMATAN
1	• Menguruskan semua Pungutan dan Penerimaan hasil hospital.
2	• Pengurusan Tunggakan Hasil
3	• Pengurusan Pelupusan Hasil
4	• Penyediaan akaun belum terima (ABT)
5	• Perakuan terimaan / hasil

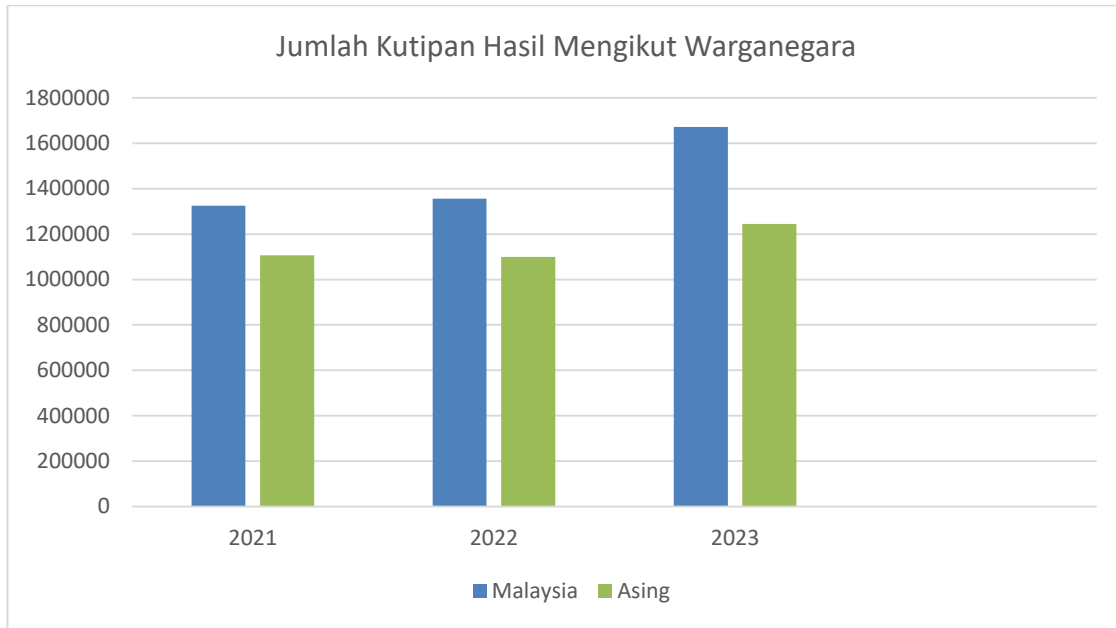
BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 2.3.2 menunjukkan jumlah pungutan hasil dari tahun 2020 sehingga 2023 bagi kategori Warganegara Malaysia dan Warganegara Asing. Jumlah tersebut adalah merangkumi kutipan bagi Pesakit Luar dan Pesakit Dalam sepanjang 4 tahun tersebut.

Jadual 2.3.2: Jumlah Kutipan Hasil dari tahun 2021 sehingga 2023.

PERKARA	2021	2022	2023
Warganegara Malaysia	RM 1,325,251.00	RM 1,356,513.60	RM 1,671,729.25
Warganegara Asing	RM 1,106,990.00	RM 1,100,067.05	RM 1,244,897.00

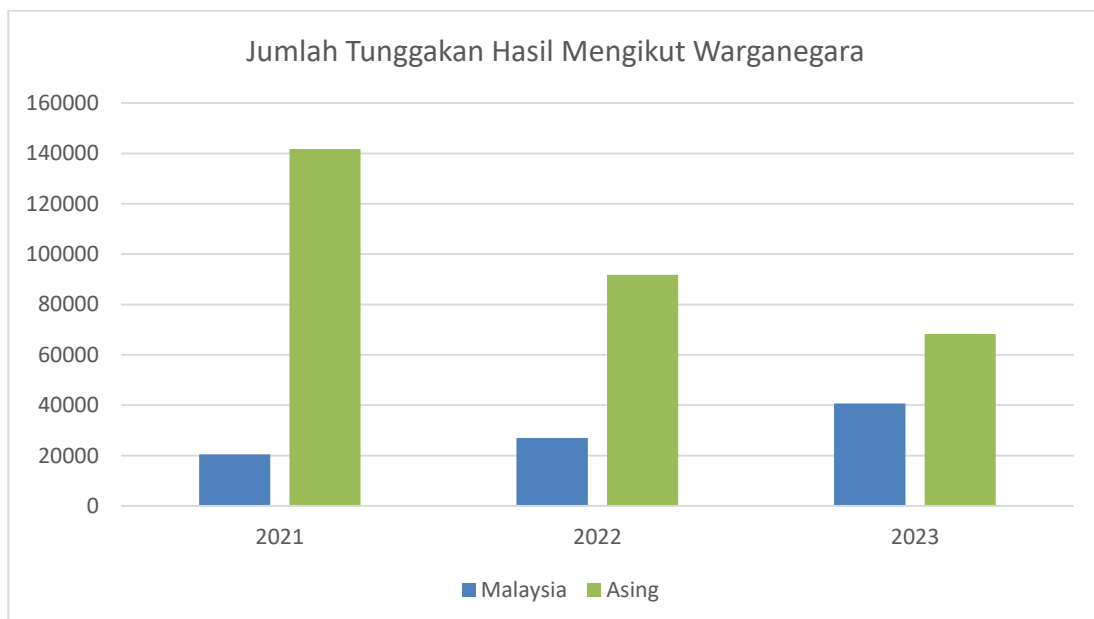
Graf 2.3.1 : Jumlah Kutipan Hasil Mengikut Warganegara



Jadual 2.3.3 : Jumlah Tunggakan Hasil dari tahun 2021 sehingga 2023.

PERKARA	2021	2022	2023
Warganegara Malaysia	RM 20,498.00	RM 26,923.50	RM 40,656.50
Warganegara Asing	RM 141,695.50	RM 91,769.10	RM 68,324.50

Graf 2.3.1 : Jumlah Tunggakan Hasil Mengikut Warganegara



2.4 UNIT PEMBANGUNAN, PEROLEHAN, ASET DAN STOR

Unit Pembangunan, Perolehan, Aset & Stor ditubuhkan untuk merancang, menyelaraskan dan melaksanakan aktiviti-aktiviti berkaitan pembangunan, perolehan, aset dan stor bagi memastikan ianya diuruskan dengan cekap, teratur dan berkesan berdasarkan pekeliling dan dasar-dasar kerajaan yang berkuatkuasa. Unit diketuai oleh seorang Pegawai Tadbir dan Diplomatik M41. Beliau dibantu oleh seorang Penolong Pegawai Tadbir N29, seorang Pembantu Tadbir N22 dan 2 orang Pembantu Tadbir N22 (KUP) serta seorang pekerja sambilan (MySTEP).

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 2.4.1.

Jadual 2.4.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Pembangunan, Perolehan, Aset dan Stor.

BIL	PERKHIDMATAN
1	Menguruskan perolehan secara sebutharga atau pembelian terus
2	Menguruskan pembelian peralatan perubatan dan bukan perubatan
3	Merancang dan memantau pembangunan Hospital
4	Pengurusan aset alih kerajaan termasuk pembelian, pemeriksaan, pelupusan dan sebagainya
5	Pengurusan stor utama dan stor alat tulis.
6	Memastikan infrastruktur hospital dalam keadaan baik
7	Memastikan setiap sumbangan dan hadiah mendapat kelulusan.

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual dibawah menunjukkan data beban kerja/statistik yang diuruskan oleh Unit Pembangunan, Perolehan, Aset dan Stor yang merangkumi jumlah pengeluaran pesanan kerajaan bagi tahun 2023.

Jadual 2.4.2 : Perancangan Perolehan, Pembelian Aset dan Penerimaan Hadiah / Sumbangan

TAHUN	PERKARA	JUMLAH
2023	Perancangan Perolehan	20
	Pembelian Aset (Aset Belian Rendah & Harta Modal)	136
	Sumbangan / Hadiah	90
	Pelupusan Aset	281

AKTIVITI

Unit Pembangunan, Perolehan, Aset dan Stor adalah unit yang bertanggungjawab dalam memantau kerja-kerja naiktaraf pembangunan hospital. Senarai projek naik taraf pembangunan boleh dilihat di jadual berikut.

Jadual 2.4.3 : Senarai Kerja Naiktaraf Pembangunan bagi Tahun 2023

BIL	PERKARA
1.	Kerja – Kerja Pembaikan Air – Cooled Package Unit (ACPU) Serta Kerja -Kerja Lain Berkaitan Di Unit CDR, Farmasi Bekalan Wad, Hospital Seri Manjung.
2.	Kerja – Kerja Pendawaian Elektrik Di Kuarters Blok G dan F Di Hospital Seri Manjung Serta Kerja – Kerja Berkaitan.
3.	Kerja – Kerja Menaiktaraf Siling Bagi Stor Simpanan PPE, Hospital Seri Manjung.
4.	Kerja – Kerja Menaiktaraf Sistem <i>Nurse Call Bell</i> Di Wad – Wad Hospital Seri Manjung Serta Kerja – Kerja Berkaitan.

2.5 UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT

Unit Pengurusan Maklumat, Hospital Seri Manjung telah diwujudkan pada penghujung April tahun 2008. Ia diwujudkan untuk membantu dalam merancang, membangun, melaksana dan menyelenggara sistem serta program yang berkaitan dengan sistem maklumat di Hospital Seri Manjung. Ini bagi mempertingkatkan kualiti dan keberkesanan sokongan perkhidmatan teknologi maklumat melalui penggunaan teknologi ICT yang sesuai, berkesan dan inovatif dalam penyediaan perkhidmatan kesihatan yang cemerlang dan unggul. Unit ini terdiri daripada seorang pegawai teknologi maklumat dan empat orang penolong pegawai teknologi maklumat.

PERKHIDMATAN

Unit ini memainkan peranan dalam pelbagai perkhidmatan berkaitan sistem perkomputeran dan kemudahan internet bagi membantu operasi hospital. Antara perkhidmatan yang ditawarkan di unit ini adalah seperti Jadual 2.5.1.

Jadual 2.5.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Pengurusan Maklumat

BIL	PERKHIDMATAN
1	Menyebarkan dan menguatkuasakan pemakaian DKICT KKM kepada semua pengguna hospital (termasuk kakitangan, pembekal dan pakar runding yang berurusan dengan pihak hospital) bagi memastikan ianya difahami dan dipatuhi.
2	Mengurus dan memantau perkhidmatan sokongan perkakasan dan perisian ICT bagi memastikan perkhidmatan hospital berjalan dengan lancar serta mengawal selia pelaksanaan teknikal sistem aplikasi (dalaman dan luaran) bagi memastikan ianya bersedia untuk diakses pada bila-bila masa.
3	Menyedia dan menyelenggara emel rasmi kakitangan hospital, emel MyGOVUC dan mentadbir serta memantau server dan operasi jaringan rangkaian hospital (network) bagi memastikan ianya berjalan dengan baik dan perkhidmatan talian internet hospital sentiasa beroperasi.
4	Membangun dan menyelenggara Laman Web Rasmi Hospital bagi kemudahan penyampaian maklumat hospital kepada warga hospital dan orang awam serta merancang dan membangunkan aplikasi multimedia dan penerbitan bahan promosi bercetak bagi membolehkan promosi kesihatan dan aktiviti hospital mendapat hebahan yang meluas dan menyeluruh.

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Secara purata, unit ini menerima lebih kurang 100 permohonan perkhidmatan ICT sebulan. Ia termasuk aduan daripada Sistem Utama Hospital Seri Manjung iaitu *Pharmacy Information System (PhIS)*. Permohonan Perkhidmatan ICT meliputi aduan kerosakan perkakasan/perisian, masalah rangkaian, permohonan/kemaskini *user ID* serta sokongan teknikal (program/aktiviti/vc) dan juga khidmat nasihat perkakasan/perisian. Berikut merupakan berkaitan beban kerja dan statistik dari Unit Pengurusan Maklumat.

Jadual 2.5.2 : Jumlah Aduan PhIS Daripada Sistem Helpdesk PhIS.

TAHUN	JUMLAH
2021	439
2022	281
2023	336

Jadual 2.5.3 merupakan Sistem-sistem (Dalaman dan luaran) di bawah pengurusan, penyelenggaraan dan pemantauan Unit Pengurusan Maklumat.

BIL	PERKARA
1	Sistem Aplikasi <i>Electronic Government</i> (MyGov-net) yang digunakan di bahagian pentadbiran, kewangan dan unit lain (e-Perolehan, HRMIS, Sistem Unicenter, EGL, 1gfmas)
2	<i>Sistem Pharmacy Information System (PhIS)</i>
3	<i>Sistem Blood Bank Information System (BBIS)</i>
4	MyHDW-SMRP-PRIS <i>Webbased</i>
5	Sistem Kehadiran Kakitangan
6	Sistem Pendaftaran Pesakit - V-Medic
7	Sistem LIS Schuylab
8	Sistem-sistem sokongan daripada JKN, KKM dan agensi kerajaan yang lain iaitu eAduan, MyCPD, ePatuh, iSPAAA, Sistem Pengiraan GCR, Sistem PeKa B40)

AKTIVITI

Unit Pengurusan Maklumat terlibat secara langsung dalam aktiviti-aktiviti seperti berikut :-

Jadual 2.5.4 : Aktiviti yang dijalankan sepanjang tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Penganjur bersama unit pendidikan kesihatan program virtual run “ <i>Labour Day, Healthy Walk- Awesome Worker, Excellent Organizations</i> ”
2	Sambutan <i>Hand Hygiene Day</i> peringkat Hospital Seri Manjung
3	Urus setia dan jawatankuasa teknikal majlis apresiasi akreditasi kakitangan & sambutan hari lebaran 2023 hospital seri manjung
4	Urus setia dan jawatankuasa teknikal Sambutan Hari Sedunia Bagi Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (Kkp) & Kursus Update Kkp Peringkat Hospital Seri Manjung 2023
5	Penganjur bersama unit pendidikan kesihatan program “Cergas Bersama Hospital Seri Manjung”
6	Jawatankuasa induk akreditasi hospital seri manjung
7	Jawatankuasa teknikal perhimpunan bulanan (jan-dis)
8	Jawatankuasa bagi audit hospital mesra ibadah
9	Perluasan perkhidmatan wifi kepada orang awam ke hampir seluruh lobi dan ruang menunggu hospital.

2.6 UNIT PSIKOLOGI KAUNSELING

Unit Psikologi Kaunseling mempunyai 1 orang Pegawai Psikologi (Kaunseling) yang ditempatkan di bawah bahagian Pengurusan Hospital Seri Manjung. Unit ini terletak di sebelah Unit Penjagaan Luka, berdekatan dengan Jabatan Psikiatri dan Kesihatan Mental serta Farmasi Pesakit Luar. Skop kerja unit ini bukan sahaja merangkumi perkhidmatan psikologi dan kaunseling kepada warga Kementerian Kesihatan Malaysia, tetapi juga pesakit luar dan dalam wad serta lain-lain tugas pengurusan.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual.

Jadual: Perkhidmatan/ Tugas Yang Dijalankan Oleh Unit Psikologi Kaunseling

Bil	Jenis Perkhidmatan
1	Melaksanakan intervensi kaunseling: individu, kelompok (pesakit metadon), keluarga dan perkahwinan
2	Menyelaras kursus/ bengkel/ program/ intervensi pembangunan modal insan
3	Mentadbir dan menginterpretasi ujian/ alat pengukuran psikologi
4	Memberi intervensi psikososial seperti ceramah/ psiko-pendidikan
5	Menjalankan intervensi krisis/ <i>psychological first aid</i>
6	Menghadiri mesyuarat dan tugas pentadbiran
7	Menyertai latihan/ kursus/ seminar/ program pembangunan diri Pegawai Psikologi

BEBAN TUGAS DAN STATISTIK

Jadual menunjukkan jumlah klien yang menerima intervensi di Unit Psikologi Kaunseling termasuk pesakit/ warga KKM (baru dan susulan) dari tahun 2021 sehingga 2023.

Perkara		Tahun		
		2021	2022	2023
Intervensi Kaunseling	Kes Baru	141	149	201
	Kes Susulan	213	375	349
	Jumlah	354	524	550
Intervensi Pembangunan Modal Insan/ Pemberian Intervensi Psikososial/ Psiko-pendidikan (bilangan warga KKM & orang awam terlibat)		226	270	1272

Pentadbiran Ujian/ Alat Pengukuran Psikologi	90	183	767
<i>Psychological First Aid (PFA)</i>	89	52	0

AKTIVITI DAN PENCAPAIAN

INTERVENSI PEMBANGUNAN MODAL INSAN DAN PSIKOSOSIAL/ PSIKO-PENDIDIKAN

Jadual menunjukkan aktiviti yang dilaksanakan oleh Unit Psikologi Kaunseling bagi tahun 2023.

Bil	Perkara	Penganjur
1.	PSY Talk Siri 9 – Ceramah: Minda Ketara Sedar (220 peserta – warga KKM & orang awam)	Jabatan Psikiatri & Kesihatan Mental
2.	CME Pegawai Psikologi Negeri Perak – Ceramah: <i>Case Presentation Bipolar Mood Disorder Type 1</i> (10 peserta – Warga KKM)	Unit Psikologi Kaunseling Jabatan Kesihatan Negeri Perak
3.	Taklimat Budaya Korporat Sempena Orientasi Staf Baru (3 slot) (90 peserta – warga HSM)	Unit Sumber Manusia/ Latihan
4.	Program Sihat Cergas – Ceramah: Kenali Stres (90 peserta – warga HSM)	Unit Pendidikan Kesihatan, Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Kelab Sukan dan Kebajikan
5.	Program Pengurusan Kendiri Remaja – Ceramah: Pengurusan Kendiri (800 peserta – orang awam)	S. M. J. K. Nan Hwa
6.	Kursus Kospen Wow Peringkat Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Manjung 2023 – Ceramah: Pengurusan Stres Di Tempat Kerja (32 peserta – warga KKM)	Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Manjung
7.	Program Motivasi dan Pemantapan Sahsiah Diri 2023 (30 peserta – warga HSM & pesakit metadon)	Jabatan Psikiatri & Kesihatan Mental (Klinik Metadon)

2.7 UNIT HAL EHWAL ISLAM

Unit Hal Ehwal Islam ditubuhkan pada 26 November 2013. Penempatan seorang Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam adalah bertujuan untuk menggalakkan aktiviti keislaman dalam kalangan anggota jabatan, pesakit dan waris melalui dakwah, penerbitan, pendidikan, latihan, pembangunan insan, khidmat nasihat dan runding cara serta penyeliaan fasiliti (surau).

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini adalah seperti di Jadual 2.7.1.

Jadual 2.7.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Hal Ehwal Islam

BIL	PERKHIDMATAN
1	Tanggungjawab kepada hospital. <ol style="list-style-type: none"> i. Merealisasikan dasar Kementerian Kesihatan Malaysia untuk mewujudkan konsep Hospital Mesra Ibadah. ii. Mengendali, menyelaras dan melaksanakan latihan dan program Penerapan Nilai-nilai Islam kepada kakitangan hospital. iii. Melaksanakan perkhidmatan dan kemudahan yang berkaitan Hal Ehwal Islam. iv. Mewujudkan Jawatankuasa Hospital Mesra Ibadah. v. Menyediakan prasarana dan kelengkapan yang bersesuaian dengan konsep Hospital Mesra Ibadah. vi. Melahirkan kakitangan hospital yang mahir dalam pengurusan dan pengendalian ibadah pesakit.
2	Perkhidmatan kepada kakitangan. Latihan dan Pembangunan Insan kepada kakitangan: <ol style="list-style-type: none"> i. -Menyelaras program-program latihan serta melaksanakan program Penerapan Nilai-Nilai Islam secara berhikmah, terancang dan berkualiti. ii. -Rujukan serta khidmat nasihat keagamaan kepada kakitangan/ahli keluarga/waris.
3.	Perkhidmatan kepada pesakit/ahli keluarga/waris. <ol style="list-style-type: none"> i. Perkhidmatan berkaitan Hal Ehwal Islam kepada pesakit, ahli keluarga dan waris. ii. Khidmat nasihat dan bimbingan kerohanian kepada pesakit, ahli keluarga dan waris. iii. Ziarah dan bimbingan pengurusan ibadah pesakit. iv. Rujukan kes daripada kakitangan/pesakit/ahli keluarga dan waris akan diambil tindakan dalam tempoh satu hari bekerja. v. Memastikan bahawa kes ibu hamil/lahir anak tidak sah taraf dirujuk kepada Unit Hal Ehwal Islam.
4.	Mengawal selia @sebagai rujukan pengurusan jenazah Islam. <ol style="list-style-type: none"> i. Berwaris. ii. Tanpa waris. iii. Saudara Baru. iv. Memastikan prosedur berkaitan jenazah orang Islam yang tidak dituntut/tanpa waris dan muallaf dirujuk kepada Unit Hal Ehwal Islam.
5.	Menyediakan / Mengedar bahan penerbitan berunsurkan Islam(terbitan JAKIM)

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jumlah kes-kes rujukan yang menerima perkhidmatan Unit Hal Ehwal Islam boleh dilihat dengan lebih terperinci di Jadual 2.7.2.

Jadual 2.7.2 : Jumlah kes rujukan mengikut pecahan kes

TAHUN	KES-KES RUJUKAN							
	Mangsa Jenayah Seksual	Kes Rumah tangga	Hamil / Lahir Tanpa Nikah	Bimbingan Ibadah	Khidmat Nasihat	Psikiatri /Mistik	Saudara Baru	Lain-Lain
2021	11	7	56	4	7	4	0	0
2022	5	2	48	31	6	0	0	0
2023	24	0	57	Setiap Minggu	2	2	0	0

AKTIVITI

Unit Hal Ehwal Islam juga menganjurkan aktiviti dan program bagi pendidikan pesakit dan program yang melibatkan kakitangan hospital.

Jadual 2.7.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2023

BIL	AKTIVITI	TARIKH
1.	Program Ziarah Mingguan dan praktikal pengurusan ibadah pesakit bersama Unit Dakwah, Pejabat Agama Daerah.	Hari Khamis (setiap Minggu)
2.	Bengkel Pengurusan Ibadah Pesakit (Training Of Trainers-Privileging)	16/08/2023
3.	Kursus Fiqh Ibadah Pesakit Dirumah dan Hospital (FITRAH)	23/08/2023
4.	Memberi taklimat Hospital Mesra Ibadah kepada anggota @kakitangan baru semasa program orientasi	sepanjang tahun
5.	Persediaan kea rah Audit Pensijilan Hospital Mesra Ibadah	05/12/2023
6.	Menyelaras Program Hari Kebesaran Islam(dengan kerjasama JK Surau HSM) seperti:	
	I. Maulidurrasul	01/11/2023
	II. Program Amal Masih Ada Yang Sayang	17/01/2023
	III. Program Korban Dan Akikah Peringkat HSM	12/07/2023
	IV. Ceramah Agama Sempena Ibadah Korban	09/06/2023
	V. Program Diambang Ramadan	14/04/2023
	VI. Program Sepanjang Bulan Ramadan	Sepanjang Ramadan
	VII. Majlis Bacaan Yaasiin Perdana	14/04/2023
	VIII. Tazkirah Aidilfitri	14/04/2023
	IX. Sumbangan Anak Yatim	14/04/2023
7.	Menyelaras Program bacaan Yasin bulanan	Setiap minggu

		ke-2 setiap bulan
8.	Mengurus dan mengatur program luar seperti dari Pejabat Agama Daerah.	Dari semasa kesemasa
9.	Memantau dan Melakukan Joint Inspection Bangunan Balai Pelawat (Surau) bagi Memastikan Kebersihan	Sepanjang Tahun

2.8 UNIT PERHUBUNGAN AWAM

Unit Perhubungan Awam telah memulakan operasinya pada 23 Disember 2013 dengan menempatkan seorang Pegawai Perhubungan Awam. Fungsi utama unit ini adalah bertanggungjawab menyelaras aduan, cadangan dan penghargaan yang diterima daripada pelanggan dengan memberikan maklum balas kepada pelanggan, menyelaras lawatan serta mewujudkan hubungan yang baik antara hospital, orang awam dan pihak media.

PERKHIDMATAN

Antara perkhidmatan yang diselia oleh unit ini adalah menyelaras aduan, cadangan dan penghargaan hospital, membaca surat khabar yang dilanggan oleh pihak hospital (semakan mengenai aduan dan penghargaan terhadap hospital), menyelaraskan aktiviti lawatan dan mengendalikan email rasmi hospital.

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jumlah aduan dan penghargaan yang diterima oleh unit ini adalah seperti di Jadual 2.8.1.

Jadual 2.8.1 : Jumlah aduan dan penghargaan yang diterima oleh Unit Perhubungan Awam mengikut tahun.

TAHUN	ADUAN	PENGHARGAAN
2021	62	9
2022	76	5
2023	64	11
JUMLAH	202	25

AKTIVITI

Terlibat di dalam kebanyakan program/aktiviti yang dijalankan sepanjang tahun di hospital secara langsung atau tidak langsung.

3.0 PERKHIDMATAN PERUBATAN

Perkhidmatan Perubatan Hospital Seri Manjung terdiri daripada Jabatan Perubatan, Jabatan Psikiatri dan Kesihatan Mental serta Jabatan Pesakit Luar.

3.1 JABATAN PERUBATAN

Pada Julai 2023, sub-kepakaran perubatan kedua tetap perkhidmatan rheumatologi yang sebelum ini dijalankan oleh pakar lawatan bertukar kepada perkhidmatan tetap lanjutan mendapat penempatan seorang pakar rheumatologi tetap.

Bagi mengalakkan kelancaran skop perkhidmatan, berkenaan, beliau telah menganjurkan pembelajaran berterusan sepanjang tahun yang lalu bagi melatih bilangan pegawai-pegawai perubatan yang sediada di jabatan ini. Objektifnya semoga tenaga kerja klinik rheumatologi baru dapat tercapai. Satu bengkel peringkat negeri telah berjaya diadakan disini pada penghujung tahun ini.

3.1.1 KLINIK PAKAR PERUBATAN

Klinik Perubatan Pakar adalah teras perkhidmatan pelbagai sumber rujukan dalaman/luaran selain temujanji susulan discaj oleh wad-wad tempatan hospital disini. Klinik ini kini menawarkan pelbagai skop perkhidmatan yang berjumlah **Sembilan Belas(19)** kesemuannya sepertimana jadual dibawah berbanding pada awal sejarah operasinya hanya membuka **lima(5)** skop perkhidmatan sahaja semasa pelancaran rasmi bulan Mac 1995 pada tahun tersebut.

Kekuatan terkini bilangan anggotakerja paramedik serta bukan-paramedik agak kritikal bagi mengimbangi kepelbagaian beban tugas yang begitu besar demi melaksanakan kelancaran harian operasi perkhidmatan di PoliKlinik Perubatan Pakar setiap minggu.

Jumlah anggotakerja klinik sediada; termasuk kumpulan professional, pelaksana(sokongan I & II) mengikut pecahan adalah **39 Pegawai Profesional** dimana terdapat 2 Pakar Perunding, 12 Pakar serta 25 Pegawai Perubatan dan **19 anggotakerja pelaksana** pula terdiri daripada 5 Jururawat Terlatih(4:U32[TBK1] & 1:U29) serta 6 Jururawat Masyarakat(6:U24[TBK1]), 5 Penolong Pegawai Perubatan(1:U36[TBK2], 1:U32[TBK1], 1:U29 & 2:U29[K]), dan 3 Pembantu Perawatan Kesihatan(U11).

Jadual 1: Perkhidmatan Poli-Klinik Perubatan Pesakit Luar

BIL	PERKHIDMATAN KLINIK SUSULAN
1	Klinik Perubatan Am – Klinik Warfarin
2	Klinik Pos-Covid19 (09/2022; Ditangguh)
3	Pusat Sumber Diabetis
4	Unit Makmal Jantung(Bukan Invasif)
5	UPD (Spesimen Khas ‘VBG’ Sahaja)
6	Klinik Nefrologi-Dialisis-CAPD
7	Klinik Berhenti Merokok
8	Klinik Rheumatologi
9	Klinik Kegagalan Jantung
	PERKHIDMATAN KLINIK SUSULAN - KLINIK KHAS LAWATAN PAKAR
10	Klinik Paliatif Perubatan
11	Klinik Perubatan Respiratori
12	Klinik Kardiologi
	PERKHIDMATAN KLINIK KHAS LAWATAN PAKAR SAHAJA
13	Klinik Endokrinologi
14	Klinik Dermatologi(Kulit)
15	Klinik Penyakit Berjangkit
16	Klinik Hematologi
17	Klinik Gerontologi(Geriatrik)
18	Klinik Neurologi Perubatan
19	Klinik Gastrologi

BEBAN KERJA/ STATISTIK

Perangkaan (beban kerja) bagi tempoh tiga(3) tahun berturut-turut di bawah ini, kesimpulannya peningkatan bilangan kehadiran pesakit luar berterusan meningkat daripada tahun 2021 sehinggalah pada tahun 2023. Ini adalah petunjuk selepas tempoh pelaksanaan PKP 2019 serta penamatan penguatkuasaan langkah SOP secara berperingkat yang lalu oleh pihak yang berwajib pada tahun 2023 tersebut.

****Nota:** Klinik Lawatan Pakar Nephro-Dialisis, mulai **bulan 5/2022 dipinda sebagai Klinik Susulan.**

Jadual 2 : Senarai jumlah kehadiran pesakit luar yang berdaftar ke Klinik Perubatan Pakar berdasarkan data-data seperti dibawah ini,

SENARAI POLI-KLINIK PERUBATAN PAKAR		TAHUN			
		2021	2022	2023	
PERANGKAPAN TAHUNAN KEHADIRAN PESAKIT KLINIK PERUBATAN PAKAR	KLINIK SUSULAN	Klinik Perubatan Am	18222	17994	13794
		Klinik Kegagalan Jantung	360	361	296
		Klinik Warfarin	N/A	N/A	2297
		Klinik Pos-Covid19(9/22: Ditangguh)*	536	297	4
		Klinik Nefrologi**	282	532	1201
		Klinik Dialisis**	196	293	232
		Klinik CAPD	N/A	N/A	181
		Unit Dialisis(Bangunan Terasing)	7513	7914	8753
		Klinik Rheumatologi**	179	237	796
		Unit Makmal Jantung(Bukan Invasif)	4360	4683	4040
		UPD (melibatkan Spesimen Khas ‘VBG’ sahaja)	723	742	1422
		Pusat Sumber Diabetis	213	161	227
		Klinik Berhenti Merokok	N/A	N/A	35
	K. SUSULAN +LAWATAN	Klinik Paliatif Perubatan	328	340	301
		Klinik Dermatologi(Kulit)	840	828	913
		Klinik Perubatan Respiratori(Dada)	615	688	984
	KLINIK LAWATAN PAKAR SAHAJA	Klinik Penyakit Berjangkit	426	415	496
		Klinik Endokrinologi	78	84	100
		Klinik Hematologi	132	117	110
		Klinik Gerontologi(Geriatrik)	31	74	105
		Klinik Neurologi Perubatan	121	175	154
		Klinik Gastrologi	99	169	168
		Klinik Kardiologi	N/A	N/A	99
	JUMLAH PESAKIT KLINIK PERUBATAN PAKAR		35254	36104	36726

AKTIVITI KLINIK PERUBATAN 2023

Selain kepelbagaian aktiviti sebagaimana yang tertera jadual diatas, terdapat lagi pelbagai aktiviti sokongan yang memacu skop perkhidmatan seiring dengan pembangunan modal insan, melibatkan semua gred anggota kerja di klinik ini yang dijalankan bersesuaian mengikut objektif semasa.

Setiap peringkat gred anggotanya digalakkan menghadiri pelbagai program bagi meningkatkan nilai-tambah sendiri yang berterusan supaya kualiti penyampaian perkhidmatan klinik sentiasa berkembang.

Jadual 3 : Aktiviti yang dijalankan sepanjang tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Program CME/CNE Pakar, Pegawai Perubatan serta Paramedik
2	Program Kursus/ Bengkel Dalaman dan Luaran
3	Latihan Pegawai Perubatan Siswazah
4	Program Kajian Klinikal Pengeluaran Vaksinasi BARU(diteruskan)
5	Program CRC Pesakit Diabetis
6	Program CME Industri Perubatan Bukan Kerajaan
7	Program Hospital Kluster Pesakit Daerah Perak Tengah
8	Lawatan Pakar Klinik Rehabilitasi: Deploy 2 staff klinik(1-2x/Bulan)
9	Program kelestarian pembelajaran perkhidmatan Rheumatologi

3.1.2 UNIT HEMODIALISIS

Unit Hemodialisis dibina pada bulan Oktober 2002 dan mula beroperasi pada 11/11/2002 dengan 4 buah mesin dan 8 orang pesakit buah pinggang. Semua pesakit ini dirujuk dari Hospital Ipoh tetapi tinggal disekitar Daerah Manjung. Bilangan anggota yang bertugas di unit ini juga bertambah dari seramai 4 orang kepada 17 orang (terdiri dari 4 orang PPP, 10 orang Jururawat dan 3 orang PPK). Perkhidmatan rawatan hemodialisis HSM semakin berkembang dengan pembukaan Unit Hemodialisis Pantai Remis pada 06/07/2020 yang lalu. Beroperasi dengan kapasiti anggota seramai 5 orang (2 orang PPP, 2 orang Jururawat dan 1orang PPK) untuk 5 buah mesin dialisis dengan 18 orang pesakit dialisis dari area Pantai Remis dan sekitarnya.

PERKHIDMATAN

Unit Hemodialisis ini memberi perkhidmatan hemodialisis bagi pesakit-pesakit buah pinggang yang di rujuk oleh Pakar Nefrologi Hospital Ipoh dan Pakar Perubatan Hospital Seri Manjung. Namun kini seorang Pakar Nefrologi telah di tempatkan di Hospital Seri Manjung bermula awal bulan Jun 2022 yang lalu. Perkhidmatan *Peritoneal Dialysis* juga telah diwujudkan di wad 8 (buat sementara) bermula awal Ogos 2022. Jadual 3.1.2.1 menunjukkan perkhidmatan yang diberikan di Unit Hemodialisis dan Wad 8.

Jadual 3.1.2.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Hemodialisis.

BIL	PERKHIDMATAN
1.	Rawatan Hemodialisis (Normal @ Negatif)
2.	Rawatan Hemodialisis (Hepatitis B dan C)
3.	Rawatan Kecemasan Akut Dialisis (Unit Endoskopi)
4.	Rawatan <i>Peritoneal Dialysis</i> (Wad 8)

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual berikut merupakan bilangan kemasukan pesakit di Unit Hemodialisis

Jadual 3.1.2.2 : Jumlah kes yang dirawat di Unit Hemodialis.

TAHUN	KES			JUMLAH
	Kes Daftar	Kes Acute	Kes di ICU/CCU	
2021	7312	1864	972	10148
2022	7932	2099	640	10671
2023	7459	1965	518	9942

3.2 JABATAN PSIKIATRI & KESIHATAN MENTAL

Perkhidmatan yang diberikan oleh unit ini ialah rawatan kepakaran dalam bidang psikiatri. Perkhidmatan psikiatri yang di berikan adalah rawatan klinik pesakit luar pakar, rawatan pesakit dalam wad, rawatan komuniti psikiatri dan Klinik Gantian Terapi Methadone. Klinik pakar psikiatri beroperasi pada setiap hari bekerja pada waktu pejabat manakala aktiviti Klinik Gantian Methadone berlangsung pada setiap hari antara pukul 7.00 pagi hingga 10.00 pagi. Untuk perkhidmatan rawatan psikiatri pesakit dalam, kami mempunyai 2 katil di wad medikal.

Jumlah keseluruhan kakitangan adalah seramai 28 orang terdiri daripada 1 ketua jabatan, 2 pakar psikiatri, 11 pegawai perubatan, 3 pembantu pegawai perubatan, 7 jururawat, 1 jururawat masyarakat dan 3 pembantu perawatan kesihatan. Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 1.

Jadual 1: Perkhidmatan yang dijalankan oleh Klinik Psikiatri

BIL	PERKHIDMATAN
1	Klinik Pakar / Rawatan Pesakit Luar
2	Rawatan Pesakit Dalam
3	Rawatan Komuniti Psikiatri
4	Rehabilitasi Psikososial
5	Program Terapi Gantian Methadone

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 2 menunjukkan beban kerja dari tahun 2021 - 2023.

PERKARA	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
Bil Pesakit Luar (Baru)	552	508	568
Bil Pesakit Luar (Ulangan)	9060	9168	8992
Bil Pesakit Dalam	650	734	828
Lawatan Rumah (H/V)	388	397	449
Klinik Methadone	293	298	300

AKTIVITI

Jadual 3 : Aktiviti Anjuran Jabatan Psikiatri Tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Webinar Minda Ketara Sedar
2	Webinar Gilakah Aku ?
3	Kursus Breakway, control & restraint of aggressive patient.
4	Program Warrior Run .2023
5	Kursus Rawatan Terapi Gantian Methadone
6	Program Motivasi & Pemantapan Sahsia Diri 2023
7	Bengkel TOT Audit Klinikal Peringkat Jabatan Psikiatri 2023
8	Bengkel Skizofrenia Dan Pengurusan Bunuh Diri
9	Program Sambutan Bulan Kesihatan Mental 2023
10	Webinar Masalah Ketagihan Dadah

3.3 JABATAN PESAKIT LUAR

Sebagai perkhidmatan kesihatan yang memberikan perkhidmatan “Primary Health Care” kepada pesakit yang mana merupakan “ frontliner health services “.Memberi perkhidmatan pemeriksaan dan rawatan kepada pesakit luar secara Professional,berkesan,tepat dan cekap,Mengutamakan layanan mesra kepada pesakit semasa bertugas. Mempunyai seramai 14 Pegawai Perubatan,(termasuk seorang Ketua Jabatan) 5 Pen.Pegawai Perubatan (termasuk seorang Penyelia Jabatan), 3 Jururawat terlatih, 7 Jururawat Masyarakat, 8 Pem. Perawatan Kesihatan, 2 orang Pem tadbir dan seorang pekerja Mystep. Penambahan 2 Pen Peg Perubatan dan 1 org PPK bagi membantu unit baru di JPL iaitu Klinik Demam (Fever Clinic) yang dibuka secara rasmi pada bulan Mac 2022. Klinik Demam ditutup secara rasmi pada 18 sept 2023 dan pegawai yang bertugas di klinik demam ditugaskan membantu membuat saringan dan pemeriksaan vital sign di kaunter saringan JPL untuk kes-kes respi serta kes-kes yang disyaki Mers co V, Covid 19, Influenza, TB dan penyakit-penyakit berjangkit yang berkaitan. Pegawai juga ditugaskan untuk membuat ujian calitan jika diarahkan oleh pegawai perubatan yang bertugas

PERKHIDMATAN

Berikut merupakan perkhidmatan yang ditawarkan di Jabatan Pesakit Luar, Hospital Seri Manjung.

Jadual 3.3.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Jabatan Pesakit Luar

BIL	PERKHIDMATAN
1	Klinik Pesakit Luar
2	Klinik NCDC /CDC
3	Pemeriksaan Kesihatan (Medical Check up) Pelajar / Lain-lain jabatan kerajaan & swasta / lantikan baru / haji / kospen.
4	Klinik Cucian luka dan lain-lain prosedur (Pengambilan tekanan darah, pemeriksaan kandungan gula, buka jahitan, pemasangan tiub kencing dan sebagainya)
5	Klinik Demam (Fever Clinic) / Kaunter saringan Respi

BEBAN KERJA/ STATISTIK

Jadual dibawah menunjukkan jumlah kedatangan pesakit yang mendaftar bagi mendapatkan rawatan di Jabatan Pesakit Luar dari Tahun 2023 (Jan-Dis). Juga disertakan jumlah prosedur-prosedur (beban tugas) bilik rawatan jabatan. Serta kes-kes baru bagi tahun 2023.

Jadual 3.3.2: Jumlah klien & Jumlah Prosedur bilik Rawatan

PERKARA	2021	2022	2023
Jumlah pesakit yang hadir mendapatkan rawatan	41482	54488	59634
Jumlah prosedur bilik rawatan	23218	21925	21874

AKTIVITI

Selain rawatan pesakit luar biasa, Jabatan pesakit luar pada setiap tahun akan melakukan Program pengesanan dan saringan TB bagi pesakit yang hadir untuk rawatan serta pesakit-pesakit yang berisiko. Pencapaian yang perlu dicapai adalah 100% bagi semua pesakit yang hadir mendapatkan rawatan. Saringan kes-kes diabetes, hypertension dan dyslipidemia juga dilakukan. Bagi pesakit-pesakit diabetes yang hadir mendapatkan rawatan. Pesakit-pesakit ini akan dipastikan mematuhi arahan dan nasihat doctor. Selain itu pesakit-pesakit diabetes perlu dipastikan juga membuat pemeriksaan fundus sekurangnya dua tahun sekali. Aktiviti saringan Coloractal Cancer juga ada dilakukan di JPL dan perlu mencapai KPI yang ditetapkan oleh JKN. Aktiviti pemeriksaan kesihatan (medical check-up) juga dibuat untuk pegawai-pegawai lantikan kerja , 40 tahun keatas, pemeriksaan pegawai-pegawai beruniform, kakitangan PBT, pelajar-pelajar serta bakal Jemaah haji.

Fever clinic telah dibuka di Jabatan ini bermula Mac 2022. Kes-kes pesakit-pesakit serta kakitangan HSM yang mempunyai tanda-tanda dan gejala Covid-19, Mers Co-V dan Influenza, seperti demam, batuk, selsema dan sakit tekak akan dirawat di klinik ini. Ujian Calitan juga akan dibuat di Klinik ini sekiranya perlu. Bagi pesakit-pesakit yang berisiko, mereka akan disaring dan jika didapati positif, mereka akan diberikan ubat Covid-19 (Paxlovid).

Program Mtag Diabetic mellitus oleh pihak farmasi juga ada dijalankan di Jabatan Pesakit luar. Program dilakukan pada Khamis setiap minggu. Pesakit akan diberi konsultasi oleh pegawai farmasi serta diberi nasihat, pendidikan dan makluman tentang ubatan.

Jadual 3.3.3: Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Rawatan Pesakit Luar
2	Program saringan TB
3	Saringan Pesakit NCD
4	Saringan Coloractel
5.	Pengesanan dan saringan pesakit disyaki Covid
6.	Saringan dan pemeriksaan kesihatan (Pelajar sekolah /IPT/IPTS, Kakitangan awam & swasta, badan beruniform dan kakitangan PBT, Bakal Haji)
7.	Mtag Diabetic Mellitus

4.0 PERKHIDMATAN PEMBEDAHAN

Perkhidmatan pembedahan di Hospital Seri Manjung merangkumi Jabatan Pembedahan, Jabatan Ortopedik, Jabatan Anestesiologi, Jabatan Kecemasan dan Traumatologi serta Jabatan Oftalmologi.

4.1 JABATAN PEMBEDAHAN

Jabatan Pembedahan Hospital Seri Manjung menyediakan perkhidmatan rawatan kepada semua kes berkaitan pembedahan merangkumi pesakit luar dan pesakit dalam, pembedahan elektif dan kecemasan serta rawatan endoskopi. Jabatan Pembedahan menjalankan fungsi-fungsinya melalui 3 unit utama iaitu Klinik Pakar Pembedahan, Unit Endoskopi dan Unit Penjagaan Luka.

4.1.1 KLINIK PAKAR PEMBEDAHAN

Klinik Pakar Pembedahan berperanan dalam melihat kes-kes rujukan baru dan rawatan susulan, memberi kaunseling dan memberi khidmat nasihat kepakaran, dan merujuk pesakit ke hospital atau institusi lain jika perlu. Kakitangan Klinik Pakar Pembedahan terdiri daripada Ketua Jabatan dan Pakar Bedah Am-1, Pakar Bedah Am-1, Pegawai Perubatan- 22, Penolong Pegawai Perubatan- 2, Jururawat - 5, Pembantu Perawatan Kesihatan -2.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Klinik Pakar Pembedahan adalah seperti di Jadual 4.1.1.1.

Jadual 4.1.1.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan Klinik Pakar Pembedahan

BIL	PERKHIDMATAN
1	Melihat kes-kes rujukan baru dan rawatan susulan
2	Kaunseling dan khidmat nasihat kepakaran
3	Melakukan prosedur <i>Fine Needle Aspiration Cytology</i> (FNAC), biopsi, rawatan luka dan buka jahit
4	Merujuk pesakit ke hospital atau institusi lain bila perlu
5	Lawatan Pakar Neurosurgeri
6	Lawatan Pakar ENT
7	Lawatan Pakar Bedah Pediatrik (mula beroperasi November 2021)
8	Lawatan Pakar Onkologi dari GHKL (mula beroperasi Ogos 2022)
9	Klinik Pakar Bedah Am Lawatan ke Klinik Kesihatan Pantai Remis, Klinik Desa Pulau Pangkor dan Hospital Changkat Melintang

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jumlah pesakit yang menerima rawatan di klinik ini boleh dilihat secara ringkas di Jadual 4.1.1.2

Jadual 4.1.1.2 : Jumlah pesakit di Klinik Pakar Pembedahan

TAHUN	KLINIK					JUMLAH
	Pakar Pembedahan	ENT (lawatan)	Neuro surgery (lawatan)	Bedah pediatrik (lawatan)	Onkologi (lawatan)	
2021	13750	172	422	47	nil	14391
2022	14649	765	353	381	53	16201
2023	13739	1096	479	687	125	16126

4.1.2 UNIT ENDOSKOPI

Unit Endoskopi memainkan peranan dalam memberi rawatan diagnostik dan terapeutik untuk *upper endoscopy* atau OGDS kepada pesakit. Selain itu, unit ini juga bertanggungjawab dalam memberi rawatan diagnostik dan terapeutik. Unit endoskopi pula menjalankan prosedur elektif OGDS dan “colonoscopy” setiap hari Isnin sehingga Jumaat. Unit ini turut menjalankan prosedur elektif “bronchoscopy” setiap hari Khamis pagi. Disamping itu, unit ini juga beroperasi di atas panggilan setiap hari termasuk hari cuti umum dan hujung minggu. Unit Endoskopi mempunyai 4 orang penolong pegawai perubatan, seorang jururawat, 2 orang pembantu perawatan kesihatan dan diketuai oleh ketua jabatan dan pakar bedah am Jabatan Pembedahan.

PERKHIDMATAN

Jadual 4.1.2.1 menunjukkan perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Endoskopi kepada pesakit.

Jadual 4.1.2.1: Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Endoskopi

BIL	PERKHIDMATAN
1.	Rawatan diagnostik dan terapeutik untuk lower endoscopy atau kolonoskopi
2.	Perkhidmatan kecemasan endoskopi 24 jam

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Berikut seperti Jadual di 4.1.2.2 merupakan jumlah pesakit yang menerima rawatan di Unit Endoskopi.

Jadual 4.1.2.2: Jumlah Pesakit di Unit Endoskopi

TAHUN	UNIT ENDOSKOPI				JUMLAH
	Pembedahan		Perubatan		
	<i>OGDS</i>	<i>Colonoscopy</i>	<i>OGDS</i>	<i>Bronchoscopy</i>	
2021	814	530	-	25	1267
2022	868	720	49	41	1678
2023	856	635	34	29	1554

4.1.3 UNIT RAWATAN PENJAGAAN LUKA

Penubuhan Unit Rawatan Penjagaan Luka Hospital Seri Manjung pada 1hb Mac 2017 bertujuan untuk meningkatkan kualiti penjagaan luka dengan pencapaian keberhasilan rawatan yang lebih berkesan berlandaskan garis panduan serta protokol saintifik dan seterusnya memberi hasil rawatan pesakit yang lebih baik. Ini secara tidak langsung mampu mengurangkan kadar amputasi di negara kita yang berkaitan dengan penyakit kencing manis. Unit rawatan penjagaan luka ini adalah yang pertama di Negeri Perak dan di bawah naungan Jabatan Pembedahan Am. Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci seperti :

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 4.1.3.1.

Jadual 4.1.3.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Rawatan Penjagaan Luka

BIL	PERKHIDMATAN
1)	Memberi rawatan dan konsultasi berkaitan pengurusan dan penjagaan luka yang optima di pelbagai disiplin di hospital, tetapi pesakit masih akan menerima rawatan di disiplin yang terlibat dengan punca kemasukan pesakit sehingga keadaan stabil.
2)	Memberi rawatan dan konsultasi kepada pesakit -pesakit yang dirujuk daripada wad atau bahagian pesakit luar bila diperlukan contohnya kes kudis tekanan, luka kencing manis dan masalah kudis vena.
3)	Memberi nasihat dan tunjuk ajar berkaitan peralatan dan kaedah penjagaan luka yang bersesuaian kepada anggota kesihatan yang lain.
4)	Memberi pendidikan kesihatan berkaitan penjagaan luka kepada anggota kesihatan, pesakit dan orang awam.
5)	Menjadi penasihat di dalam pertubuhan penjagaan luka di peringkat kesihatan primer dan hospital di negeri Perak.

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual Jadual 4.1.3.2 menunjukkan jumlah dressing bagi kes pesakit luar dan dalam dari tahun 2021 sehingga 2023. Jumlah rujukan semakin bertambah dari tahun ke tahun dan unit rawatan penjagaan luka hanya mempunyai seorang pegawai perubatan selaku ketua unit dan dua jururawat terlatih yang mempunyai post basik dalam pengurusan penjagaan luka. Pada bulan Januari 2023, Unit Rawatan Penjagaan Luka telah menerima seorang pembantu perawatan kesihatan dan seorang pegawai perubatan kontrak pada bulan Oktober 2023.

Jadual 4.1.3.2 : Jumlah Dressing Kes Pesakit Luar dan Dalam Unit Rawatan Penjagaan Luka dari Tahun 2021 – 2023

TAHUN	JUMLAH DRESSING BAGI KES PESAKIT LUAR	JUMLAH DRESSING BAGI KES PESAKIT DALAM	JUMLAH
2021	6222	110	6332
2022	8083	142	8225
2023	8043	245	8288

AKTIVITI

Pada tahun 2023, Unit Rawatan Penjagaan Luka telah menganjurkan 3 program penjagaan luka peringkat Negeri Perak. Jadual 4.1.3.3 menunjukkan aktiviti yang dianjurkan oleh Unit Rawatan Penjagaan Luka.

Jadual 4.1.3.3 : Kursus Anjuran Unit Rawatan Penjagaan Luka Pada Tahun 2023

BIL	KURSUS YANG DIANJURKAN	
1)	Perak Wound Care Workshop bagi Paramedik telah dianjurkan pada Mac 2023 di Dewan Mutiara, Hospital Seri Manjung.	7hb
2)	Perak Wound Care Workshop bagi hospital berpakar diadakan pada 2023 di Dewan Mutiara, Hospital Seri Manjung.	26hb September
3)	Perak Wound Care Workshop bagi hospital tidak berpakar diadakan pada 27hb September 2023 di Dewan Mutiara, Hospital Seri Manjung.	

Jadual 4.1.3.4 : Kursus jemputan Unit Rawatan Penjagaan Luka Pada Tahun 2023

BIL	KURSUS YANG DIANJURKAN
1)	Program Penjagaan Luka PKD Larut, Matang & Selama pada 22hb Mac 2023 di Wisma Persekutuan Taiping.
2)	Program Penjagaan Luka PKD Kinta pada 14hb Julai 2023 di Batu Gajah.
3)	Program Penjagaan Luka PKD Manjung dari 4hb – 6hb Ogos 2023 di Institut Perakaunan Negara, Sabak Bernam.
4)	Program Penjagaan Luka Kesihatan Primer Negeri Perak dari 27hb -29hb Oktober 2023 di Institut Perakaunan Negara, Sabak Bernam.
5)	5 th Perak Wound Care Symposium pada 10hb Oktober 2023 di Ipoh, Bercham. Yayasan

4.2 JABATAN ORTOPEDIK

Perkhidmatan kepakaran Ortopedik & Traumatologi telah dimulakan dengan Pakar Lawatan (Dr. Vejaman) dari Hospital Angkatan Tentera Lumut dengan klinik pertama pada 14 Januari 1999. Perkhidmatan ini telah beroperasi dengan sepenuhnya dengan penempatan Pakar Bedah Ortopedik Dr. Suresh Kumar pada November 2003. Bermula 1 Ogos 2014 jabatan ini diambilalih oleh Dr. Saravanan A/L Shanmugam sebagai ketua jabatan yang baru dan dibantu oleh 3 orang pakar , 15 Pegawai Perubatan ,2 Penolong Pegawai Perubatan U32 dan 2 orang Ketua Jururawat untuk menguruskan jabatan. Jabatan ini memberikan perkhidmatan kepakaran meliputi kawasan-kawasan di Daerah Manjung khususnya, juga merupakan pusat rujukan Hospital Changkat Melintang, Klinik Kesihatan Perak Tengah, hospital-hospital swasta dan klinik-klinik swasta. Jabatan ini juga mengadakan *Visiting* klinik ke Hospital Changkat Melintang dan Klinik Kesihatan Pulau Pangkor sekali dalam sebulan.

PERKHIDMATAN

Berikut merupakan perkhidmatan yang ditawarkan oleh Jabatan Ortopedik.

Jadual 4.2.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Ortopedik

BIL	PERKHIDMATAN
1	Pembedahan Spine
2	Pembedahan Trauma
3	Pembedahan Arthroplasty
4	Peads Visiting Klinik
5	Klinik Orthopedik(Umum)
6	Wound Clinic
7	Jemaah Perkeso
8	Hand & Micro Visiting Clinic
9	Sports Clinic
10	Arthroplaty Clinic

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual di bawah menunjukkan jumlah data pesakit dalam tempoh 3 tahun.

Jadual 4.2.2 : Jumlah klien yang menerima rawatan di Jabatan Ortopedik

PERKARA	TAHUN		
	2021	2022	2023
Pesakit dalam	1,576	1,563	1,707
Pesakit luar	11,217	11,919	14,047
Pembedahan	1,727	2350	1,638
Dressing	3,194	3,125	2,616
POP	2,750	3,760	3,854
Jumlah	20,464	22,717	23,862

AKTIVITI

Aktiviti yang dijalankan oleh Jabatan Ortopedik adalah seperti di jadual berikut.

Jadual 4.2.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Manjung Trauma Orthopedic Course

4.3 JABATAN ANESTESIOLOGI

Jabatan Anestesiologi menyediakan perkhidmatan peri-operatif dan rawatan rapi kepada pesakit-pesakit di daerah Manjung. Jabatan Anestesiologi terdiri daripada Unit Rawatan Rapi dan Dewan Bedah.

4.3.1 UNIT RAWATAN RAPI

Unit ICU/CCU merupakan salah satu unit fungsional di Hospital Seri Manjung yang memberikan perkhidmatan rawatan intensif kepada pesakit dalam. Ia terletak ditingkat 1, bersebelahan dengan Dewan Bedah utama. Pada awalnya Unit ICU/CCU beroperasi dengan 4 katil tetapi telah ditambah kepada 8 katil pada 2016 dengan pembahagian 6 katil ICU dibawah Jabatan Anestesiologi dan 2 katil CCU di bawah Jabatan Perubatan. Ketua Jabatan Anaesthesiologi ialah Dr Khairuddin bin Zainal Abidin.

Sesuai dengan matlamat untuk memberikan perkhidmatan intensif yang berkualiti, ICU/CCU dilengkapi dengan peralatan dan kelengkapan seperti katil ICU, ventilator, bedside patient monitor, infusion pump, mesin hemodialysis, CRRT dan lain-lain.

Manakala Perkhidmatan Kejururawatan di Unit ICU/CCU diketuai oleh seorang Penyelia Jururawat, 2 orang Ketua Jururawat, 30 orang Jururawat dan 6 orang Pembantu Perawatan Kesihatan yang bertugas mengikut giliran syif. Anggota kejururawatan bertugas dengan mengikut ratio pesakit:jururawat 1:1 bagi ICU dan 2:1 bagi CCU.

Selain daripada itu, terdapat juga Unit Respiratori yang terdiri daripada 4 orang Penolong Pegawai Perubatan dan seorang Pembantu Perawatan Kesihatan. Mereka bertanggungjawab kepada ventilator dan peralatan respiratori di ICU/CCU.

Selain menyediakan rawatan intensif kepada pesakit, ICU/CCU juga memberi perkhidmatan Acute Pain Service (APS), terlibat dengan aktiviti organ donation dan terlibat secara langsung dengan program Pain Free Hospital.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang diberikan oleh unit ini dapat dilihat di Jadual 4.3.1.1.

Jadual 4.3.1.1: Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Rawatan Rapi

BIL	PERKHIDMATAN
1	Perkhidmatan <i>Acute Pain Service</i>
2	<i>Transplant Organ Procurement Team HSM (Top Team)</i>
3	Perkhidmatan <i>Acute Haemodialysis</i>
4	Perkhidmatan <i>Continous Renal Replacement Therapy</i>

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Data statistik yang dikumpul oleh jabatan ini adalah seperti di Jadual 4.3.1.2.

Jadual 4.3.1.2: Data statistik di Unit Rawatan Rapi

TAHUN	PERKARA					
	Kemasukan pesakit ke unit rawatan rapi		Jumlah pesakit yang menggunakan mesin bantuan pernafasan	Jumlah pesakit yang menerima CRRT	Jumlah pesakit yang menjalani prosedur <i>Percutaneous tracheostomy</i>	Pesakit menggunakan <i>Acute Pain Service</i>
ICU	CCU					
2021	444	176	335	5	29	1131
2022	464	174	369	2	36	1036
2023	477	186	370	17	33	1140

AKTIVITI

Jadual 4.3.1.3 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan oleh Unit Rawatan Rapi.

Jadual 4.3.1.3: Aktiviti-aktiviti yang dijalankan sepanjang tahun

BIL	AKTIVITI
1	<i>National Audit in Intensive Care</i>
2	<i>Ventilator Associated Pneumonia Bundle (VAP Bundle)</i>
3	<i>Central Venous Bundle (CVC Bundle)</i>
4	<i>Kempen Organ Donation Transplant.</i>

4.3.2 DEWAN BEDAH

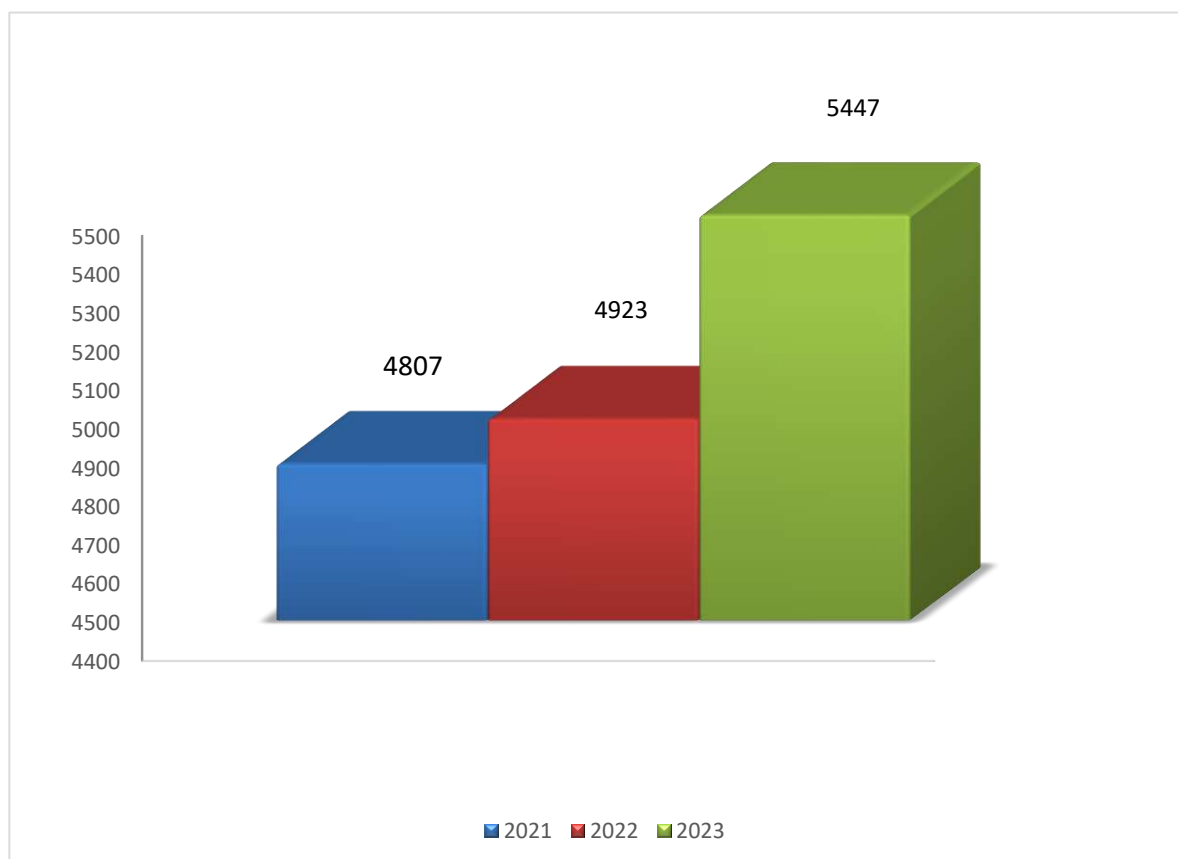
Dewan Bedah Hospital Seri Manjung terbahagi kepada 2 bahagian iaitu Dewan Bedah Utama dan Dewan Bedah Kecil. Dewan Bedah Utama terletak di Aras 1 dan berkongsi bangunan dengan Unit Rawatan Rapi berdepan dengan Unit CSSD serta pejabat. Manakala Dewan Bedah Kecil berada di bahagian belakang Jabatan Kecemasan. Hospital Seri Manjung ini terdapat lima orang pakar Bius, dua orang Pakar Bedah, empat orang Pakar O&G, lima orang Pakar Orthopedik dan empat orang Pakar Oftalmologi yang bertanggungjawab dalam menjalankan pembedahan di sini bagi tahun 2023. Pembahagian pembedahan elektif dilakukan mengikut persetujuan semua disiplin mengikut hari yang telah ditentukan. Manakala Dewan Bedah Kecil pula beroperasi sebagai bilik bedah ke 3 untuk menjalankan Kes elektif O&G pada setiap hari rabu dan Oftalmologi pada hari Selasa ,Rabu dan Khamis. Selain dari itu Dewan Bedah Kecil juga menjalankan kes elektif surgikal pada hari Selasa petang dan kes elektif LA Orthopedik pada setiap Isnin petang. Pembedahan bagi pesakit Covid juga dijalankan di Dewan Bedah kecil. Dewan Bedah utama menjalankan kes elektif pada hari isnin - Jumaat dari jam 8am-5pm sementara itu kes locum 8am-1pm pada hari sabtu dan kes kecemasan selepas selesai kes elektif. Unit ini mengandungi 2 ketua jururawat, 38 jururawat terlatih dan 8 pembantu perawatan kesihatan.

PERKHIDMATAN

Jadual 4.3.2.1 menunjukkan perkhidmatan yang diberikan kepada pesakit di Dewan Bedah.

Jadual 4.3.2.1: Perkhidmatan Pembedahan di Dewan Bedah

	2021	2022	2023
SURGIKAL	993	1052	1231
ENT	7	6	9
UROSURGERI	25	34	71
ORTHOPEDIK	1711	1657	1638
O&G	1653	1739	1785
OFTALMOLOGI	418	433	704
NEPHRO		2	9
JUMLAH	4807	4923	5447



STATISTIK PEMBEDAHAN TAHUN 2021 – 2023

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jumlah kes pembedahan setiap tahun adalah seperti di Jadual 4.3.5.

Jadual 4.3.5 : Jumlah kes pembedahan mengikut tahun.

TAHUN	JUMLAH
2021	4807
2022	4923
2023	5447

4.4 JABATAN KECEMASAN DAN TRAUMA

Jabatan Kecemasan dan Trauma Hospital Seri Manjung adalah merupakan nadi utama dalam urusan Penerimaan dan Perawatan kes-kes kecemasan dan kecederaan. Semua kes –kes rujukan daripada klinik – klinik Kesihatan di daerah Manjung, Hospital Changkat Melintang dan Hospital Angkatan Tentera. Objektif jabatan ini ialah memberi rawatan kecemasan dan kecederaan dengan cekap, tepat, sempurna, mengelakkan komplikasi bagi tujuan menyelamatkan nyawa berpunca dari kecederaan atau penyakit. Bilangan perjawatan terdiri daripada 5 Pakar Perubatan Kecemasan, 32 Pegawai Perubatan, 28 Penolong Pegawai Perubatan, 13 Jururawat, 14 Pembantu Perawatan Kesihatan dan 15 Pemandu.

PERKHIDMATAN

Antara perkhidmatan yang diberikan oleh Jabatan Kecemasan dan Trauma adalah seperti berikut :

Jadual 4.4.1: Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Kecemasan dan Trauma

BIL	PERKHIDMATAN
1	Perkhidmatan Rawatan Kecemasan dan Kecederaan
2	Perkhidmatan Ambulans /Pre Hospital Care
3	Perkhidmatan One Stop Crisis Centre(OSCC)
4	Perkhidmatan Pasukan Perlindungan Perubatan
5	Point Of Care Testing

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jumlah data beban kerja di Jabatan Kecemasan dan Trauma boleh dilihat dengan terperinci seperti jadual-jadual berikut :

Jadual 4.4.2: Jumlah kedatangan Pesakit mengikut Triage

TAHUN	JUMLAH KEDATANGAN PESAKIT MENGIKUT TRIAGE			JUMLAH
	Merah	Kuning	Hijau	
2021	2405	14562	30743	47710
2022	2932	18115	38123	59170
2023	3352	20515	37619	61486

Jadual 4.4.3: Jumlah Panggilan Ambulan /Jeti

TAHUN	JUMLAH PANGGILAN AMBULANS /JETI		JUMLAH
	<i>Ambulance Call</i>	<i>Jetty Call</i>	
2021	2638	626	3309
2022	2706	719	3425
2023	2737	857	3594

Jadual 4.4.4: Jumlah Kes Rujukan ke Hospital Lain

TAHUN	JUMLAH
2021	1035
2022	899
2023	1073

Jadual 4.4.5: Jumlah Kes Resusitasi

TAHUN	JUMLAH
2021	2361
2022	2937
2023	3392

Jadual 4.4.6: Jumlah Kes Trauma

TAHUN	JUMLAH
2021	2850
2022	4023
2023	4109

PENCAPAIAN

Jabatan Kecemasan dan Trauma telah mencapai beberapa pencapaian bagi tahun 2023 iaitu Akreditasi Tahun 2023 (1 Tahun), Liputan Pasukan Perubatan MotoGP Sepang, BMERT dan Liputan Pasukan Perubatan Permaisuri Agong, Pangkor Laut.

AKTIVITI

Jadual di bawah merupakan aktiviti yang dilakukan oleh Jabatan Kecemasan dan Trauma.

Jadual 4.4.7 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

BIL	PERKARA
1	Kursus <i>Basic Life Support</i>
2	Latihan <i>Field Triage (Disaster)</i>
3	<i>Moulage Trauma</i>
4	Kursus Asas Penggunaan Ventilator
5.	Kursus Ultra Sound FAST
6	CME Online Jabatan

4.5 JABATAN OFTALMOLOGI

Jabatan Oftalmologi Hospital Seri Manjung diketuai oleh seorang Pakar Perunding Oftalmologi Jusa C sebagai Ketua Jabatan bersama 2 orang Pakar Oftalmologi, 10 orang Pegawai Perubatan, 4 orang Pegawai Optometri, 4 orang Penolong Pegawai Perubatan, 3 orang Jururawat Terlatih, 4 orang Jururawat Masyarakat dan 3 orang Pembantu Perawatan Kesihatan. Statistik Klinik Oftalmologi pada tahun 2023 telah menunjukkan peningkatan dengan jumlah kedatangan pesakit seramai 16774 orang yang telah direkodkan. Berbanding tahun sebelumnya sebanyak 13983 pesakit telah direkodkan. Punca peningkatan ini adalah akibat daripada pasca post Covid-19.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh jabatan ini boleh dilihat dengan lebih jelas di Jadual 4.5.1.

Jadual 4.5.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Oftalmologi

BIL	PERKHIDMATAN
1.	Perkhidmatan Klinikal Optometri Am
2.	Perkhidmatan Kanta Lepak
3.	Perkhidmatan Penglihatan Terhad & Rehabilitasi Visual
4.	Perkhidmatan Penglihatan Binokular & Ortoptik
5.	Perkhidmatan Optometri Pediatrik
6.	Perkhidmatan Diagnostik Khas <ol style="list-style-type: none">Ujian Penglihatan WarnaUjian <i>Hess Chart</i>Perimetri (<i>Automated Visual Field</i> & Bjerrum)Biometri (A-Scan)<i>Pachymetry</i>

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual berikut menunjukkan jumlah statistik pesakit yang menerima rawatan di Jabatan Oftalmologi.

Jadual 4.5.2 : Jumlah kes pembedahan/ rawatan laser

TAHUN	KES PEMBEDAHAN KATARAK		KES PEMBEDAHAN OFTALMOLOGI	LASER
	PHACO	ECCE		
2021	340	18	418	418
2022	361	11	436	906
2023	617	4	704	872

Jadual 4.5.3 : Jumlah pesakit optometri mengikut prosedur

TAHUN	JENIS PROSEDUR					JUMLAH
	<i>REFRACTION</i>	<i>CONTACT LENS</i>	<i>A-SCAN</i>	<i>VISUAL FIELD</i>	<i>COLOUR VISION</i>	
2021	2339	25	473	866	461	4064
2022	2953	27	713	1118	660	5471
2023	3534	44	844	1422	549	6393

4.0 PERKHIDMATAN WANITA & KANAK KANAK

Perkhidmatan wanita dan kanak-kanak yang terdapat di Hospital Seri Manjung adalah terdiri daripada perkhidmatan dari Jabatan Obstetrik & Ginekologi dan Jabatan Pediatrik.

5.1 JABATAN OBSTETRIK & GINEKOLOGI.

Klinik Pakar Obstetrik dan Ginekologi merupakan klinik pakar yang memberi perkhidmatan pesakit luar melalui rujukan dari luar dan dalam hospital. Perkhidmatan Klinik Pakar Obstetrik dan Ginekologi berfungsi dan beroperasi untuk memberi perkhidmatan yang cemerlang, professional serta komprehensif bagi melahirkan komuniti wanita dan keluarga yang sihat.

Klinik ini memberi perkhidmatan meliputi penjagaan kesihatan ibu mengandung, selepas bersalin dan ginekologi. Anggota jabatan ini merangkumi pakar perubatan perbidanan & sakit puan (4), pegawai perubatan (17), jururawat (9) dan pembantu perawatan kesihatan (1).

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang disediakan oleh jabatan ini adalah seperti di Jadual 5 (i).

Jadual 5.1.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Obstetrik dan Ginekologi

BIL	PERKHIDMATAN
1.	<i>Gynaecology</i>
2.	<i>Gynae-Oncology</i>
3.	Kontraseptif
4.	Penjagaan Pra Kehamilan

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jumlah pesakit yang menerima rawatan di jabatan ini boleh dilihat melalui jadual seperti berikut :-

Jadual 5.1.2 : Jumlah kedatangan pesakit di Klinik Pakar Obstetrik & Ginekologi

TAHUN	JUMLAH
2021	11889
2022	11718
2023	11652

Jadual 5.1.3 : Jumlah kedatangan pesakit obstetrik

TAHUN	JUMLAH PESAKIT					
	<i>Antenal</i>	<i>Postnatal</i>	<i>Combine Clinic</i>	<i>Staff Hospital</i>	<i>Ultrasound</i>	<i>Day Care</i>
2021	2862	404	242	84	2251	874
2022	2768	469	276	271	2289	856
2023	5183	1358	317	79	0	848

Jadual 5.1.4 : Jumlah kedatangan pesakit ginekologi

TAHUN	JUMLAH PESAKIT					
	<i>Gynaecology</i>	<i>Gynaeco- onco</i>	<i>Pre- pregnancy</i>	<i>Contraseptive</i>	<i>Colposcopy</i>	<i>Day care</i>
2021	2554	180	125	160	20	450
2022	3141	144	230	195	18	411
2023	2971	143	281	187	0	414

Jadual 5.1.5 : Jumlah kes bersalin mengikut tahun

TAHUN	NORMAL	PEMBEDAHAN	JUMLAH PESAKIT
2021	2107	1347	3454
2022	1887	1451	3338
2023	1943	1314	3257

AKTIVITI

Aktiviti-aktiviti yang dianjurkan adalah seperti berikut :-

Jadual 5.1.6 : Aktiviti-aktiviti yang dijalankan pada tahun 2023

BIL	AKTIVITI
1	Sambutan Hari Penyusuan Susu Ibu Sedunia 2023
2	Kursus <i>Obstetric Emergency</i>
3.	Kursus Laktasi 20 Jam

5.2 JABATAN PEDIATRIK

Jabatan Pediatrik memberi rawatan kepada semua pesakit yang memerlukan perkhidmatan dengan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KKM. Jabatan ini merangkumi Klinik Pakar Pediatrik, Unit SCN/NICU dan Wad 5.

KLINIK PAKAR PEDIATRIK

Perkhidmatan Klinik Pakar Pediatrik berfungsi untuk memberikan perkhidmatan yang cemerlang, professional dan berteknologi yang bersesuaian dengan perkembangan perkhidmatan kesihatan semasa, dengan tujuan memberikan perkhidmatan yang lebih tepat dan efektif, memberi pengetahuan dan informasi berkaitan dengan kesihatan. Perkhidmatan yang diberikan berorientasikan “mesra pelanggan” dan “kami sedia membantu” sebagai usaha untuk memenuhi kepuasan dan kehendak pelanggan. Klinik ini memberi kemudahan untuk melihat perkembangan kesihatan pesakit selepas discaj wad melalui klinik ulangan.

Klinik Klinik Pakar Pediatrik ini juga bekerjasama dengan dietitian untuk mengendalikan kes-kes yang memerlukan perkhidmatan dietetik di *Combine Pediatrik Diabetic Clinic*. Kes-kes kanak-kanak *Retro Viral* yang telah dipilih untuk dilihat oleh doktor pakar perubatan dari Hospital Raja Permaisuri Bainun (HRPB) juga turut diselia oleh klinik pakar kanak-kanak ini. Klinik ini mengandungi 31 kakitangan yang terdiri daripada seorang ketua jabatan dan pakar perunding, 5 pakar perubatan, 14 pegawai perubatan, 9 orang jururawat, dan seorang pembantu perawatan kesihatan.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang diberikan oleh klinik ini adalah seperti berikut:-

Jadual 5.2.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Klinik Pakar Pediatrik

BIL	PERKHIDMATAN
1	Perkhidmatan klinik pakar pediatrik
2	Perkhidmatan Echo
3	Perkhidmatan Klinik <i>RVD (Retro Viral Disease)</i>
4	Perkhidmatan Klinik Respiratori

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Beban kerja bagi Klinik Pakar Pediatrik boleh dilihat secara ringkas di Jadual 5.2.2.

Jadual 5.2.2 : Jumlah kedatangan pesakit

TAHUN	PERKARA						Jumlah
	Kes pakar pediatrik	Klinik ulangan	Klinik Echo	Klinik RVD	Respi	Klinik Neuro	
2021	8412	526	177	18	5	-	9138
2022	9175	551	157	22	30	5	9940
2023	11253	539	172	26	31	47	12068

SCN/NICU

Wad *Special Care Nursery* (SCN) adalah wad yang memberi perkhidmatan kepada bayi dibawah umur 28 hari. Wad ini memberi perkhidmatan kepada pelbagai disiplin iaitu perubatan, pembedahan, ortopedik, mata dan neurologi. Wad *Special Care Nursery* (SCN) telah dibahagikan kepada SCN dan *Neonatal Intensive Care Unit* (NICU). Wad SCN memberi perkhidmatan kepada bayi yang dibawah umur 28 hari dan tidak memerlukan rawatan rapi manakala NICU memberi perkhidmatan rawatan rapi/intensif kepada bayi. Kakitangan unit NICU dan SCN terdiri dari 1 Penyelia Jururawat Direktorat, 2 orang Ketua Jururawat , 2 orang Jururawat Terlatih di *Retrieval Team*, 2 orang Jururawat Masyarakat di tempatkan di SCN, 35 orang Jururawat Terlatih dan 8 Pembantu Perawatan Kesihatan ditempatkan di NICU dan SCN mengikut penggiliran jadual tugas yang ditetapkan.

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Berikut merupakan statistik kemasukan pesakit Wad NICU :-

Jadual 5.2.3 : Jumlah kemasukan, BOR dan Total Pesakit di NICU bagi tahun 2021, 2022 dan 2023.

TAHUN	KEMASUKAN	BOR
2021	2008	139.12%
2022	2053	179.8 %
2023	2269	203.7%

Jadual 5.2.4 : Jumlah kemasukan, BOR Dan Total Pesakit di SCN bagi tahun 2021, 2022 dan 2023.

TAHUN	KEMASUKAN	BOR
2021	646	67.06%
2022	313	45.9%
2023	282	49%

Kes utama rujukan keluar Wad NICU adalah untuk bantuan pernafasan, rawatan jantung dan pembedahan ke hospital lain yang mempunyai perkhidmatan yang lengkap. NICU mempunyai 1 team untuk menghantar kes rujukan selain dari staff wad.

Jadual 5.2.5 : Kes Rujukan Ke Hospital Lain

TAHUN	PENGIRING	RETRIEVAL TEAM	STAFF WAD
2021		35	30
2022		135	39
2023		129	31

Jumlah kes yang dirujuk dihantar oleh staf wad melebihi *retrieval team*. Perbezaan jumlah ini disebabkan oleh hanya kes yang kritikal sahaja akan dihantar oleh *retrieval team*, kerana tidak mempunyai staf yang mencukupi untuk menghantar semua kes rujukan.

AKTIVITI

Jadual berikut adalah aktiviti-aktiviti yang dilakukan oleh Wad SCN/NICU.

Jadual 5.2.6 : Aktiviti-aktiviti yang dilakukan sepanjang tahun 2023

BIL	AKTIVITI
1	<i>Neonatal Resuscitation Program (NRP)</i>
2	<i>Kursus Emergency Paediatric Update</i>

WAD 5

Wad 5 merupakan sebuah wad kanak-kanak kelas 3 yang terdiri dari pelbagai disiplin iaitu Perubatan, Pembedahan Am, Ortopedik, Mata, ENT dan “Neurology” dan Covid-19. bermula pada tahun 2017, jumlah katil di wad 5 yang sedia ada ialah 34 katil. Jumlah katil-katil ini di bahagikan mengikut penyakit dan keadaan pesakit seperti HDU, Respiratori, 'Isolasi', Covid dan beberapa lagi. Di sini, kami menerima semua jenis kes kanak-kanak yang berumur sebulan sehingga 12 tahun dan berjanji akan memberi rawatan yang terbaik. Mulai tahun 2007, semua kes NAI (Non-accidental incident) yang berumur 12 tahun kebawah dimasukkan ke wad 5. Di Wad 5, kami juga memberi rawatan kepada kes-kes yang memerlukan penjagaan rapi. Sejak kebelakangan ini, terdapat beberapa kes kritikal yang memerlukan bantuan pernafasan secara ventilation ditempatkan di wad ini, sementara menunggu kekosongan katil di PICU serta HDU, HRPB.

Kerap kali, kemasukan di Wad 5 melebihi daripada jumlah katil yang sedia ada iaitu 34 katil. Pada setengah tahun pertama, kadar kemasukan pesakit kanak-kanak adalah sama seperti tahun-tahun sebelum ini. Namun, bermula pertengahan tahun, jumlah kemasukan ke wad mulai bertambah dengan BOR melebihi 100%. Bagi pesakit Covid 19, jumlah katil sebanyak 20 katil telah dikurangkan kepada 10 katil. Wad 5 ini mempunyai 2 orang Ketua Jururawat, 30 orang Jururawat dan 7 orang Pembantu Perawatan Khas.

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual 5.2.7 menunjukkan jumlah kemasukan pesakit ke dalam wad 5 dari tahun 2021, 2022 dan 2023. Jumlah kemasukan pesakit mengikut disiplin boleh dilihat dengan jelas di Jadual 5.2.8.

Jadual 5.2.7 : Jumlah kemasukan wad 5 (pediatrik) 2020 – 2022

TAHUN	JUMLAH
2021	2367
2022	4974
2023	5656

Jadual 5.2.8 : Jumlah kemasukan pesakit mengikut disiplin.

TAHUN	PERUBATAN	PEMBEDAHAN	ORTHO	GYNAE	MATA	ENT	T/IN	JUMLAH
2021	2027	231	100	2	7	-	-	2367
2022	4656	257	50	1	9	1	-	4974
2023	5348	263	28	1	9	0	7	5656

6.0 PERKHIDMATAN DIAGNOSTIK & SOKONGAN KLINIKAL

Perkhidmatan Diagnostik dan Sokongan Klinikal di Hospital Seri Manjung terdiri daripada perkhidmatan Jabatan Patologi dan Transfusi, Jabatan Radiologi, Jabatan Farmasi, Jabatan Dietetik dan Sajian, Unit Perubatan Forensik, Unit Perkhidmatan Penolong Pegawai Perkhidmatan, Unit Kejururawatan, Unit Rekod Perubatan, Unit Fisioterapi, Unit Pemulihan Carakerja, Unit Kerja Sosial Perubatan, Unit Pendidikan Kesihatan, Unit Pertuturan, Unit Kualiti, Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerja, Unit Casemix, Unit Kawalan Infeksi dan Pusat Penyelidikan Klinikal.

6.1 JABATAN PATOLOGI DAN PERUBATAN TRANSFUSI

Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi terdiri daripada Unit Patologi Kimia, Unit Mikrobiologi dan Serologi, Unit Intergrasi/Hematologi serta Unit Transfusi Darah. Jabatan ini terdiri daripada 68 orang kakitangan termasuklah 3 orang Pakar Patologi, 1 orang Pakar Transfusi, 9 orang Pegawai Perubatan dan 6 orang Pegawai Sains (3 Kimia Hayat, 2 Mikrobiologi dan 1 Biomedik). Manakala unit ini turut disokong oleh 41 orang Juruteknologi Makmal Perubatan, 2 orang Jururawat, seorang Pembantu Tadbir, 3 orang Pembantu Perawatan Kesihatan, seorang Pegawai Penerangan (Seranta) dan seorang Juruotokleb.

PERKHIDMATAN

Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi Hospital Seri Manjung menyediakan perkhidmatan-perkhidmatan seperti di Jadual 6.1.1.

Jadual 6.1.1: Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi

Bil	Perkhidmatan
1	Patologi Kimia
2	Mikrobiologi dan Serologi
3	Intergrasi/ Hematologi
4	Transfusi Darah

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Data beban kerja yang dilakukan oleh Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi boleh dilihat secara terperinci di jadual berikut.

Jadual 6.1.2: Jumlah bilangan spesimen dan beban kerja bagi tahun 2023

	Jumlah Bilangan Spesimen	Jumlah Beban Kerja
Patologi Kimia	305, 934	1,173,013
Hematologi	121,931	137,455
Mikrobiologi	50,696	87,325
Tabung Darah	59,105	197,604
Rujukan Luar	19,326	20,333
Jumlah	557,090	1,615,730

Jadual 6.1.3: Beban kerja keseluruhan mengikut Unit

TAHUN	BAHAGIAN					
	Makmal Biokimia	Hematologi	Mikrobiologi	Transfusi	Spesimen Transit Ke Ipoh & IMR	Jumlah
2021	1,087,032	119,316	76,946	233,557	14,098	1,297,392
2022	1,152,537	126,252	90,511	171,022	21,214	1,561,536
2023	1,173,013	137,455	87,325	197,604	20,333	1,615,730

AKTIVITI

Latihan kakitangan Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi adalah seperti jadual di bawah.

Target 2023: 100% Kakitangan Jabatan Patologi mencapai >7 hari berkursus (e-latihan) / >40 mata myCPD (*cummulative points*) / >20 mata myCPD (*actual points*).

Jadual 6.1.4: Latihan Yang Telah Dilaksanakan Oleh Jabatan Tahun 2023

BIL	LATIHAN	TARIKH, MASA & TEMPAT	ANJURAN/PEMBENTANG
1	Training Radiometer ABL90Flex	12.01.2023 11.30 Pagi- 12.30 Tengah Hari 2.30 Petang- 3.30 Jabatan Patologi	Radiometer Sdn. Bhd.
2	User Training: Mixing Test	16.01.2023 9.00 Pagi-4.00 Petang Jabatan Patologi	All Eight (M) Sdn.Bhd.

3	Kursus Sistem Pengurusan Stor Kerajaan (SPS)-Online	06.02.2023-07.02.2023 9.00 Pagi- 1.00 Petang Jabatan Patologi	Puan Ainun Dalila (HKL)
4	Pengenalpastian Bagi Kultur Fungal Dan Yeast	22.02.2023 9.00 Pagi- 4.00 Petang Jabatan Patologi	Unit Mikrobiologi
5	User Training: Sysmex XN 1000	27.02.2023 9.00 Pagi-4.00 Petang Jabatan Patologi	Sysmex Sdn.Bhd.
6	Training: Temperature HTC-2 Humidity	10.3.2023 3.00 Petang-5.00 Petang Jabatan Patologi	HTC-2 Sdn.Bhd.
7	Kursus Ergonomik Tahun 2023: Amalan Ergonomik Untuk Kesihatan Pekerjaan	14.03.2023 9.30 Pagi- 1.00 Petang Jabatan Patologi	Penyelaras Keselamatan & Pekerjaan Jabatan
8	User Training: Medical Refrigerator	03.05.2023 12.00 Tengah Hari- 1.00 Petang	Probase Sdn.Bhd.
9	Training & Competency Gem-Viewer	09.05.2023 10.00 Pagi-1.00 Petang Jabatan Patologi	Strait Scientific (M) Sdn.Bhd.
10	Kursus Bencana Dalaman	11.05.2023 8.00 Pagi-5.00 Petang Jabatan Patologi	Penyelaras Keselamatan & Pekerjaan Jabatan
11	Rapid Test Method In Serology	14.06.2023 8.00 Pagi-1.00 Petang Jabatan Patologi	Unit Mikrobiologi
12	Kursus Pengenalan Dan Persediaan Akreditasi MS ISO 15189:2022	18.10.2023-19.10.2023 8.00 Pagi-4.30 Petang Dewan Mutiara	Jabatan Patologi/ Puan Norehan Ishak (JSM)
13	Kursus Phelobotomy Best Practices	31.10.2023 10.00 Pagi-11.30 Pagi 2.30 Petang-4.30 Petang Dewan Mutiara	Jabatan Patologi/ BD Diagnostic Sdn.Bhd.

Jadual 6.1.5: Pencapaian Latihan Kakitangan Jabatan Patologi 2023

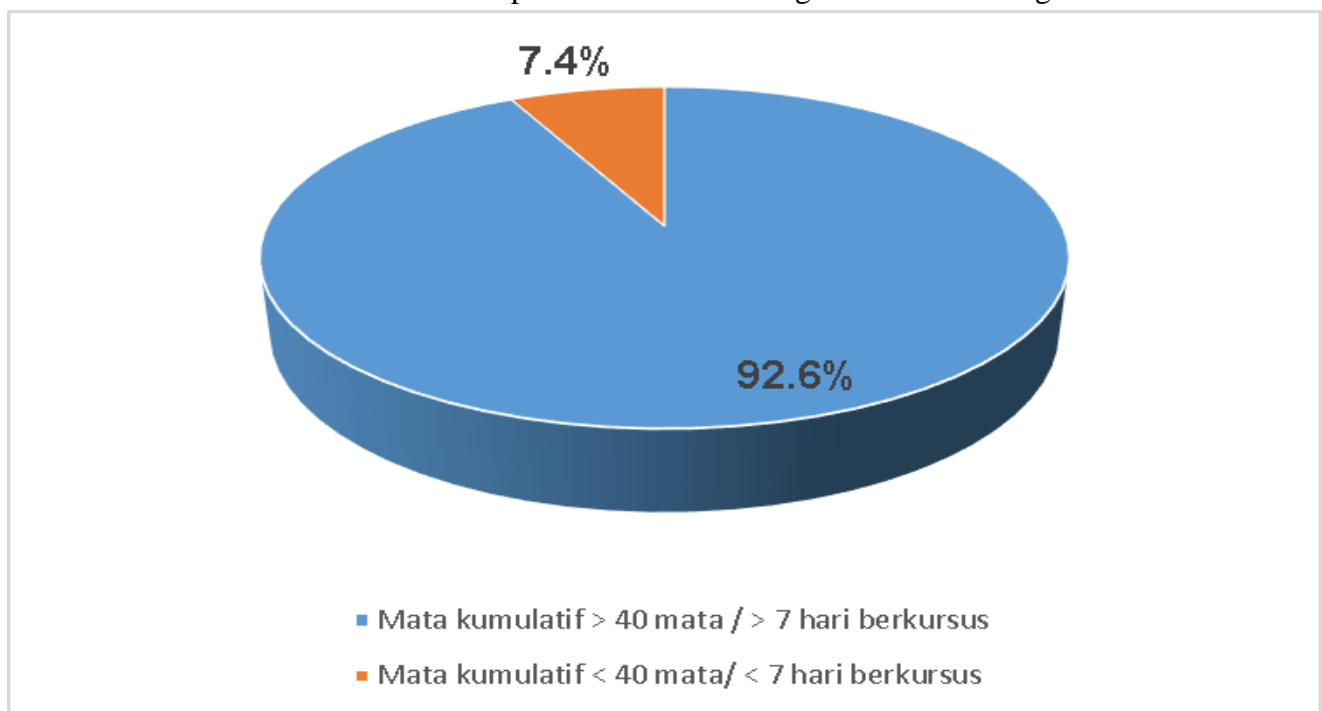
	>40 mata myCPD (kumulatif)/ >7 hari berkursus	<40 mata myCPD (kumulatif)/ <7 hari berkursus	>20 mata myCPD (actual)/ >3 hari berkursus	<20 mata myCPD (actual)/ <3 hari berkursus
Bilangan kakitangan	63	5	67	1

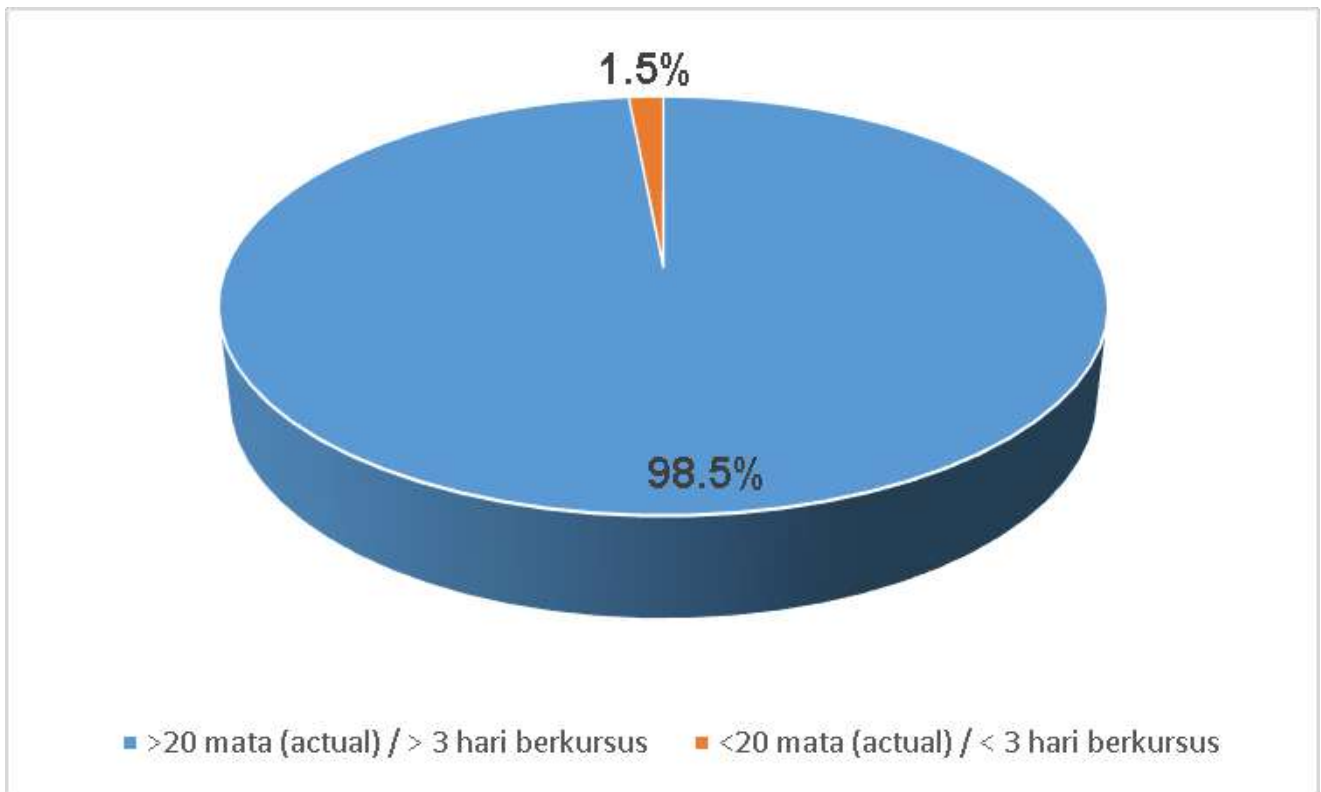
Jumlah kakitangan Jabatan	68	68	68	68
Peratus%	92.6	7.4	98.5	1.5

Pencapaian :

- 92.6% >40 mata (*cummulative points*) / 7 hari berkursus
- 98.5 % >20 mata mycpd (*actual points*) / >3hari berkursus
- 7.4% <40 mata myCPD (*cummulative points*) /< 7hari berkursus:
 - 3 kakitangan MyCPD (JTMP)
 - 1 kakitangan (e-latihan) (> 3hari) (Juruotokleb)
 - 1 kakitangan (e-latihan) (<3 hari) (Penolong Pegawai Penerangan)- baru bertukar masuk Jabatan

Graf 6.1.1 & 6.1.2: Pencapaian Latihan Kakitangan Jabatan Patologi 2023



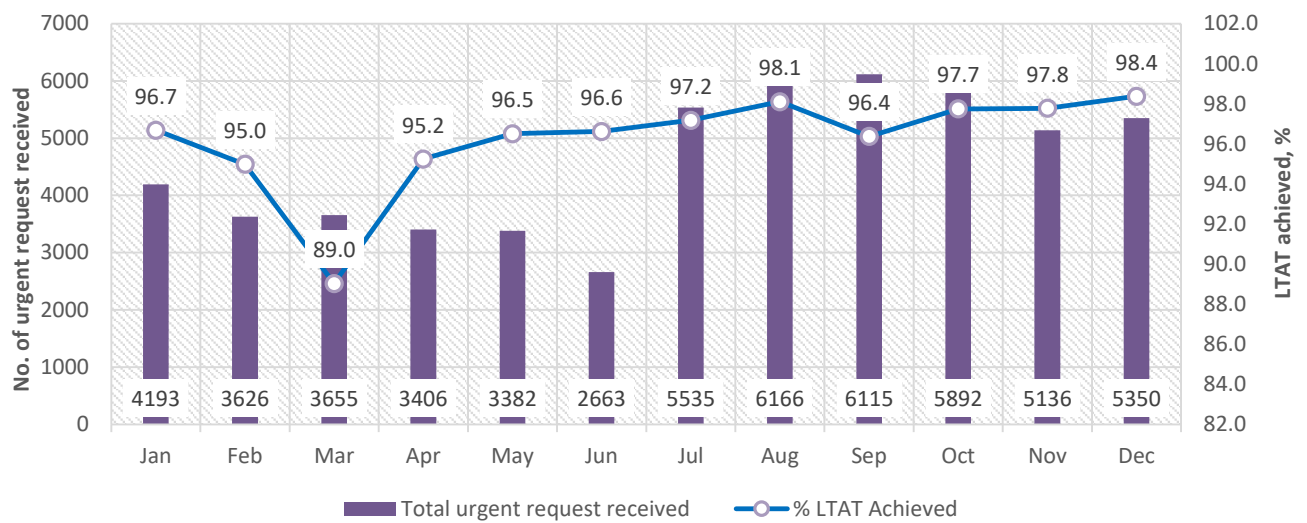


PENCAPAIAN KUALITI

Objektif Kualiti Perkhidmatan Patologi adalah:

1. Indikator 1: *≥ 90 % of Laboratory Turn Around Time (LTAT) for urgent (STAT) requests within specified timeframe.*
2. Indikator 2: *100 % notification of critical value results within 30 minutes after result verification.*
3. Indikator 3: *Specimen rejection rate < 1.0.*

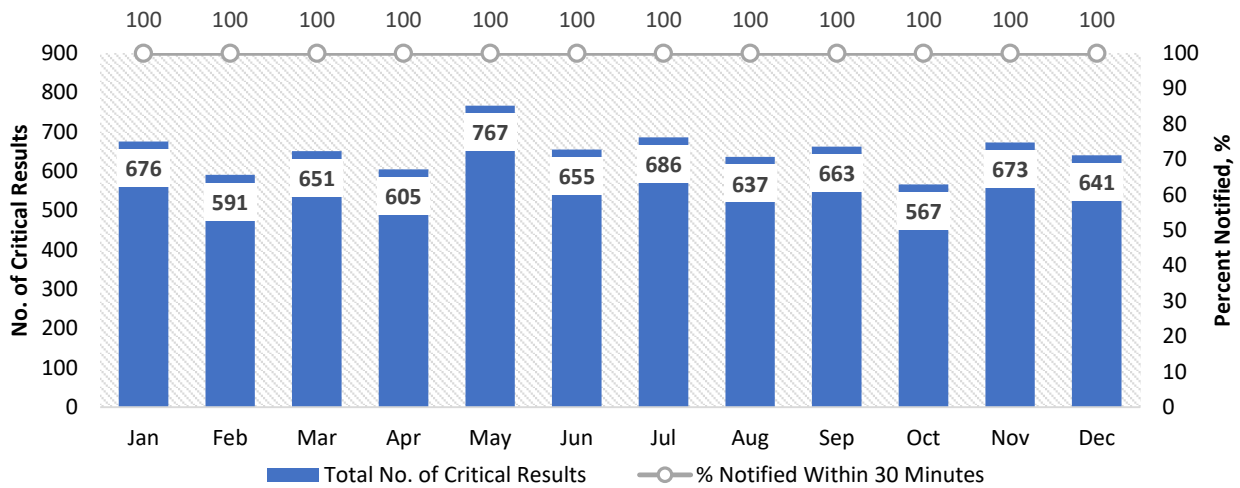
Graf 6.1.3: Indikator 1 : *≥ 90 % of Laboratory Turn Around Time (LTAT) for urgent (STAT) requests within specified timeframe*



Jadual 6.1.6: Indikator 1 : $\geq 90\%$ of Laboratory Turn Around Time (LTAT) for urgent (STAT) requests within specified timeframe

Numerator (N)	No. of urgent (STAT) made for laboratory tests and complied to the timeliness of results for the corresponding period.											
Denominator (D)	Total no. of urgent request made for laboratory tests for the corresponding period											
Period	Jan,23	Feb,23	Mar,23	Apr,23	May,23	Jun,23	Jul,23	Aug,23	Sep,23	Oct,23	Nov,23	Dec,23
N	4054	3444	3354	3244	3264	2573	5379	6049	5893	5759	5022	5263
D	4193	3626	3655	3406	3382	2663	5535	6166	6115	5892	5136	5350
%	96.7	95.0	91.8	95.2	96.5	96.6	97.2	98.1	96.4	97.7	97.8	98.4
Remarks	Achieved the standard target ($\geq 90\%$) for year 2023											

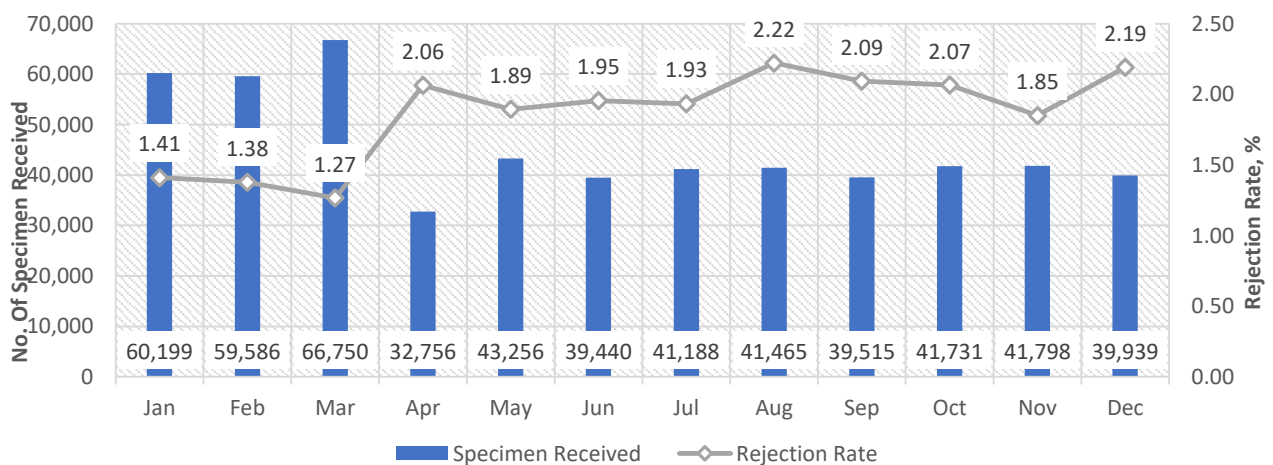
Graf 6.1.4: Indikator 2 : 100 % notification of critical value results within 30 minutes after result verification



Jadual 6.1.7: Indikator 2 : 100 % notification of critical value results within 30 minutes after result verification

Numerator (N)	Number of critical laboratory test results notified within 30 min after result verification											
Denominator (D)	Total number of critical laboratory test results.											
Period	Jan,23	Feb,23	Mar,23	Apr,23	May,23	Jun,23	Jul,23	Aug,23	Sep,23	Oct,23	Nov,23	Dec,23
N	676	591	651	605	767	655	686	637	663	567	673	641
D	676	591	651	605	767	655	686	637	663	567	673	641
%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Remarks	Achieved the standard target ($\geq 90\%$) for year 2023											

Graf 6.1.5: Indikator 3: Specimen rejection rate < 1.0



Numerator (N)	<i>No. of rejected requests for the corresponding period.</i>
Denominator (D)	<i>Total no. of request made for laboratory tests for the corresponding period</i>

Jadual 6.1.8: Indikator 3: Specimen rejection rate < 1.0

Period	Jan,23	Feb,23	Mar,23	Apr,23	May,23	Jun,23	Jul,23	Aug,23	Sep,23	Oct,23	Nov,23	Dec,23
N	849	821	845	676	819	771	796	921	827	862	773	874
D	60,199	59,586	66,750	32,756	43,256	39,440	41,188	41,465	39,515	41,731	41,798	39,939
Rate	1.41	1.38	1.27	2.06	1.89	1.95	1.93	2.22	2.09	2.07	1.85	2.19
Remarks	<i>Not achieved the standard target (< 1.0) for year 2023. Remedial actions will be taken after six (6) month data analysis.</i>											

Kualiti objektif ini tidak tercapai. Pelbagai langkah penambahbaikan telah dilaksanakan seperti memo analisis penolakan permohonan secara bulanan kepada semua Ketua Jabatan dan kursus *Phlebotomy Best Practices* kepada semua Pegawai Perubatan Siswazah. Pemantauan terhadap kualiti objektif ini masih dilaksanakan.

QUALITY ASSURANCE PROGRAM

Bagi memastikan perkhidmatan yang berkualiti, mematuhi standard piawaian dan jaminan setiap keputusan ujian yang dikeluarkan adalah tepat, Jabatan Patologi telah mengambil bahagian dalam pelbagai program kawalan mutu di peringkat Kebangsaan dan antarabangsa (*External Quality Assurance*). Di samping itu, *Quality Assurance Program* juga adalah salah satu keperluan untuk mendapatkan akreditasi program MS ISO 15189 (Klausu 7.3.7.3)

Jadual 6.1.9: Senarai Program EQA 2023

BIL	NAMA PROGRAM	PENGAN JUR	PARAMETER	STANDARD	SASARAN	PENCAPAIAN
A. Patologi Kimia						
1.	EQAS Monthly Clinical Chemistry	BIORAD, USA	Routine Biochemistry	z score < ± 2	≥ 80 % of participated parameter in each samples achieve z score < ± 2	Semua tercapai
2.	EQAS Hemoglobin	BIORAD, USA	HbA1C	z score < ± 2	≥ 100 % of participated parameter in each samples	Semua tercapai

					<i>achieve z score < ± 2</i>	
3.	RIQAS Monthly Human Urine	RANDOX , UK	Urine Chemistry	TS > 50	≥ 80% of participated parameters in each samples achieve Target Score (TS) >50	Semua tercapai
5.	RCPA Compact Serum Chemistry	RCPA, AUS	General Biochemistry, Trop I dan TDM	z score < ± 2 ; APS < 1	80 % achieve APS < 1 and z score < ± 2	Semua tercapai
6.	RIQAS Immunoassay	RANDOX , UK	TSH, FT4, Ferritin, Total PSA, Total hCG	TS > 50	≥ 80% of participated parameters in each samples achieve Target Score (TS) >50	Semua tercapai
7.	RIQAS Specific Protein	RANDOX , UK	CRP	TS > 50	100% achieve Target Score (TS) >50	80% tercapai. Sampel 2 tidak tercapai disebabkan kesalahan persediaan sampel.
8.	RIQAS Therapeutic Drugs	RANDOX , UK	ACTM, Carba, Dig, Genta, Valp, Vanco, Theo, Ptn	TS > 50	≥ 80% of participated parameters in each samples achieve Target Score (TS) >50	Semua tercapai
9.	RCPA Alcohol & Ammonia	RCPA, AUS	Ammonia	z score < ± 2 ; APS < 1	100 % achieve APS < 1 and z score < ± 2	Semua tercapai

B Hematology						
1.	Morphology	RCPA	<i>White cell, Red cell, Platelet descriptions</i>	$\geq 80\%$	$\geq 80\%$ per survey	Semua tercapai kecuali survey 3 (71.4%).
2.	RCPA Blood Film Differential Count	RCPA	<i>White Cell Count</i>	$APS < 1$	$\geq 80\%$ of participated parameter in each samples achieve $APS < 1$	Semua tercapai kecuali sampel 2 (77%) dan sampel 4 (77%).
3.	Bone Marrow Morphology	RCPA	<i>Peripheral Blood Films, Bone Marrow Aspirate, Trepine sections</i>	$\geq 80\%$	$\geq 80\%$ per survey	Survey 1 tercapai. Survey 2 tidak tercapai (77%).
4.	RCPA Full Blood Count	RCPA	FBC	$APS < 1$	$\geq 80\%$ of participated parameter in each samples achieve $APS < 1$	Semua tercapai kecuali sampel 20 survey 10 menggunakan XN-2. Pemantauan dan <i>troubleshooting</i> telah dilakukan.
5.	RCPA-Reticulocyte Option 2 Automated	RCPA	<i>Retic</i>	$APS < 1$	100 % of participated parameter in each samples achieve $APS < 1$	Semua tercapai kecuali sampel 9 dan 10. Pemantauan dan <i>troubleshooting</i> telah dilakukan.
6.	RCPA Automated Differential-Option 1	RCPA	<i>White Cell Count</i>	$APS < 1$	$\geq 80\%$ of participated parameter in each samples achieve $APS < 1$	Semua tercapai
7.	RCPA Hemostasis	RCPA	<i>Coagulation Profile</i>	$APS < 1$	100 % of participated parameter in each samples achieve $APS < 1$	Semua tercapai kecuali sampel 15 survey 7. Pemantauan dan <i>troubleshooting</i> telah dilakukan.
8.	RCPA- D-	RCPA	<i>D-Dimer</i>	$APS < 1$	100 % of	Semua tercapai

	Dimer Automated				participated parameter in each samples achieve APS < 1	
9.	EQAS Urinalysis	BIORAD, USA	Urinalysis-Strip	Within consensus ($\geq 80\%$)	100% of participated parameter in each samples Within consensus	Semua tercapai
C Mikrobiologi						
1.	Anti-HIV (NEQAS)	NIH	<i>Anti-HIV</i>	100%	100%	Semua tercapai
2.	HBsAg & Anti-HCV (NEQAS)	NIH	HBsAg & <i>Anti-HCV</i>	100%	100%	Semua tercapai
3.	Mikrobiologi	IMR	<i>Culture & Sensitivity</i>	ID $\geq 80\%$ Sensitivity $\geq 80\%$	ID $\geq 80\%$ Sensitivity $\geq 80\%$	Semua tercapai
4.	Acid Fast Bacilli (AFB)	MKAI	TB	100%	100%	Semua tercapai
5.	Microscopy Malaria	MKAI	Malaria	$\geq 80\%$	$\geq 80\%$	Jan-Jun: Tercapai Jul-Dis: 72.7% Tidak tercapai disebabkan oleh <i>quantification of the malaria slide.</i>
6.	RCPA SYPHILIS	RCPA	SYPHILIS	$\geq 80\%$ Consensus	$\geq 80\%$	Semua tercapai
7.	RCPA Hepatitis B	RCPA	HBsAg & Anti-HBs	$\geq 80\%$ Consensus	$\geq 80\%$	Semua tercapai
8.	RCPA Hepatitis C	RCPA	Anti-HCV	$\geq 80\%$ Consensus	$\geq 80\%$	Semua tercapai
D Transfusi						
1.	Basic Compatibilty	RCPA	<i>Blood Grouping, Antibody Screen, Crossmatch/c ompatibilty testing/ DAT</i>	$\geq 80\%$	$\geq 80\%$ score for each survey	Semua tercapai
2.	Phenotyping	RCPA	RBC Phenotyping	$\geq 80\%$	$\geq 80\%$	Semua tercapai

					score for each survey	
3.	NEQABB	PUSAT DARAH NEGARA	<i>Blood Grouping, Antibody Screen, Crossmatch/compatibility testing/ DAT</i>	≥ 80 %	Score ≥ 90 % for each cycle	Semua tercapai kecuali cycle 2

6.2 JABATAN RADIOLOGI

Jabatan ini mulai beroperasi sejak Hospital Seri Manjung dibuka pada tahun 1995. Jabatan ini menyediakan perkhidmatan pengimejan kepada pesakit dalam, pesakit luar, Klinik Pakar, Jabatan Kecemasan dan Traumatologi dan pesakit yang dirujuk dari Klinik Kesihatan yang berhampiran termasuk dari Hospital Changkat Melintang serta klinik swasta. Jabatan ini terdiri daripada pakar perubatan radiologi (3), pegawai perubatan (8), juru X-ray (18), jururawat (3) serta pembantu perawatan kesihatan (4).

PERKHIDMATAN

Jabatan Radiologi merupakan jabatan yang memberi perkhidmatan sokongan klinikal dalam bidang Pengimejan Diagnostik yang terdiri daripada perkhidmatan-perkhidmatan yang di senaraikan di Jadual 6.2.1.

Jadual 6.2.1 : Perkhidmatan yang disediakan di Jabatan Radiologi

BIL	PERKHIDMATAN
1	Radiografi Am - pemeriksaan X-ray pada anggota badan dan pemeriksaan ini dibuat apabila jabatan menerima permintaan x-ray dari Pegawai Perubatan atau Pakar Perubatan.
2	Mammogram - Mammogram merupakan pemeriksaan yang penting untuk mengesan kanser payudara
3	CT Scan - CT Scan merupakan Imbasan tomografi yang membolehkan doktor melihat kondisi di dalam badan . Ia menggunakan gabungan sinar-X dan komputer untuk menghasilkan gambar organ, tulang dan tisu lain. CT Scan akan menghasilkan imej 3D yang lebih baik dari imej X-ray yang biasa.
4	Ultrasound -Ultrasound adalah salah satu cabang pengimejan yang menggunakan gelombang bunyi berfrekuensi tinggi untuk menghasilkan imej organ dan struktur di dalam badan untuk melihat jantung, saluran darah, buah pinggang, hati, dan organ lain selain memantau kesihatan janin.

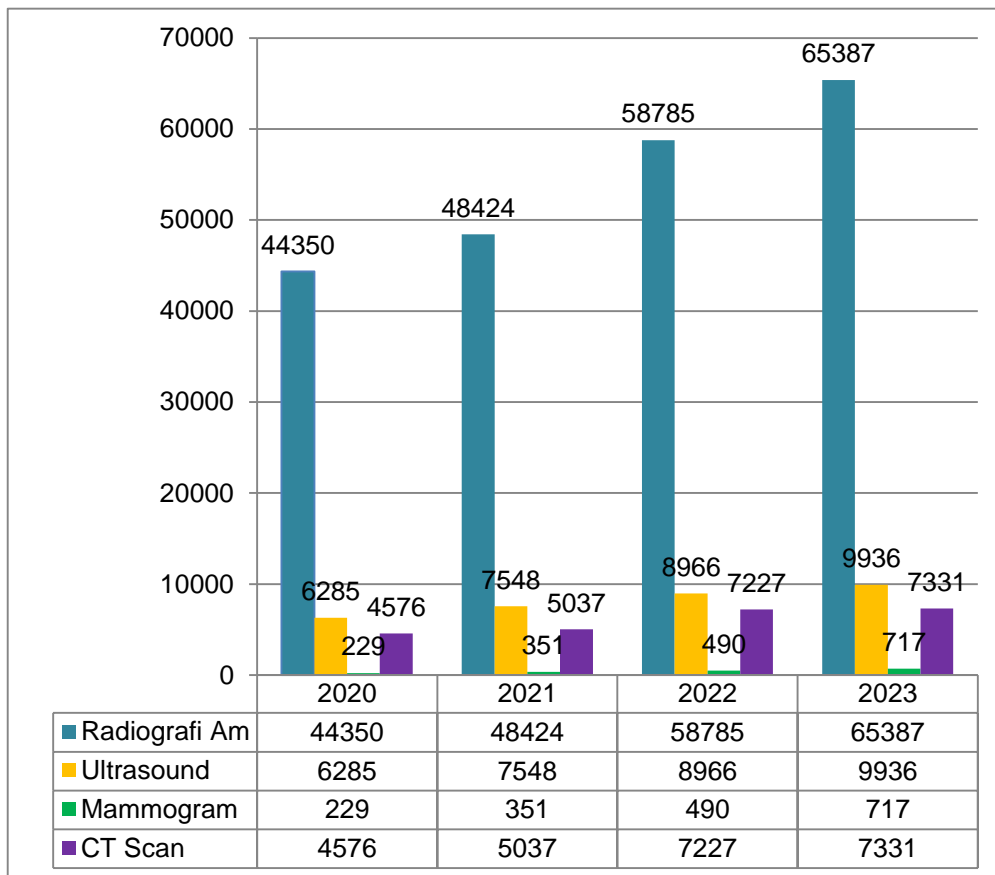
5	Penggunaan Mesin Floroskopi di Dewan Bedah - Pakar memerlukan bantuan Juru X-ray menggunakan peralatan floroskopi mudah gerak untuk mengambil imej X-ray bagi memastikan peralatan dan implan yang dipasang pada anggota pesakit adalah di dalam kedudukan yang betul dan tepat.
6	<i>Interventional Radiography (IR)</i> - Satu cara untuk mendiagnosis penyakit tanpa melakukan pembedahan yang besar. Pakar Radiologi menjalankan prosedur IR dengan menggunakan alat kecil, seperti jarum atau tiub, dan memasukkan alatan yang sesuai bagi proses pengambilan tisu badan atau proses rawatan dengan menggunakan bantuan dari peralatan pengimejan seperti ultrasound atau imbasan CT Scan.

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual 6.2.2 menunjukkan jumlah pesakit yang berdaftar dari tahun 2020 sehingga 2023 di Jabatan Radiologi Hospital Seri Manjung.

PERKARA	JUMLAH
General X-ray	65,387
Mammogram	717
CT Scan	7731
Ultrasound	9936
Penggunaan mesin floroskopi mudah gerak di dewan bedah	537

4.1 Statistik beban kerja Jabatan Radiologi dari tahun 2020-2023



AKTIVITI LATIHAN ANGGOTA

Pada tahun 2023, Jabatan Radiologi telah menganjurkan *Continuous Medical Education (CME)* yang melibatkan penceramah luar juga anggota di dalam Jabatan Radiologi itu sendiri. Selain itu juga, Jabatan Radiologi turut menganjurkan *Radiological Conference* di antara Jabatan. Di bawah merupakan jadual CME dan *Radiological Conference* yang telah dijalankan oleh Jabatan kami sepanjang tahun 2023

TARIKH	TAJUK	PENCERAMAH
27.01.2023	Umami, The Fifth Basic	Pn Siti Munirah Binti Hazri
17.02.2023	Taklimat Ergonomik	Pn Nursyazween
20.02.2023	KOSPEN WOW	Nurul Fadzlina Binti Raduan
31.03.2023	Masalah Pertuturan Bahasa Dan Komunikasi	Pn Noor Azira Binti Ariffin
15.12.2023	Patient care in trauma	Pelajar UiTM

RADIOLOGY CONFERENCE HOSPITAL SERI MANJUNG 2023				
DATE	DAY	DEPARTMENT	MO	RADIOLOGIST
18.1.2023	WEDNESDAY (pm)	ORTHOPAEDIC	DR.CHONG	DR.ANUSHA
3.2.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.ONG	DR.NURUL ASHIKIN
9.2.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.BALQIS	DR.ROHANA
15.2.2023	WEDNESDAY(pm)	MEDICAL	DR.GANESWARY	DR.CHE MAZURA
21.2.2023	TUESDAY (pm)	ETD	DR.ADILAH	DR.ANUSHA
3.3.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.FADZLI	DR.NURUL ASHIKIN
9.3.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.SHUKRI	DR.ROHANA
15.3.2023	WEDNESDAY (pm)	ORTHOPAEDIC	DR.KISUNTHI	DR.CHE MAZURA
29.3.2023	WEDNESDAY	O&G	DR.CHONG	DR.NURUL ASHIKIN
7.4.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.ONG	DR.ROHANA
13.4.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.BALQIS	DR.CHE MAZURA
19.4.2023	WEDNESDAY(pm)	MEDICAL	DR.GANESWARY	DR.ANUSHA
12.5.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.ADILAH	DR.NURUL ASHIKIN
18.5.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.FADZLI	DR.ROHANA
24.5.2023	WEDNESDAY (pm)	ORTHOPAEDIC	DR.SHUKRI	DR.CHE MAZURA
30.5.2023	TUESDAY (pm)	ETD	DR.KISUNTHI	DR. ANUSHA
2.6.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.CHONG	DR.ROHANA
8.6.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.ONG	DR.CHE MAZURA
14.6.2023	WEDNESDAY(pm)	MEDICAL	DR.BALQIS	DR.ANUSHA
20.6.2023	TUESDAY (pm)	ETD	DR.GANESWARY	DR.NURUL ASHIKIN
28.6.2023	WEDNESDAY	O&G	DR.ADILAH	DR.ROHANA
7.7.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.FADZLI	DR.CHE MAZURA
13.7.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.SHUKRI	DR. ANUSHA
26.7.2023	WEDNESDAY (pm)	ORTHOPAEDIC	DR.KISUNTHI	DR. NURUL ASHIKIN
4.8.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.CHONG	DR.CHE MAZURA
10.8.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.ONG	DR.ANUSHA
23.8.2023	WEDNESDAY(pm)	MEDICAL	DR.BALQIS	DR.NURUL ASHIKIN
29.8.2023	TUESDAY (pm)	ETD	DR.GANESWARY	DR.ROHANA
8.9.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.ADILAH	DR.CHE MAZURA
14.9.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.FADZLI	DR. ANUSHA
20.9.2023	WEDNESDAY (pm)	ORTHOPAEDIC	DR.SHUKRI	DR. NURUL ASHIKIN
6.10.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.KISUNTHI	DR. ROHANA
12.10.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.CHONG	DR.ANUSHA
18.10.2023	WEDNESDAY(pm)	MEDICAL	DR.ONG	DR.NURUL ASHIKIN
24.10.2023	TUESDAY (pm)	ETD	DR.BALQIS	DR.ROHANA
1.11.2023	WEDNESDAY	O&G	DR.GANESWARY	DR.CHE MAZURA
9.11.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.ADILAH	DR. ANUSHA
17.11.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.FADZLI	DR. NURUL ASHIKIN
22.11.2023	WEDNESDAY (pm)	ORTHOPAEDIC	DR.SHUKRI	DR. ROHANA
1.12.2023	FRIDAY	SURGICAL	DR.KISUNTHI	DR.CHE MAZURA
7.12.2023	THURSDAY	PAEDIATRIC	DR.CHONG	DR.NURUL ASHIKIN
13.12.2023	WEDNESDAY(pm)	MEDICAL	DR.ONG	DR.ROHANA
19.12.2023	TUESDAY (pm)	ETD	DR.BALQIS	DR.CHE MAZURA

Conference time 0800H-0845H (15 mins max per case). Orthopaedic, Medical and ETD will be done at 2.30pm.
Limit of 3 cases.
Submit cases and radiology conference form 3 days prior.
**To fill up radiology conference form (as attached and available at CT counter)
***Updated on 5.1.2023
*** Any enquiry, please call Dr Adilah (ext: 6957)

Surgical: Friday (8.00-8.45AM), Paediatric: Thursday(8.00-8.45AM), O & G: Wednesday (8.00- 8.45AM)
Medical: Wednesday (2.30-3.15PM), ETD: Tuesday ((2.30-3.15PM), Orthopaedic:Wednesday (2.30-3.15PM),

DR. CHE MAZURA BINTI HUSSEIN
No Pendaftaran Penuh: 33818
Pakar Radiologi / Ketua Jabatan
Jab. Pengimejan Diagnostik
HOSPITAL SERI MANJUNG

6.3 JABATAN FARMASI

Jabatan Farmasi telah wujud sejak pembukaan hospital ini dengan objektif untuk mengoptimalkan terapi ubat-ubatan dan pemberian penjagaan farmaseutikal yang komprehensif kepada pesakit serta mempromosikan penggunaan ubat yang rasional dan kos-efektif selaras dengan amalan perkembangan farmasi terkini. Secara umumnya, staf Jabatan ini terlibat secara profesional dalam mengoptimalkan rawatan pesakit dengan memastikan pesakit menerima ubat yang betul, dos yang selamat, cara pemberian ubat yang betul dan kesan sampingan ubat yang minimum. Selain itu, Jabatan ini juga menjalankan aktiviti perolehan dan pembekalan untuk memastikan ubat-ubatan boleh dibekalkan secara berterusan kepada pesakit. Perkhidmatan 24 jam bermula sejak Mei 2012 di mana selepas waktu pejabat hari bekerja, Sabtu, Ahad dan cuti umum, pembekalan ubat kepada pesakit Jabatan Kecemasan, pesakit dalam wad dan pesakit discaj dijalankan di Unit Farmasi Satelit.

Jabatan ini mempunyai kekuatan seramai 64 Pegawai Farmasi, 16 Penolong Pegawai Farmasi dan 10 staf sokongan. Jabatan ini diketuai oleh seorang Ketua Pegawai Farmasi (KPF) dan dibantu oleh ketua-ketua unit untuk memastikan perkhidmatan-perkhidmatan.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan adalah selama 24 jam bermula sejak Mei 2012 di mana selepas waktu pejabat hari bekerja, Sabtu, Ahad dan cuti umum, pembekalan ubat kepada pesakit Jabatan Kecemasan, pesakit dalam wad dan pesakit discaj dijalankan di Unit Farmasi Satelit. Perkhidmatan yang ditawarkan oleh Jabatan ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6.3.1.

Jadual 6.3.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Jabatan Farmasi

BIL	PERKHIDMATAN
1	Farmasi Ambulatori (FA)
2	Farmasi Satelit (FS)
3	Farmasi Bekalan Wad (FBW)
4	Farmasi Wad Klinikal
5	Farmasi Farmakokinetik
6	Farmasi Logistik
7	Farmasi Pengeluaran Steril/Non-sterile (CDR & Manufacturing)
8	Farmasi Pusat Maklumat Ubat (DIS)
9	Medication Therapy Adherence Clinic (MTAC)
10	Klinik Terapi Berhenti Merokok
11	Program Rawatan Terapi Gantian Methadone
12	Kaunseling Individu dan Berkumpulan
13	Perkhidmatan Nilai Tambah (VAS)
14	Pharmacy Home Care Services Psychiatry (HCPS Psy)
15	Kaunter Farmasi Pandu Lalu

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 6.3.2 menunjukkan laporan perkhidmatan farmasi dari tahun 2021 sehingga 2023.

Jadual 6.3.2 : Laporan Perkhidmatan Farmasi

PERKARA	2021	2022	2023
Bil. Preskripsi Farmasi Ambulatori	227 238	264 020	275 764
Bil. Item Farmasi Bekalan Wad & Discaj	82 463	89 745	94 281
Bil. Item “Unit of Use”	4163	0	0
Bil. Item “Unit of Dose”	365 319	415 016	302 649
Bil. Pembungkusan Semula	781 486	544 662	827 767
Bil. Pertanyaan DIS	5 035	4 572	2 275
Bil. Pesakit Dikaunsel	12 461	11 971	13 438
Bil. Ujian TDM	1 899	2 178	2 395
Bil. Sediaan CDR	1 126	1 563	1 422
Bil. Kes Wad “Clerked”	7 029	5 992	6 012
Bil. Khidmat MTAC	487	648	1 078
Bil. ADR	291	171	173
Bil. Medication Error	131	154	171
Bil. Dos Terapi Gantian Metadon	7 025	7 967	8 577
Nilai Perolehan (RM juta)	19.957	25.786	26.679
Nilai Bekalan (RM juta)	19.957	25.786	26.679

PENCAPAIAN

Pada tahun 2023, Jabatan Farmasi telah menerima pencapaian atau anugerah di peringkat Negeri Perak seperti di Jadual 6.3.3.

Jadual 6.3.3: Senarai Anugerah Jabatan Farmasi Hospital Seri Manjung yang diterima sepanjang tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Perak Pharmacy Research Day 2023 (Tempat Ketiga)

AKTIVITI

Aktiviti pendidikan pesakit dan aktiviti latihan anggota yang dijalankan di Jabatan Farmasi pada tahun 2023 ditunjukkan di Jadual 6.3.4 dan Jadual 6.3.5 masing-masing.

Jadual 6.3.4: Aktiviti Pendidikan Pesakit yang Dijalankan pada Tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Pameran Kenali Ubat Anda di Kursus Asas Haji Daerah Manjung
2	Pameran Kenali Ubat Anda di AEON Seri Manjung
3	Pameran Hari Bersama Pelanggan & Promosi Sistem Nilai Tambah Farmasi
4	Pameran Kenali Ubat Anda sempena Karnival Kesihatan dan Kesedaran Alam Sekitar
5	Pameran Kenali Ubat Anda sempena World Pharmacist's Day
6	Pameran Kenali Ubat Anda sempena Hari Fisioterapi
7	Pameran Antimicrobial Awareness Week

**Jadual 6.3.5: Aktiviti Latihan Anggota yang Dijalankan Pada Tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Continuous Professional Development (CPD) Farmasi
2	UNikl Degree Student TPN Briefing Aseptic
3	TPN Echo Training
4	Kursus Orientasi Staff Jabatan Farmasi
5	Taklimat Protocol MTAC Psoriasis
6	Taklimat Pemeriksaan Wad
7	Taklimat Dokumentasi Wad
8	Sambutan Minggu Kesedaran Antibiotik Sedunia Peringkat Negeri Perak
9	Kursus Budaya Korporat Peringkat HSM
10	Echo Training MTAC Psoriasis
11	Medication Safety : Actual Medication Errors in HSM 2023
12	Echo Training MTAC RVD
13	Kursus Medication Safety
14	Echo Training MTAC Warfarin
15	Perhimpunan Pagi HSM Bulanan dan Sambutan Hari Farmasi Sedunia
16	Echo Training CPG Rheumatology
17	Kursus KIK,QA dan Inovasi
18	Bengkel <i>Good Clinical Practice (GCP)</i>
19	Kursus <i>Pain Free Hospital</i>
20	Sesi Pengukuhan Proses Kerja Modul-modul PHIS & CPS Negeri Perak 2023

** Senarai latihan dan kursus yang terperinci boleh didapati dalam Laporan Latihan dan Kursus Jabatan Farmasi, HSM 2023

6.4 JABATAN SAJIAN DAN DIETETIK

Jabatan Dietetik dan Sajian berfungsi untuk menyediakan hidangan diet normal dan diet terapeutik yang bermutu kepada pesakit dalam membantu mempercepatkan proses pemulihan pesakit secara maksima dan berkesan serta memberi perkhidmatan dietetik klinikal bagi pesakit dalam dan pesakit luar.

Terdapat 3 perjawatan di dalam Jabatan Dietetik dan Sajian iaitu Pegawai Dietetik, Penolong Pegawai Penyediaan Makanan dan Pembantu Penyediaan Makanan. Jumlah keseluruhan kakitangan dalam jabatan ini adalah seramai 25 orang sahaja.

PERKHIDMATAN

Jadual 1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Jabatan Dietetik dan Sajian

BIL	PERKHIDMATAN
1	Menyediakan makanan untuk pesakit dalam dan doktor yang bertugas atas panggilan
2	Pengurusan Stor Utama Sajian
3	Menyediakan perkhidmatan dietetik klinikal

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 2 menunjukkan beban kerja atau statistik bagi tempoh 2021-2023 jumlah klien yang telah mendapatkan perkhidmatan daripada Jabatan Dietetik dan Sajian yang terdiri daripada beberapa pecahan perkara perkhidmatan.

Jadual 2 : Jumlah klien

TAHUN	PERKARA	JUMLAH
2021	Jumlah hidangan diet normal	143240
	Jumlah hidangan diet terapeutik	210233
	Bilangan hidangan doktor bertugas atas panggilan	88556
	Bilangan hidangan Doktor di dewan bedah	16963
	Bilangan hidangan Paramedik di dewan bedah	
	Bilangan kes pesakit yang dirujuk/konsultasi	3581
2022	Jumlah hidangan diet normal	133724
	Jumlah hidangan diet terapeutik	263768
	Bilangan hidangan doktor bertugas atas panggilan	90520

	Bilangan hidangan Doktor di dewan bedah	15590
	Bilangan hidangan Paramedik di dewan bedah	
	Bilangan kes pesakit yang dirujuk/konsultasi	3440
2023	Jumlah hidangan diet normal	144812
	Jumlah hidangan diet terapeutik	315930
	Bilangan hidangan doktor bertugas atas panggilan	90520
	Bilangan hidangan Doktor di dewan bedah	15359
	Bilangan hidangan Paramedik di dewan bedah	
	Bilangan kes pesakit yang dirujuk/konsultasi	3632

AKTIVITI

Pada tahun 2023 Jabatan Dietetik dan Sajian telah menjalani aktiviti berkaitan keselamatan makanan dan aktiviti peningkatan kualiti untuk meningkatkan lagi kualiti perkhidmatan yang disediakan. Beberapa siri audit telah dilaksanakan seperti jadual 3. Beberapa sesi aktiviti pendidikan pesakit dan aktiviti pendidikan anggota juga telah dilaksanakan seperti jadual 3.

Jadual 3 : Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2023

BIL	PERKARA
1.	Audit Akreditasi dari MSQH
2.	Kelas Pendidikan Diabetes
3.	Latihan kesedaran akreditasi
4.	Latihan pengukuhan GMP/HACCP
5.	Latihan pencegahan dan tindakan kebakaran
6.	Mini Karnival Pemakanan sihat 2023

6.5 UNIT PERUBATAN FORENSIK

Unit Perubatan Forensik menguruskan setiap kes kematian di dalam hospital iaitu kematian biasa. Kematian bio hazard dan juga kematian yang melibatkan kes medicolegal. Perkhidmatan forensik dijalankan 24 jam setiap hari. Perubatan Forensik adalah salah satu cabang yang membantu pihak berkuasa dari sudut perundangan. Setiap kematian di dalam wad hospital perlu dibawa ke Unit Forensik dalam tempoh satu jam selepas kematian dan diserahkan kepada waris selepas selesai proses dokumentasi yang berkaitan. Jumlah kakitangan adalah 2 orang Pegawai Perubatan, 3 orang Penolong Pegawai Perubatan termasuk seorang penyelia dan 2 orang Pembantu Perawatan Kesihatan.

PERKHIDMATAN

Skop perkhidmatan adalah untuk menyediakan kepakaran di dalam bidang forensik yang meliputi patologi forensik dan forensik klinikal. Perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Perubatan Forensik boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6.5.1.

Jadual 6.5.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Perubatan Forensik

BIL	PERKHIDMATAN
1	Pengurusan Mayat kes biasa , <i>bio hazard</i> dan kes Medikolegal
2	Penyediaan rekod kematian medikolegal
3	Menjalankan prosedur bedah siasat mayat
4	Pengendalian specimen medikolegal
5	Pengendalian kes wabak penyakit berjangkit

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jumlah kes yang diterima oleh Unit Perubatan Forensik ini adalah seperti di jadual berikut:-

Jadual 6.5.2 : Jumlah kes di Unit Perubatan Forensik

PERKARA	2021	2022	2023
Kematian Wad & ED (Kes Biasa)	1029	1009	1013
Kes Medikolegal	272	325	296
Jumlah	1301	1334	1309

6.6 UNIT PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN

Unit Perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan merupakan salah satu unit yang penting di dalam memastikan mutu perkhidmatan yang terbaik dan efisien di hospital. Unit yang diketuai oleh seorang Ketua Penolong Pegawai Perubatan Gred U44 ini berperanan menyelia semua aktiviti dan perkhidmatan oleh Penolong Pegawai Perubatan dan Pembantu Perawatan Kesihatan yang berada di semua jabatan/ unit.

Selain daripada menyelia aktiviti dan perkhidmatan anggota, unit ini juga memberikan perkhidmatan kaunseling dan nasihat, perancangan latihan termasuk latihan berkaitan pencegahan kebakaran, pengawasan perkhidmatan sokongan dan membantu pengawasan keselamatan hospital terutama selepas waktu pejabat. Jumlah anggota unit ini meliputi 78 orang penolong pegawai perubatan dan 162 pembantu perawatan kesihatan. Jumlah perjawatan anggota Penolong Pegawai Perubatan dan Pembantu Perawatan Kesihatan boleh dilihat dengan jelas di Jadual 6.6.1 dan Jadual 6.6.2. Anggota yang mempunyai pos basik adalah seperti di Jadual 6.6.3.

Jadual 6.6.1 : Perjawatan Penolong Pegawai Perubatan

BIL.	GRED	JAWATAN	ISI	KOSONG
1	U41/42/44	1	1	0
2.	U36	2	2	0
3.	U32/36	13	13	0
4.	U29/32	48	48	0
5.	U29	Kontrak	13	-
Jumlah		64	77	0

Jadual 6.6.2 : Perjawatan Pembantu Perawatan Kesihatan

BIL.	GRED	JAWATAN	ISI	KOSONG
1.	U14	6	6	0
2.	U11	164	153	11
Jumlah		170	159	11

Jadual 6.6.3 : Jumlah anggota yang mempunyai pos basik

BIL.	JABATAN/UNIT	JUMLAH ANGGOTA	BIL. ADA POS BASIK	PERATUS (%)
1.	Kecemasan & Trauma	28	16	57
2.	Perubatan	5	2	40
3.	Pembedahan	4	1	25
4.	Ortopedik	6	5	83
5.	Oftalmologi	5	3	60
6.	Anestesiologi	4	3	75
7.	Psikiatri	3	1	33
8.	Hemodialisis HSM/P.Remis	6	3	50
9.	Forensik	3	1	33
10.	Pesakit Luar/Klinik Demam	4	3	75
11.	Unit Transfusi Darah	1	0	0
12.	Unit Pengambilan Darah	3	0	0
13.	Pengurusan	4	2	50
JUMLAH		76	40	52.6%

**Catatan: Jumlah anggota tidak termasuk PPW (kontrak) yang belum tamat latihan.

AKTIVITI

Unit ini juga terlibat secara langsung dan tidak langsung di dalam semua program dan aktiviti diperingkat hospital. Aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh Unit Penolong Pegawai Perubatan boleh dilihat secara ringkas di jadual berikut.

Jadual 6.6.4 : Kursus peningkatan pembantu perawatan kesihatan tahap 1/2/3

BIL.	JUMLAH ANGGOTA	TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3
1.	157	126	106	6

Jadual 6.6.5 : Kursus keselamatan kebakaran

BIL.	KURSUS	TEMPAT	TARIKH
1.	Kursus dan <i>Fire Drill</i>	Dewan Mutiara/ Wad 6	13/10/2023
2.	<i>Table Top 1</i>	CSSU	28/06/2023
3.	<i>Table Top 2</i>	Dewan Bersalin/Wad 1/Wad 2	19/12/2023
4.	Audit Keselamatan Kebakaran	Semua Jabatan/Unit	21/09 dan 28/09/2023

LAIN-LAIN

Pengawasan Perkhidmatan Sokongan Hospital:

Seramai empat orang Penolong Pegawai Perubatan termasuk Ketua Penolong Pegawai Perubatan dilantik sebagai Pegawai Penyelaras (LO) untuk tiga aktiviti di bawah perkhidmatan sokongan iaitu *Facility Engineering Maintenance Services (FEMS)*, *Biomedical Engineering Maintenance Services (BEMS)* dan *Clinical Waste Management Services (CWMS)*.

Mambantu Pengawasan Perkhidmatan Keselamatan:

Seramai lima orang Penolong Pegawai Perubatan Gred U32 dan U36 telah ditugaskan secara giliran untuk membuat rondaan pemantauan perkhidmatan di bawah Unit Perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan dan pemantauan keselamatan keseluruhan hospital. Tugasan ini dilakukan setiap hari selama dua jam dan rondaan dijalankan selepas waktu pejabat terutama selepas jam 10 malam.

6.7 UNIT KEJURURAWATAN

Unit Kejururawatan mula beroperasi seiring dengan beroperasinya Hospital Seri Manjung pada tahun 1995 dan merupakan bahagian yang terbesar dalam organisasi hospital bernaung di bawah Pentadbiran Pengarah Hospital yang diterajui oleh 1 Penyelia Jururawat U42, 1 Penyelia Jururawat U41 dan 6 Penyelia Jururawat U36. Sehingga Disember 2023, sebanyak 508 perjawatan kejururawatan telah diluluskan dengan jumlah pengisian seramai 495 orang. Pecahan kategori pengisian yang telah dibuat di Unit Kejururawatan selain dari Penyelia Jururawat terdiri daripada 33 Ketua Jururawat, 3 Jururawat U41, seramai 397 orang Jururawat U29 (9 Jururawat Lelaki dan 389 Jururawat perempuan) dan 56 orang Jururawat Masyarakat (56 orang U19/U24 TBk, 2 orang U24 dan seorang U26). Anggota Kejururawatan terlibat secara langsung dalam memberikan perkhidmatan perawatan kejururawatan dan berganding bahu dengan semua jabatan atau unit di hospital ini. Unit Kejururawatan ini menyediakan perkhidmatan sokongan perawatan klinikal pesakit dalam dan pesakit luar. Jururawat yang telah mengikuti kursus kepakaran pos basik akan ditempatkan mengikut kepakaran masing-masing untuk meningkatkan mutu perkhidmatan kejururawatan. Dibawah penjagaan Unit Kejururawatan adalah sebanyak 14 wad. Wad-wad terdiri daripada; Wad Obstetrik (2), Dewan Bersalin (1), Wad Pembedahan (1), Wad Orthopedik (1), Wad Perubatan (3), Wad Pediatrik (1), Wad NICU/SCN (2), Wad Rawatan Rapi/Rawatan Koronori (1), Wad Multidisplin (1), Dewan bedah (1). Hospital Seri Manjung mempunyai 305 buah katil. Beroperasi 24 jam.

Jadual 6.7.1 : Jumlah perjawatan jururawat dari tahun 2021 hingga 2023

Bil	Kategori (Gred)	2021			2022			2023		
		J	I	K	J	I	K	J	I	K
1	Jururawat U42	1	1	0	1	1	0	1	1	0
2	Jururawat U41	3	3	0	3	3	0	3	3	0
3	Jururawat U36	6	6	0	6	6	0	6	5	1
4	Jururawat U32	33	33	2	33	33	0	33	33	0
5	Jururawat U29/KUP U32	401	401	0	401	396	5	406	397	9
6	JM U19 (TBK1 & TBK2)/Jururawat U29 (TBK1 & TBK2)	4	4	0	4	4	0	0	0	0
7	Jururawat Masyarakat U26	1	1	0	1	1	0	1	1	0
8	Jururawat Masyarakat U24	2	2	0	2	2	0	2	2	0

9	Jururawat Masyarakat U19	57	56	1	57	56	1	57	53	3
JUMLAH		508	505	3	508	505	3	508	495	13
10	Jururawat U29 (Kontrak KKM)	0	6	0	0	2	0	0	0	0

Petunjuk :-

J - Jawatan

I - Isi

K - Kekosongan

Jadual 6.7.2 : Bilangan jururawat yang mempunyai pos basik 2023

PERBANDINGAN BILANGAN JURURAWAT YANG MEMPUNYAI POS BASIK DARI TAHUN 2021 HINGGA 2023

BIL	POS BASIK	2021						2022						2023					
		U42	U41	U36	U32	U29	JUM	U42	U41	U36	U32	U29	JUM	U42	U41	U36	U32	U29	JUM
1	Kebidanan	1	1	4	13	67	86	1	2	5	12	63	83	1	2	4	11	59	77
2	Perawatan Perioperatif				2	19	21				2	18	20				3	19	22
3	Perawatan koronari			1	2	6	9			1	2	7	10			1	2	7	10
4	Perawatan Rapi		1		5	14	20		1		7	13	21				6	13	19
5	Perawatan Renal			1	2	13	16					12	12					12	12
6	Perawatan Pediatrik				2	17	19				1	16	17				1	17	18
7	Perawatan Neonate			1	5	14	20			1	5	12	18			1	5	11	17
8	Perawatan Oftalmologi				1	7	8				1	7	8				1	7	8
9	Perawatan Orthopedik				1	18	19				1	18	19					19	19
10	Perawatan Onkologi				1	4	5				2	5	7				2	5	7
11	Perawatan Psiaktrik					3	3					3	3		1			3	4
12	Pengurusan Diabetes				1	4	5				1	3	4				1	2	3

13	Perawatan Anaesthesia					11	11					12	12					13	13
14	Kecemasan					7	7					6	6					7	7
15	HIV Kaunseling					3	3					4	4					4	4
16	Kawalan Infeksi			1		2	3			1	1	3	5				2	4	6
17	Pengurusan Personal				1		1				1		1						0
18	Penjagaan Luka					2	2					2	2					2	2
19	Perawatan Rehabilitasi					1	1					1	1					2	2
20	Perawatan ENT																1		1
JUMLAH		259						253						251					

AKTIVITI

Jadual 6.7.3 menunjukkan pelbagai aktiviti telah dilakukan oleh unit ini untuk meningkatkan kualiti kerja kejururawatan sepanjang tahun 2023.

Jadual 6.7.3 : Aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh Unit Kejururawatan.

BIL	AKTIVITI
1.	Kursus Kejururawatan - Kursus <i>Nursing Documentation</i> - Kursus <i>Medication Safety</i> - Kursus Pemantapan Ketua Jururawat - Kursus NNA - Kursus Pementoran - Kursus Jururawat Idamanku - Kursus Research - Seminar Hari Jururawat
2.	Sambutan Minggu Penyusuan Susu Ibu Peringkat Hospital Seri Manjung
3.	<i>Wound Care Workshop</i>
4.	Sambutan Hari Jururawat

6.7.1 UNIT BEKALAN ALAT-ALAT STERIL

Unit Perkhidmatan Bahan Steril (CSSU) merupakan perkhidmatan sokongan klinikal yang sama pentingnya seperti unit lain yang memberikan perkhidmatan secara tidak langsung melalui perkhidmatan pembekalan bahan steril kepada pesakit. CSSU memberi perkhidmatan bekalan bahan-bahan steril kepada Dewan Bedah dan Jabatan-Jabatan Klinikal yang lain di hospital. Unit ini memproses kainan, ‘Soft Dressing’ dan peralatan surgikal untuk diguna semula di jabatan-jabatan seperti tersebut di atas.

Unit Kejururawatan diketuai oleh Ketua Penyelia Jururawat dan Penyelia Jururawat Kawasan. Seorang Ketua Jururawat serta anggota seramai 18 orang terdiri dari JU 32(KUP/TBK) – 4 orang, JU29 – 1 orang, JMU24(TBK) – 4 orang, PPK U14/11 – 5 orang, PA Otokleb H14/11 – 3 orang yang berkhidmat di unit ini.

PERKHIDMATAN

Unit Perkhidmatan Bahan Steril (CSSU) adalah perkhidmatan bersepadu di hospital yang menjalankan pensterilan dan tindakan lain pada peralatan perubatan dan bahan pakai buang. Unit ini memastikan kelancaran dari segi pengurusan perkhidmatan dekontaminasi, pembersihan, penyusunan, pembungkusan, pensterilan, penyimpanan dan pengedaran produk steril. Perkhidmatan yang diberikan oleh unit ini boleh dilihat secara ringkas di Jadual 6.7.1.1.

Jadual 6.7.1.1: Perkhidmatan yang dijalankan di CSSU

BIL	PERKHIDMATAN
1	Pemprosesan semula alat surgikal guna semula. Penerimaan alat guna semula yang telah digunakan dari wad dan unit untuk dicuci mengikut SOP yang ditetapkan.
2	Pembungkusan peralatan surgikal dan disterilkan supaya selamat digunakan oleh pesakit.
3	Penyediaan <i>Soft Dressing</i> dan Linen yang steril untuk kegunaan pesakit.

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 6.7.1.2 menunjukkan beban kerja keseluruhan di CSSU dari tahun 2021 hingga 2023. Beban kerja ini merangkumi pemprosesan set, penyediaan *soft dressing* serta linen yang digunakan di wad, unit dan Dewan Bedah.

Jadual 6.7.1.2 : Beban kerja mengikut Jumlah Set / Peralatan

TAHUN	JUMLAH SET/ PERALATAN	MACHINE CYCLE
2021	310,445	2,823
2022	315,953	2,953
2023	314,353	2,889

AKTIVITI

Pada tahun 2023, CSSU melakukan aktiviti-aktiviti audit penyimpanan di wad dan unit untuk memastikan penyimpanan peralatan serta *soft dressing* adalah bersih.

Jadual 6.7.1.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Audit Inventori
2	Audit kebersihan dan kekemasan tempat penyimpanan set dan <i>soft packing</i> .

6.8 UNIT REKOD PERUBATAN

Unit Rekod Perubatan adalah salah satu perkhidmatan sokongan bukan klinikal di hospital. Unit ini dipertanggungjawabkan untuk mengurus perkara-perkara berkaitan rekod perubatan pesakit dan laporan statistik hospital. Unit ini dianggotai oleh:

- i) 2 Penolong Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) N29/N32
- ii) 2 orang Pembantu Tadbir N22
- iii) 3 orang Pembantu Tadbir N19/N22
- iv) 1 orang Pembantu Operasi N14
- v) 2 orang Pembantu Operasi N11

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Rekod Perubatan adalah seperti di Jadual 6.8.1.

Jadual 6.8.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Rekod Perubatan

BIL	PERKHIDMATAN
1	Penyimpanan dan pengeluaran Rekod Perubatan Pesakit.
2	Urusan Laporan Perubatan pesakit.
3	Urusetia Jemaah Doktor PERKESO dan KWSP.
4	Urusan Lembaga Perubatan kerajaan.
5	Penyediaan laporan-laporan statistik kepada Jabatan Kesihatan Negeri.
6	Urusan semakan kelahiran/kematian.

BEBAN KERJA/STATISTIK

Klien Unit Rekod Perubatan terdiri dari pelanggan dalaman dan pelanggan luaran. Pelanggan dalaman adalah wad-wad, klinik-klinik dan kakitangan hospital. Pelanggan luaran terdiri dari orang awam, agensi kerajaan, badan berkanun dan pihak swasta. Jadual 6.8.2 menunjukkan jumlah klien yang mendapatkan perkhidmatan dari Unit Rekod Perubatan.

Jadual 6.8.2 : Jumlah klien yang menerima perkhidmatan dari Unit Rekod Perubatan

PERKARA	2021	2022	2023
Permohonan Laporan Perubatan	2466	2956	2974
Sidang Lembaga Perubatan	11	17	17
Jemaah Doktor PERKESO / KWSP	608	474	621

AKTIVITI

Unit Rekod Perubatan melaksanakan beberapa aktiviti dalam usaha meningkatkan kualiti perkhidmatan. Jadual 6.8.3 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dijalankan.

Jadual 6.8.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Audit Ketepatan dan Kesempurnaan Dokumentasi Klinikal.
2	Audit Rekod Perubatan Pesakit.
3	Taklimat kepada <i>Houseman</i> yang baru dilantik.

6.9 UNIT FISIOTERAPI

Unit Fisioterapi adalah salah satu unit di bawah perkhidmatan sokongan klinikal yang terletak bersebelahan dengan klinik pakar dan Unit Hemodialisis. Fungsi utama bahagian ini adalah memberi perkhidmatan Fisioterapi kepada pesakit yang dirujuk dari semua jabatan / unit di hospital ini dan juga yang dirujuk dari hospital kerajaan dan klinik kesihatan lain yang memerlukan perkhidmatan Fisioterapi. Unit diketuai oleh Pegawai Pemulihan Perubatan Fisioterapi U41. Beliau dibantu oleh seorang Jurupulih Perubatan Fisioterapi U36, 2 orang Jurupulih Perubatan Fisioterapi U32, 6 orang Jurupulih Perubatan Fisioterapi U29, seorang Jurupulih Perubatan Fisioterapi U29 (kontrak) dan 2 orang Pembantu Perawatan Kesihatan.

Jadual 6.9.1: Perkhidmatan yang Dijalankan oleh Ahli Fisioterapi

BIL	PERKHIDMATAN
1	Fisioterapi Pesakit Dalam <ol style="list-style-type: none"> i. Unit Rawatan Rapi (ICU) ii. Unit Jagaan Coronari (CCU) iii. Fisioterapi di Special Care Neonate (SCN) iv. Fisioterapi di Neonatal Intensive Care Unit (NICU) v. Fisioterapi di Wad Medikal vi. Fisioterapi di Wad Surgikal vii. Fisioterapi di Wad Ortopedik viii. Fisioterapi di Wad Pediatrik ix. Fisioterapi di Wad Kelas Pertama x. Fisioterapi di Wad Bersalin xi. Fisioterapi di Wad Obstetrik dan Gaenokologi (O&G)
2	Fisioterapi Pesakit Luar <ol style="list-style-type: none"> i. Rawatan Elektroterapi ii. Rawatan Chest iii. Rawatan Lymphedema iv. Rawatan Vestibular v. Rehabilitasi Ortopedik vi. Rehabilitasi Muskuloskeletal vii. Rehabilitasi Neurologi (Dewasa dan Kanak-kanak) viii. Rehabilitasi Pediatrik ix. Rehabilitasi Pembedahan x. Rehabilitasi Obstetrik dan Gaenikologi xi. Kelas Antenatal, Bahu, Lutut, Spine dan Leher xii. Program Rehabilitasi Jantung (CRP) xiii. Program Diabetes

xiv.	Program Obesiti
xv.	Pendidikan Kesihatan

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 6.9.2 menunjukkan jumlah pesakit yang dirujuk ke Unit Fisioterapi bagi tahun 2023.

Jadual 6.9.2: Jumlah Pesakit yang Dirujuk ke Unit Fisioterapi

TAHUN	PERKARA	JUMLAH
2023	Pesakit Dalam	8 320
	Pesakit Luar	12 869

AKTIVITI PENDIDIKAN PESAKIT

Pada tahun 2023, Unit Fisioterapi telah menganjurkan beberapa program dan aktiviti bersama dengan pesakit atau komuniti. Jadual 6.9.3 menunjukkan aktiviti yang dijalankan oleh unit ini.

Jadual 6.9.3: Aktiviti Pendidikan Pesakit yang Dijalankan Pada Tahun 2023

BIL	TAHUN / PERKARA
1	Tahun 2023 <ul style="list-style-type: none"> i. Taklimat Ergonomik ii. Program Selaut Kasih, Selangit Sayang Bersama Warga Emas RSK Seri Iskandar iii. Kursus Ergonomik <i>Good Posture at Any Age</i> iv. Sambutan Hari Fisioterapi Sedunia 2023 Peringkat Negeri Perak

AKTIVITI LATIHAN ANGGOTA

Jadual 6.9.4 menunjukkan aktiviti latihan anggota yang melibatkan unit / hospital lain memberikan taklimat di Unit Fisioterapi.

Jadual 6.9.4: Aktiviti Latihan Anggota yang Dijalankan Pada Tahun 2023

BIL	TAHUN / PERKARA
1	Tahun 2023 <ul style="list-style-type: none">i. Taklimat Akreditasi 6th Edisiii. Taklimat Penguatkuasaan Akta 774iii. Taklimat Glucometer <i>Caresens</i>iv. Taklimat Polisi HSM dan Pengurusan Risikov. Taklimat <i>Pain Free Hospital</i>vi. <i>Continuous Medical Education (CME)</i> Profesion Fisioterapi Negeri Perak Tahun 2023

6.10 UNIT PEMULIHAN CARAKERJA

Unit Pemulihan Carakerja merupakan salah satu cabang perkhidmatan Jabatan Rehabilitasi di hospital kerajaan yang menyediakan program rawatan pemulihan berteraskan *CLIENT-CENTRED*. Matlamat utama rawatan adalah untuk membolehkan seseorang pesakit/individu berfungsi pada tahap optima dalam menjalani aktiviti kehidupan seharian (*ADL/WORK/LEISURE*). Perjawatan bagi Unit Pemulihan Carakerja adalah seorang Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U36, dua orang Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U32, lima orang Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U29 dan dua orang Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U29 (Kontrak).

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan Unit Pemulihan Carakerja meliputi rawatan pesakit dalam dan pesakit luar secara umumnya. Perkhidmatan lainnya boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6.10.1.

Jadual 6.10.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Pemulihan Carakerja

BIL	PERKHIDMATAN
1.	Pemulihan Carakerja di bidang Ortopedik <ul style="list-style-type: none">• Tangan dan anggota atas• Kecederaan saraf tunjang• Kecederaan saraf periferi• <i>Musculoskeletal</i>• Amputasi
2.	Pemulihan Carakerja di bidang Pediatrik <ul style="list-style-type: none">• Neurologi Pediatrik• Neonatal
3.	Pemulihan Carakerja di bidang Perubatan Am
4.	Pemulihan Carakerja di bidang Pembedahan Am
5.	Pemulihan Carakerja di bidang Psikiatri dan kesihatan mental <ul style="list-style-type: none">• <i>Adult Psychiatry</i>• Kanak-kanak dan remaja• Psikogeriatik• Pemulihan Psikososial
6.	Pemulihan Carakerja di bidang Neurologi
7.	Pemulihan Carakerja di bidang <i>Neurosurgery</i>
8.	Pemulihan Carakerja di bidang <i>Plastic and Reconstructive</i>
9.	Pemulihan Carakerja di bidang <i>Ophthalmology</i>
10.	Pemulihan Carakerja di bidang Kardiak
11.	Pemulihan Carakerja di bidang <i>Obstetrics & Gynaecology</i>

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual 6.10.2 menunjukkan jumlah pesakit yang menerima rawatan di Unit Pemulihan Carakerja.

PERKARA	2021	2022	2023
Rawatan Terapi Carakerja untuk pesakit luar	3400	4027	4728
Rawatan Terapi Carakerja untuk pesakit dalam wad	1567	1240	1919

AKTIVITI

1. AKTIVITI PENDIDIKAN PESAKIT

Jadual 6.10.3 : Aktiviti-Aktiviti Pendidikan Pesakit

BIL	PERKARA	TARIKH / TEMPAT	PESERTA / SASARAN
1.	World Occupational Therapy Day 2023 Bersama ALP bertemakan “Unity Through Community” yang bertujuan : Mempromosikan perkhidmatan Terapi Cara Kerja di dalam komuniti daerah Manjung tentang kefungsian individu selepas serangan stroke, kefungsian tangan selepas kecederaan, kefungsian sensori di kalangan kanak-kanak dan kesedaran kesihatan mental.	26 Oktober 2023 di Lobi Hospital Seri Manjung	1. Peserta jemputan daripada PDK Pantai Remis, PDK Beruas, PDK Nurhidayah dan PPKI SMK Ambrose Ayer Tawar. 2. Pesakit, waris , pengunjung dan warga HSM

2. AKTIVITI LATIHAN ANGGOTA

Latihan / pendidikan berterusan kepada anggota unit dibuat melalui CME unit yang diadakan pada setiap hari Khamis dari pukul 2.30 petang hingga 4.30 petang. Setiap anggota unit perlu menjalankan 4 sesi CME sepanjang tahun mengikut giliran yang telah ditetapkan di dalam Jadual Aktiviti Tahunan Unit. Anggota juga menghadiri Kursus / bengkel / seminar yang dianjurkan oleh lain-lain profesion secara maya atau bersemuka mengikut keperluan kerja hakiki atau mengikut giliran.

Jadual 6.10.4 : Aktiviti-Aktiviti Latihan Anggota

BIL	KURSUS / BENGKEL / SEMINAR	ANJURAN
1.	Bengkel Pengurusan Kendiri	Unit Psikologi HSM
2.	Program Nafas Baru Bermula Ramadhan	UPK HSM
3.	<i>Occupational Therapy Intervention In Parenting Skills</i>	UPCK Hosp. Teluk Intan
4.	Pemulihan Carakerja Untuk Pesakit Kecederaan Tulang Belakang	UPCK Hosp. Sultan Abdul Halim
5.	Kursus Kawalan Infeksi	UKI HSM
6.	<i>Cognitive Stimulation Training</i>	UPCK HRPB
7.	<i>Guideline In Implementing Supported Employment (SE)</i>	Pemulihan Carakerja Sarawak
8.	Kursus Update KKP	UKKP HSM
9.	Bengkel <i>Update CPG Management In Dementia</i>	Jab.Psikiatri HSM
10.	Program Kesedaran Kesihatan Mental : Pencegahan Penderaan Kanak-Kanak Dan Keganasan Rumahtangga	Jab.Psikiatri HSM
11.	Kursus Orientasi Pegawai Lantikan Baru Perkhidmatan Pemulihan Carakerja	J/Kuasa Teknikal Perkhidmatan Pemulihan Carakerja KKM
12.	Kursus Minda Sihat	UPK HSM
13.	Majlis Sambutan Hari Kesihatan Mental Sedunia Tahun 2022	Jab. Psikiatri HSM
14.	Seminar Memperkasa Psikologi Sejahtera Komuniti Sempena Pelancaran Perasmian Sambutan Bulan Kaunseling Kebangsaan	Unit Kaunseling JKN Perak
15.	Kursus Keselamatan Kebakaran Dan <i>Fire Drill</i>	J/Kuasa Kebakaran HSM
16.	Kursus Kesedaran Sempena Hari Kesihatan Diabetis Sedunia	Jab. Perubatan HSM
17.	Bengkel Pemantapan <i>Link Officer</i>	UKI HSM

6.11 UNIT TERAPI PERTUTURAN

Unit Terapi Pertuturan Hospital Seri Manjung (HSM) memberikan perkhidmatan kepada pesakit kanak-kanak dan dewasa yang mempunyai masalah pertuturan, bahasa, suara, komunikasi, penelanan dan *feeding*. Unit ini mempunyai dua orang Pegawai Pemulihan Perubatan (Pertuturan) yang terlibat secara langsung dalam memberikan intervensi kepada pesakit yang mempunyai masalah komunikasi. Selain itu, unit ini juga mempunyai seorang Pembantu Perawatan Kesihatan (PPK) yang membantu menguruskan temujanji pesakit dan menguruskan pentadbiran Unit Terapi pertuturan.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini adalah seperti di Jadual 6.11.1.

Jadual 6.11.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Terapi Pertuturan

BIL.	PERKHIDMATAN
1.	Membuat penilaian dan diagnosis pertuturan-bahasa dan penelanan.
2.	Menjalankan intervensi kepada pesakit yang mempunyai kecelaruan pertuturan-bahasa dan penelanan.
3.	Menjalankan sesi konsultasi dan kaunseling kepada pesakit dan keluarga berkaitan masalah pertuturan-bahasa dan penelanan.
4.	Menyedia dan memberikan latihan program di rumah kepada pesakit.
5.	Merancang, menyelia dan melaksanakan latihan penggunaan kaedah komunikasi bantuan dan gantian (AAC) kepada pesakit-pesakit bermasalah komunikasi yang teruk.
6.	Menyediakan dokumentasi seperti laporan berkaitan pemulihan dan kemajuan pesakit kes pertuturan-bahasa dan penelanan.
7.	Menjalankan pencegahan dan pendidikan pertuturan-bahasa dan penelanan.
8.	Berkolaborasi dan merujuk pesakit kepada professional lain.

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 6.11.2 menunjukkan jumlah kehadiran pesakit di Unit Terapi Pertuturan dari tahun 2021 sehingga 2023. Jumlah kehadiran menunjukkan peningkatan pada tahun 2021 sehingga tahun 2023.

Jadual 6.11.2 : Jumlah kehadiran pesakit ke Unit Terapi Pertuturan

TAHUN/KES	2021	2022	2023
KES BAHARU	404	564	565
KES ULANGAN	622	809	936
JUMLAH	1026	1373	1501

AKTIVITI

Pada tahun 2023, Unit Terapi Pertuturan lebih fokus dalam menghadiri seminar dan kursus-kursus yang dianjurkan. Jadual 6.11.3 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh Unit Terapi Pertuturan, manakala Jadual 6.11.4 adalah senarai Latihan yang dihadiri oleh anggota Unit Terapi Pertuturan bagi tahun 2023.

Jadual 6.11.3 : Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2023

BIL.	PERKARA
1.	Menganjurkan Perhimpunan Bulanan Peringkat Hospital Seri Manjung pada Oktober 2023.
2.	Gotong-royong mengemas permainan dan bahan terapi setiap 4 bulan.
3.	Menyertai kajian rintis EBOOK Training Of Parents With Speech-language Delay Children (TOPS) dalam kalangan ibu bapa anak lambat cakap secara online dan fizikal bermula September 2023 hingga December 2023.
4.	Mesyuarat Unit Terapi Pertuturan minimum 2 kali setahun.
5.	Bekerjasama dengan pihak PKD Perak Tengah menganjurkan Bengkel Kanak-kanak Berkeperluan Khas Tahun 2023 pada Jun 2023.
6.	Menjalankan saringan Penentuan Murid Berkeperluan Pendidikan Khas bertempat di SJK (C) Min Te, Ayer Tawar pada Oktober 2023.
7.	Meyertai Learn and Play Aktiviti (LeaP-tivity) Pendidikan Khas pada Disember 2023 di Hotel Excelsior, Ipoh.
8.	Menganjurkan CME peringkat hospital pada Julai 2023.
9.	Menjalani Pensijilan Audit MSQH selama 3 hari pada bulan Mei 2023 bertempat di Hospital Seri Manjung.
10.	Menjalankan saringan dan pameran sempena Bulan Kesedaran Pendengaran dan Pertuturan (BHS) peringkat hospital pada Mei 2023.

Jadual 6.11.4 : Latihan yang Dihadiri Pada Tahun 2023

Bil.	Nama Latihan Dihadiri
1.	<i>Perak Speech Therapy Update</i>
2.	<i>2nd National Speech Therapy Symposium</i>
3.	Taklimat SOP SPEECH KKM Bil.1/2023
4.	Taklimat SOP SPEECH KKM Bil.3/2023
5.	<i>Seminar on Orafacial Myofunctional</i>
6.	Celik Digital Penjawat Awam
7.	Kursus Ergonomik Peringkat Hospital
8.	<i>Role of Speech Therapist in Managing Patient with Dysphagia</i>
9.	Garis Panduan Shortfall in Quality Key Performance Indicator Sektor Teknikal KKM
10.	Bengkel Quality Assurance Bil.1/2023

11.	<i>Apraxia of Speech in Pediatric and Adults</i>
12.	Puasa dan Ubat
13.	Trauma Team Activation
14.	<i>Keep Blood Flowing SO You Can Keep Going</i>
15.	<i>Description and Assessment of Primary Muscles Tension Dysphonia</i>
16.	Minda Ketara Sedar
17.	Bengkel Akreditasi Lean Hospital
18.	Program Sambutan Hari Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Peringkat HSM
19.	Sambutan Hari Pendengaran Sedunia Peringkat kebangsaan
20.	Sambutan Hari Sains Kesihatan Bersekutu Negeri Perak 2023
21.	Juri Masterchef Peringkat Hospital Seri Manjung
22.	Fasilitator Program Leap-tivity Pendidikan Khas Negeri Perak
23.	Penceramah Bengkel Perkembangan dan Intervensi Kanak-kanak Berkeperluan Khas
24.	Penceramah CME Jabatan Radiologi, HSM
25.	Penceramah CME Hospital
26.	Program Outreach Berpusat Murid Berkeperluan Pendidikan Khas
27.	Kajian Rintis EBOOK TOPS (Training of Parents with Speech Language Delay Children)
28.	Pameran Sempena Bulan Kesedaran Pendengaran dan Pertuturan (BHS) 2023
29.	Mesyuarat Agong Kelab Star KKM (Speech Therapist Recreational Club)
30.	Exco Kebajikan Mesyuarat Agung Badan Kebajikan Keluarga Angkatan Tentera Laut (BAKAT)

6.12 UNIT KERJA SOSIAL PERUBATAN

Unit Kerja Sosial Perubatan bertanggungjawab menawarkan perkhidmatan dalam menangani pelbagai isu biopsikosal yang melibatkan pendekatan multi disiplin dalam mencapai objektif *total patient care*. Unit ini mempunyai 1 perjawatan tetap iaitu seorang Pegawai Kerja Sosial Perubatan Gred S44 dan dibantu oleh seorang Personal Mystem, terletak di Aras 1 Hospital Seri Manjung iaitu bersebelahan Unit Pentadbiran. Waktu operasi pejabat ini adalah mengikut waktu pejabat iaitu 8.00 pagi hingga 5.00 petang. Ditutup pada hari minggu dan hari kelepasan am.

PERKHIDMATAN

Berikut adalah perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Kerja Sosial Perubatan Hospital Seri Manjung.

Jadual 6.12.1 : Perkhidmatan di Unit Kerja Sosial Perubatan

BIL	PERKHIDMATAN
1	Pengurusan Bantuan Praktik <ul style="list-style-type: none">i. Bantuan kewangan (peralatan/rawatan/ubatan/am)ii. Penempatan institusiiii. Mengesan waris
2	Pengurusan Terapi Sokongan <ul style="list-style-type: none">i. Khidmat perundinganii. Sokongan emosiiii. Intervensi krisis
3	Bantuan Praktik dan Terapi Sokongan diberikan kepada kes-kes berikut: <ul style="list-style-type: none">i. Penderaan dan pengabaian kanak-kanakii. Ibu tanpa nikahiii. Keganasan rumah tanggaiv. Jenayah seksualv. Pesakit akut dan kronikvi. Orang Kelainan Upaya (OKU)vii. HIV Positive / AIDSviii. Ketagihan dadah / alkohol

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual di bawah menunjukkan data beban kerja yang dilakukan oleh Unit Kerja Sosial Perubatan.

Jadual 6.12.2 : Jumlah kes yang dirujuk ke Unit Kerja Sosial Perubatan

BIL	PERKHIDMATAN	2021	2022	2023
1	Penderaan kanak-kanak (seksual dan fizikal)	36	23	27
2	Mengesan waris dan penempatan di institusi kebajikan	13	25	14
3	Bantuan alatan perubatan / prosthesis	480	661	896
4	Pengecualian caj rawatan di Institiut Jantung Negara Sdn. Bhd	8	7	16
5	Bantuan kewangan	91	71	60
6	Hamil dan bersalin anak luar nikah	123	97	115
7	Keganasan rumahtangga	7	3	3

Jadual 6.12.3 : Jumlah klien

TAHUN	PERKARA	JUMLAH
2021	Bantuan Praktik	592
	Terapi Sokongan	169
2022	Bantuan Praktik	814
	Terapi Sokongan	216
2023	Bantuan Praktik	1087
	Terapi Sokongan	239

AKTIVITI

Aktiviti yang dilakukan oleh seperti jadual di bawah.

Jadual 6.12.4 : Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2023

BIL	PERKARA
1	Program Ziarah “Masih Ada Yang Sayang 2023” 17.01.2023

6.13 UNIT PENDIDIKAN KESIHATAN

Unit Pendidikan Kesihatan ditubuhkan bagi membantu dalam aktiviti-aktiviti berkaitan pendidikan kesihatan dalam kalangan pesakit dan anggota hospital. Unit ini mempunyai seorang pegawai penerangan sahaja yang bertanggungjawab dalam mengendalikan Klinik Berhenti Merokok, Program Penurunan Berat Badan, Kempen Cara Hidup Sihat dan promosi kesihatan.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6 (xxxxvii).

Jadual 6 (xxxxvii) : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Pendidikan Kesihatan

Bil	Perkhidmatan
1	Klinik Berhenti Merokok
2	Pendidikan Pesakit (Cara Hidup Sihat/ Aktiviti Fizikal)
3	Melaksanakan Sambutan Hari Khas Kesihatan.
4	Menyelaras Program/Kempen Cara Hidup Sihat
5	Menyelaras Program Penurunan Berat Badan/ <i>I FIT And Eat Right (IfitER)</i>
6	Menyediakan Laporan Tahunan Hospital setiap tahun
7	Menerbit dan mengedar bahan-bahan pendidikan kesihatan

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 6 (xxxxviii) menunjukkan jumlah klien yang berdaftar dari tahun 2019 sehingga 2021. Jumlah klien menunjukkan pengurangan pada tahun 2020-2021 berikutan pegawai yang bertugas diarahkan menjalani kursus selama 12 bulan dan berlaku pertukaran pegawai pada tahun 2021.

Jadual 6 (xxxxviii): Jumlah klien yang berdaftar ke klinik/program mengikut tahun.

Tahun	Perkara	Jumlah klien yang berdaftar
2019	Klinik Berhenti Merokok	26
	Pengurusan Berat Badan (IfitER)	-
	Virtual Run	-
2020	Klinik Berhenti Merokok	7
	Pengurusan Berat Badan (IfitER)	26
	Virtual Run	-

2021	Klinik Berhenti Merokok	1
		0
	Pendidikan Pesakit (<i>Psychoeducation-Quit Smoking</i>)	1
	Pengurusan Berat Badan (IfitER)	6
2022	Virtual Run	-
		6
		3
	Klinik Berhenti Merokok	22
	Pendidikan Pesakit (<i>Psychoeducation-Quit Smoking</i>)	2
	Pendidikan Pesakit (Aktiviti Fizikal dalam Pengurusan Berat Badan)	2
2023	Pengurusan Berat Badan (IfitER)	1
		1
		4
	Pengurusan Berat Badan (IfitER)	13
	Virtual Run	71
	Klinik Berhenti Merokok	15
	Pendidikan Pesakit (<i>Psychoeducation-Quit Smoking</i>)	1
		5
	Pendidikan Pesakit (Aktiviti Fizikal dalam Pengurusan Berat Badan)	2
		0
	Pengurusan Berat Badan digantikan dengan Program Sihat Cergas	20
	Virtual Run	277

Jadual 6 (xxxxix): Senarai edaran bahan Pendidikan kesihatan.

Bil	Perkara	Tajuk	Jumlah
1	Bunting	Minggu Penyusuan Susu Ibu	1
		Sambutan Wellness Month	1
2	Risalah	Panduan Solat Pesakit	1000
3	Poster	Clubfoot	1
		Dequervain's Tenosynovitis	1
		Frozen Shoulder	1
		Parkinson's Disease	1
		Plantar Fasciitis	1
		Scoliosis	1
		Tennis Elbow	1
		Torticollis	1
		Trigger Finger	1
		Carpal Tunnel Syndrome	1
		Rheumathoid Arthritis & Jumper's	1
4	Banner	Hospital Mesra Ibadah	1
		Minggu Penyusuan Susu Ibu	1
		Klinik Berhenti Merokok	1
5	Signage	Klinik Berhenti Merokok	3

AKTIVITI

Pada tahun 2023, Unit Pendidikan Kesihatan telah menganjurkan program sempena sambutan Hari-Hari Khas Kesihatan di peringkat hospital. Jadual 6 (xxxxx) menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh Unit Pendidikan Kesihatan.

Jadual 6 (xxxxx) : Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2023

Bil	Perkara
1	Sambutan Nafas Baru Bermula Ramadan
2	Program Sihat Cergas
3	Bookdoc Challenge - Labour Day : Healthy Walk, Awesome Worker Excellent Organization
4	Kursus Komunikasi Berkesan dan Pengamalan Nilai-Nilai Murni Budaya Korporat
5	Sambutan Wellness Month dan Kursus Minda Sihat
6	Bookdoc Challenge – Cergas Bersama HSM

6.14 UNIT KUALITI & INOVASI

Unit Kualiti dan Inovasi Hospital Seri Manjung mula diwujudkan secara rasminya pada 1.8.2003. Kewujudan unit ini adalah atas saranan dan keperluan dari Bahagian Perkembangan Perubatan, Kementerian Kesihatan Malaysia melalui pekeliling Bil (35) dlm. KKM bertarikh 30hb Januari 2002, yang menyatakan setiap hospital utama dikehendaki menubuhkan Unit Sokongan Sekretariat Kualiti.

Unit Kualiti, Hospital Seri Manjung adalah berfungsi sebagai nadi penggerak inisiatif peningkatan kualiti di Hospital Seri Manjung. Melalui penubuhan jawatankuasa berkaitan aktiviti peningkatan kualiti, agenda perubahan dan penambahbaikan berterusan dapat dilaksanakan secara telus dan harmoni. Antara inisiatif peningkatan kualiti yang terdapat di Hospital Seri Manjung adalah Petunjuk Prestasi Utama (KPI), Patient Safety Goals dan Incident Reporting, Program Akreditasi dan ISO, Program Quality Assurance (QAP), Lean Healthcare, Hospital Kluster, Inovasi/KIK, Garis Panduan Amalan Klinikal (CPG), Pengurusan Aduan dan Medicolegal, Credentialing dan Privileging, Mortaliti dan Morbiditi, Budaya Korporat dan banyak lagi aktiviti peningkatan kualiti yang lain.

Inisiatif Peningkatan Kualiti tersebut digerakkan mengikut jawatankuasa yang ditubuhkan dan dilantik. Penyelarasan dan status kemajuan aktiviti peningkatan kualiti akan dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Kualiti dan Jawatankuasa Inisiatif Kualiti tersebut mengikut jadual mesyuarat yang ditetapkan.

PERKHIDMATAN

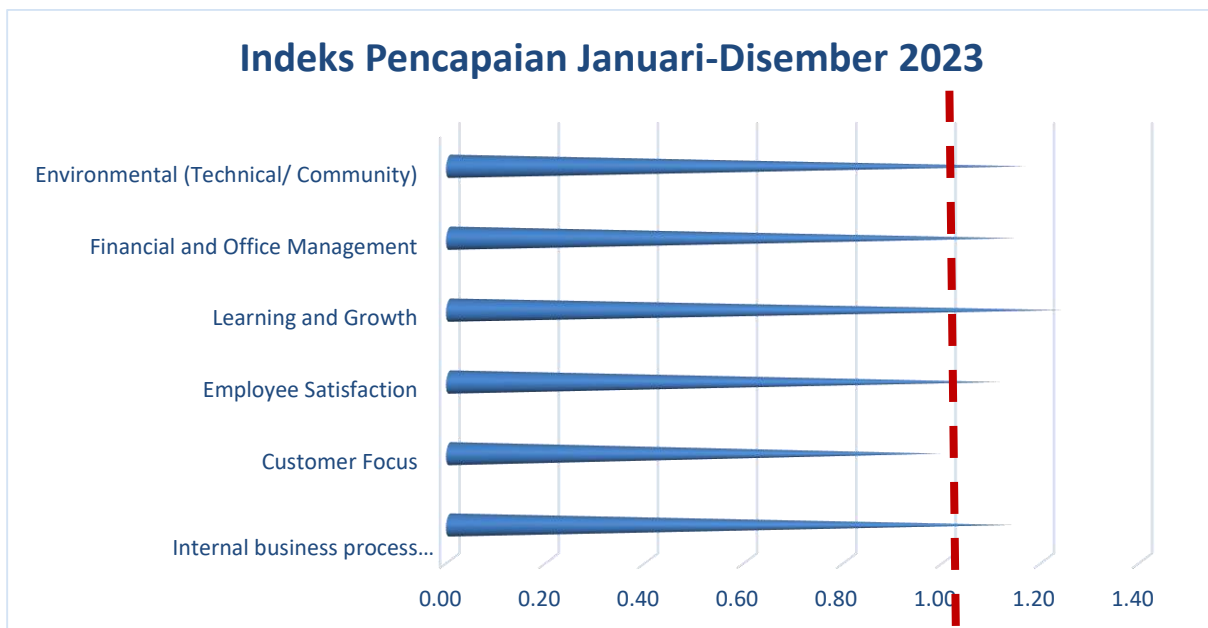
Jadual di bawah menunjukkan perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Kualiti, Hospital Seri Manjung.

Jadual 6.14.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan Unit Kualiti

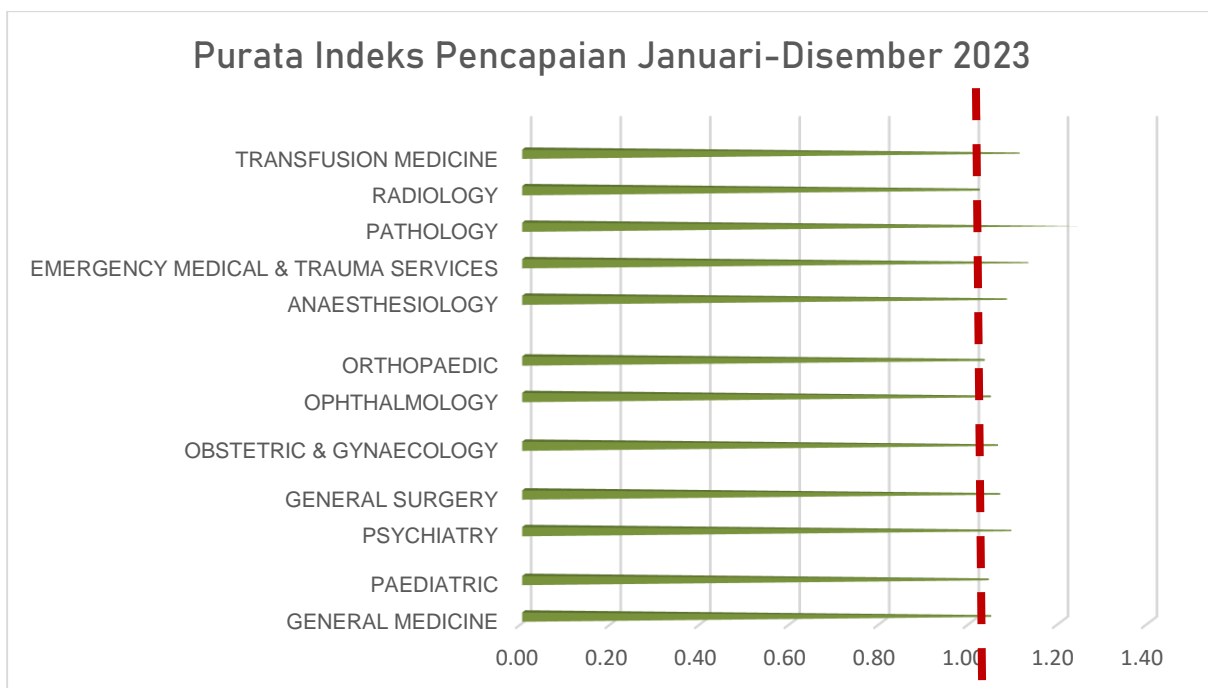
BIL	PERKHIDMATAN
1	Unit Kualiti, Hospital Seri Manjung sebagai sumber rujukan dan aspirasi dalam perancangan, strategi, dan pelaksanaan inisiatif kualiti.
2	Memantau dan menggerakkan jawatankuasa berkaitan kualiti agar mencapai objektif dan sasaran yang telah dirancang dan ditetapkan.
3	Memberi khidmat nasihat kepada kakitangan hospital tentang cadangan penambahbaikan kualiti yang boleh dilaksanakan di peringkat lapangan.
4	Menjalankan audit pemantauan tentang inisiatif kualiti bermula dari audit perancangan, audit pematuhan peraturan, hingga kepada audit keberkesanan tindakan penambahbaikan.
5	Mengendali dan menguruskan urusan berkaitan pengauditan dan 'survey' yang dijalankan sama ada dalaman atau luaran.
6	Unit Kualiti sebagai tempat penyimpanan data hospital yang mampan dan terkini.
7	Membantu pihak hospital dalam analisa data tertentu untuk tujuan penambahbaikan di peringkat hospital.
8	Menganjurkan mesyuarat berkaitan inisiatif kualiti mengikut takwim.
9	Menyediakan laporan tertentu terutama laporan kualiti untuk dimajukan ke pihak Jabatan Kesihatan Negeri dan juga Kementerian Kesihatan Malaysia.

BEBAN KERJA/STATISTIK

1. PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)



Pencapaian semua elemen dalam KPI Pengarah Hospital adalah melebihi 1.0.



Pencapaian semua elemen dalam KPI Perkhidmatan Kepekaran Klinikal adalah melebihi 1.0.

2. PATIENT SAFETY GOAL

Jadual 6.14.2 : Data Patient Safety Goal

NO	INDICATOR	TARGET	2021	2022	2023
1	<i>Hand Hygiene Compliance Rate</i>	$\geq 75\%$	91.0 %	91.4%	92.07%
2	<i>Rate of Catheter Associated Blood Stream Infection (CABSI) - No. of CABSI per 100 admissions</i>	≤ 0.5 Per 100 Admissions	0	0	0
3	<i>Number of "Wrong Surgeries" performed</i>	0	0	0	0
4	<i>Number of Unintended Retained Surgical Item</i>	0	0	1	0
5	<i>Number of Medication Error leading to Severe Harm or Death</i>	0	NA	2	0
	<i>Number of Actual Medication Error</i>	0	10	12	17
	<i>Number of Near Miss Medication Error</i>	0	121	140	153
6	<i>Number of actual Incorrect Blood Component Transfusion Error (IBCT)</i>	0	1	0	1
	<i>Number of near miss Incorrect Blood Component Transfusion</i>	0	3	1	8

<i>Error (IBCT)</i>					
7	<i>Rate of patient fall (inpatient)</i>	≤ 5 per 1000 patient-days	NA	4	0.065
	<i>Rate of patient fall (outpatient or clinics)</i>	$\leq 5\%$	NA	4	0.003
8	<i>Number of Patient Safety incidents caused by wrong patient identification (detected through incident reporting & investigation)</i>	0	NA	14	15
9	<i>Implementation of Incident Reporting System or other Methods To Investigate Incidents</i>	<i>Implemented</i>	<i>Implemented</i>	<i>Implemented</i>	<i>Implemented</i>
	<i>Total no. of patient safety incident reporting done (for year of reporting).</i>	-	33	54	86
	<i>Total no. of patient safety incident with severe or death outcome.</i>	-	2	4	0
	<i>Total no. of patient safety incident with severe or death outcome that were investigated and action taken.</i>	-	2	4	0

Tindakan penambah baikkan akan sentiasa dijalankan bagi memastikan keselamatan pesakit terjaga.

3. *INCIDENT REPORTING*

Berikut adalah jumlah insiden yang dilaporkan ke Unit Kualiti sepanjang tahun 2022. Penambah baikkan dijalankan melalui analisa dan perbincangan Root Cause Analysis (RCA).

Jadual Jadual 6.14.3 : Data Pelaporan Insiden bagi tahun 2022

JENIS INSIDEN	2021	2022	2023
INSIDEN KESELAMATAN PESAKIT			
1. Wrong Surgery/Procedure	0	0	1
2. URFB	0	1	0
3. Transfusion Error	1	1	8
4. ME	10	12	31
5. Fall	5	8	10
6. Obstetric Related Incidents	1	1	2
7. Adverse Outcome Clinical Procedure	0	4	7
8. PHC & Ambulance Related	0	2	0
9. Radiotherapy Related	0	0	0
10. Suicide	0	0	0
11. Discharged Wrong Kin	0	0	0
12. Assault of Patient	0	0	0
13. Unanticipated Fire	0	0	0
14. Others	16	26	4
JUMLAH	33	54	63
Number of RCA report	33	54	63
Percentage of RCA report	100%	100%	100%

*** *Root Cause Analysis was done in every incident according to severity of outcome and complexity of incident. Feedback mechanism was being done in every incident by using prescription slips and RCA reports that being conducted.*

Jadual Jadual 6.14.4 : Data Pelaporan Insiden bagi tahun 2023

JENIS INSIDEN	BILANGAN
INSIDEN DALAMAN	41

4. QUALITY ASSURANCE 2020-2023

Jadual Jadual 6.14.4 : Data Pelaporan Insiden bagi tahun 2023

BIL	TAJUK	JABATAN
1.	<i>Reducing rate of SSI post Caeserian Section</i>	O&G
2.	<i>Increase of SSI rate of post surgery patients in surgical wards</i>	Pembedahan Am
3.	<i>Delay in thalassemia day care discharge</i>	Pediatrik
4.	<i>High rate of contrast media allergic reaction</i>	Radiologi
5.	<i>Peratus preskripsi susulan menggunakan perkhidmatan tambah nilai yang rendah di Farmasi Pesakit Luar</i>	Farmasi
6.	<i>High incidence of Ventilator Associated Pneumonia (VAP) among ICU patient</i>	Anestesiologi
7.	<i>High percentage of schizorhrenia patients coming to ED</i>	Psikiatri
8.	<i>To increase the swallowing assessment rate in acute stroke patient within 24 hours of admission</i>	Perubatan Am

*Topics above are the QA topics that being conducted in the respective departments starting 2019. In 2022, Pharmacy Department was involved in selection of QA topics for QA konvensyen titled **Increasing the Percentage of Refill Prescription Dispensed Through Value Added Services At Outpatient Pharmacy Department Of Hospital Seri Manjung.***

INNOVATION 2020-2023

Replikasi inovasi yang terdapat di Hospital Seri Manjung bermula pada tahun 2019 sehingga sekarang adalah “Mantoux Reader” dari Pejabat Daerah Kesihatan Perak Tengah. Ia digunakan di Klinik Dada untuk mengukur diameter “Mantoux reaction”.

Selain itu, Jabatan Anestesiologi menghasilkan inovasi yang diberi nama “Easy Unicorn” yang digunakan untuk memudahkan pesakit yang tidak dapat bergerak membuang air kecil.

AKTIVITI

Berikut merupakan aktiviti yang dilakukan sepanjang tahun 2023.

Jadual Jadual 6.14.5: Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2023

Mesyuarat

Bil.	Perkara
1	Mesyuarat Mortaliti & Morbiditi (setiap bulan)
2	Mesyuarat Credentialing & Privileging (Bil.1 30/1/23, Bil.2 25/10/23)
3	Mesyuarat CMC (Bil. 1 12/6/23, Bil. 2 15/11/23)
4	Mesyuarat Jawatankuasa Resusitasi (7/7/2023)
5	Mesyuarat Patient Safety (19/9/2023)
6	Mesyuarat Lean Healthcare (Bil.1 27/2/23, Bil.2 13/9/23)

Kursus/ Bengkel

Bil.	Perkara
1	Bengkel Lean Healthcare (Bil.1 16/2/23, Bil.2 20&21/9/23)
2	Bengkel Audit Klinikal (Bil.1 12/7/23, Bil.2 23&24/10/23)
3	Simposium SSSL (group vc) (25&26/7/23)
4	Bengkel QA (16&17/8/23)
5	Bengkel KIK/Inovasi (4/9/23)
6	Bengkel Patient Safety (12&13/10/23)
7	Bengkel Etika Perubatan (19/10/23)

6.15 UNIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (UKKP)

Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Hospital Seri Manjung telah ditubuhkan secara rasminya pada 1 Mac 2017 atas arahan dari Bahagian Perkembangan Perubatan, Kementerian Kesihatan Malaysia untuk memantapkan organisasi dan merekayasa proses kerja setiap hospital dan institusi perubatan KKM. UKKP berperanan membantu dalam pelaksanaan aktiviti-aktiviti berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di kalangan anggota Hospital Seri Manjung serta sentiasa berusaha untuk memastikan persekitaran kerja yang sihat dan selamat. Unit ini dianggotai oleh 5 (lima) orang anggota iaitu 2 (dua) orang Doktor Kesihatan Pekerjaan (Pegawai Perubatan UD54), seorang Pegawai Perubatan UD52, seorang Jururawat (TBK 2) U36 dan Jururawat (TBK) U32.

PERKHIDMATAN

Jadual 6.15.1 : Perkhidmatan di bawah Unit Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Hospital Seri Manjung.

BIL	PERKHIDMATAN
1	Mengadakan kursus –kursus dan memberi ceramah berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan.
2	Melaksanakan program Audit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP), Audit <i>Healthy Setting</i> dan Audit <i>Chemical Health Risk Assessment (CHRA)</i>
3	Menguruskan Klinik Sihat bagi melakukan program surveilan perubatan, pemberian imunisasi Hep B, influenza dan tifoid.
4	Menguruskan pogram vaksinasi Covid 19 di kalangan anggota dan orang awam di Hospital Seri Manjung. (bekerjasama dengan Unit Kawalan Infeksi untuk program vaksinasi Covid-19 kepada orang awam)
5	Penghantaran reten secara berkala berkaitan aktiviti KKP ke unit KPAS, JKN.
6	Melaksanakan program <i>Risk Assessment and Risk Control (HIRARC)</i> .
7	Menjadi urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Jawatankuasa Keselamatan & Alam Sekitar.
8	Melaksanakan proses notifikasi <i>Notification of Dangerous Occurrence, Occupational Poisoning and Occupational Disease (NADOPOD)</i> dan siasatan terhadap semua kes yang dinotifikasi.
9	Melaksanakan program <i>Sharp Injury Surveillance (SIS)</i> , membuat notifikasi dan menyiasat kes-kes kecederaan peralatan tajam dikalangan anggota hospital.
10	Melaksanakan program KOSPEN WOW, Bookdoc @ctive (program bersama Unit Pendidikan Kesihatan)
11	Memantau pelaksanaan pemeriksaan tempat kerja di unit/wad
12	Menyiasat dan melakukan notifikasi kes-kes kekerasan di kalangan anggota Hospital
13	Memantau pengendalian bahan kimia di Hospital
14	Melaksanakan program <i>Fitness To Work</i> untuk anggota Hospital (baru bermula

	pada Oktober 2022)
15	Menghadiri Jemaah Khas Doktor sebagai panel (dihadiri oleh Doktor Kesihatan Pekerjaan)

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Klien UKKP secara langsungnya adalah anggota serta unit/jabatan di Hospital Seri Manjung. Selain daripada itu, terlibat juga dengan anggota HSS (*Hospital Support Service*), klien luar seperti pelajar jururawat atau pelajar perubatan yang menggunakan fasiliti hospital untuk proses pembelajaran mereka (klien ini terlibat sekiranya berlaku kecederaan ketika berada di dalam fasiliti hospital contoh kecederaan terkena alatan tajam). Beban kerja di UKKP adalah tertumpu kepada pelaksanaan aktiviti berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan untuk anggota kesihatan Hospital Seri Manjung.

BIL	AKTIVITI	2021	2022	2023	CATATAN
1	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) *keperluan mesyuarat adalah 4 kali setahun.	2	4	4	Mesyuarat JKPP tidak dapat dilaksanakan 4 kali setahun pada 2021 ekoran penularan COVID 19 dikalangan anggota hospital.
2	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan & Alam Sekitar (JKAS)	-	2	4	Ditubuhkan pada 4/7/2022 kerana memenuhi keperluan Akreditasi MSQH 6 th Edition SS2
2	Aktiviti <i>HIRARC</i> dijalankan (bilangan unit terlibat)	4	13	10	Bengkel juga diadakan di Jabatan Patologi untuk subunit dalam jabatan tersebut.
3	Peratusan saringan KOSPEN WOW. N = Bil. Pekerja layak disaring yg telah disaring D= Jumlah keseluruhan Pekerja layak disaring	N 1102 D 1168 = 94%	N 989 D 1171 = 84%	N 1106 D 1172 = 94.4%	*Mula dilaksanakan pada 2019 dengan program KOSPEN Plus, ditukar kepada KOSPEN WOW pada 2022.
4	Program Survelan TB Di Kalangan Anggota Kesihatan (* bilangan anggota berisiko yang disaring)	1102	510	472	Untuk 2022, staff yang disaring adalah dari unit yang berisiko seperti dalam Pelan Tindakan KKP KKM
5	Bilangan kes <i>NSI</i> yang dinotifikasi dan disiasat	14	15	12	* <i>NSI</i> – <i>Needle stick Injury</i>

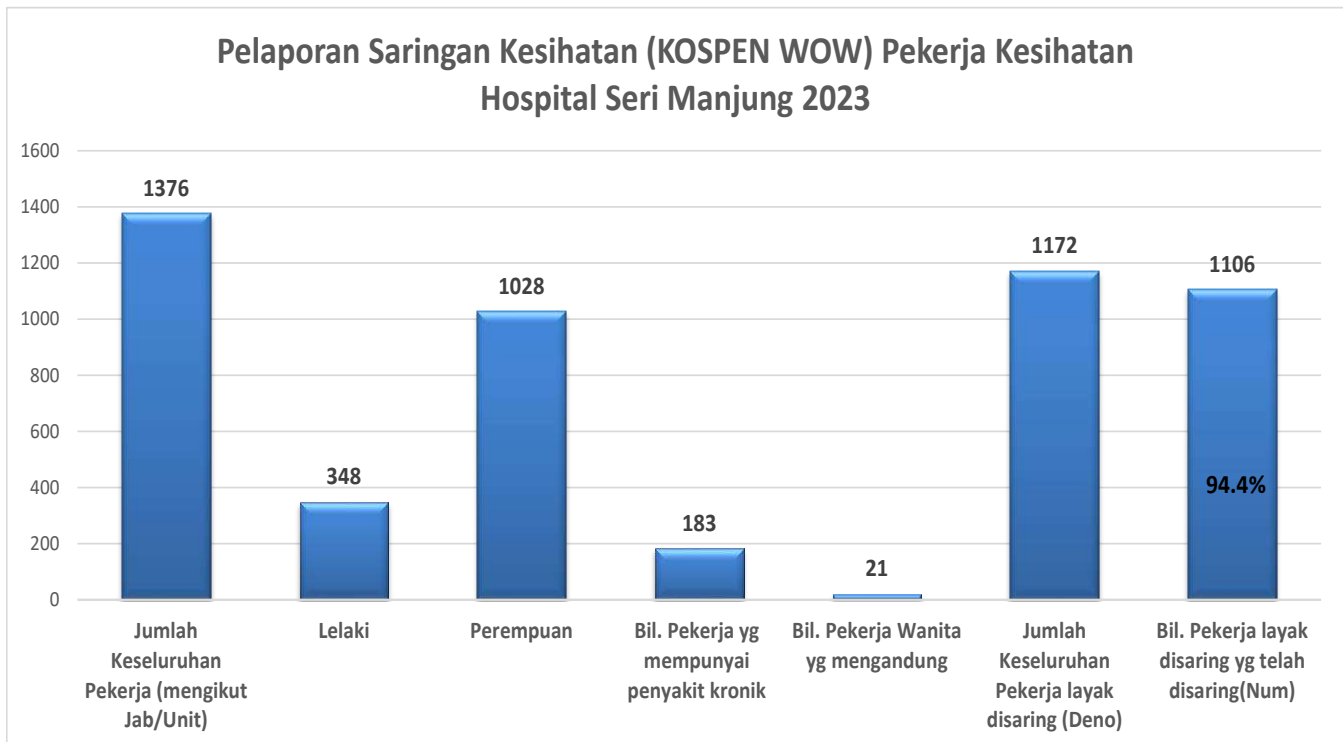
6	Bilangan notifikasi dan siasatan kes Kemalangan Di Tempat Kerja, Kejadian Berbahaya, Keracunan & Penyakit Pekerjaan yang diterima.	99	5	6	
7	Bilangan kes <i>sharp injury surveillance</i> yang dinotifikasi dan disiasat	0	0	0	* <i>sharp injury</i> – selain dari <i>NSI</i>

BIL	AKTIVITI	2021	2022	2023	CATATAN
8	Bilangan kes kekerasan di kalangan anggota kesihatan yang dinotifikasi dan disiasat	1	2	5	
9	Audit Pengendalian & Pendisposan Peralatan Tajam (*bilangan tempat diaudit)	12	12	6	Tahun 2023, audit ini telah menggunakan borang audit yang dikeluarkan oleh Unit KKP KKM (borang audit pengendalian/pendisposal alatan tajam.
10	Audit Internal Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) (*bilangan tempat yang diaudit)	14	14	20	
11	Program Vaksinasi di kalangan anggota Hospital.				
	a) Vaksin influenza	-	1100	723	*Tiada peruntukan diterima dari JKN bagi tahun 2021.
	b) Hepatitis B (Kump.1/Kump.2)	2/0	0/0	0/66	
	c) Thypoid	3	22	0	*Pemberian suntikan Thypoid setiap 3 tahun
	d) Covid 19	1473	BD1417 2 nd BD 77	BD1417 2 nd BD 91	*BD – booster dose
12	Bilangan Taklimat Orientasi KKP	162	198	175	
13	Bilangan Kursus yang dianjurkan UKKP	0	5	3	*Tiada kursus berjaya dianjurkan pada 2021 kerana PKP ekoran pandemik Covid-19

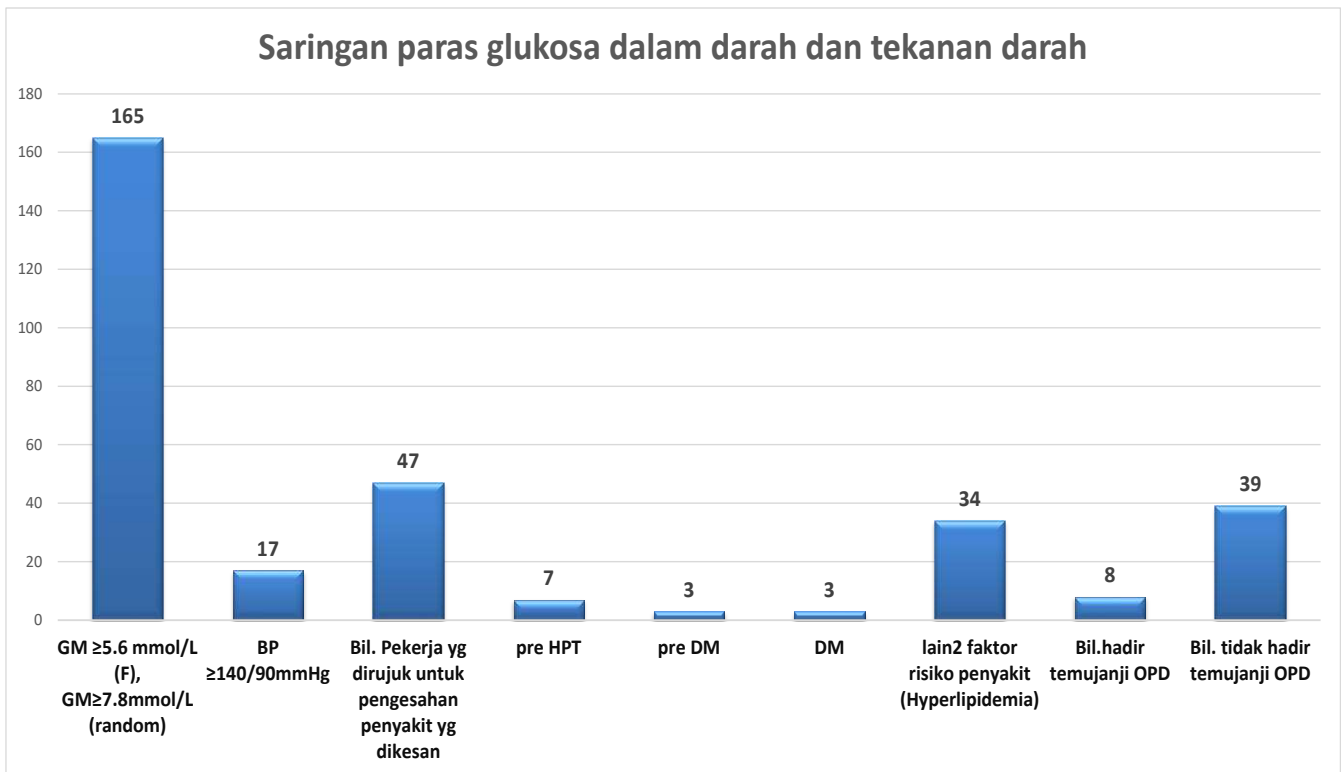
14	Pemeriksaan Kesehatan Anggota Yang Terdedah Kepada Sinaran X-Ray (Akta Tenaga Atom 1984),(bil anggota yang layak disaring)	13	-	-	*Pemeriksaan dilakukan setiap 3 tahun
-----------	--	----	---	---	---------------------------------------

Graf 1, 2 dan 3 : Statistik Saringan Kesehatan untuk faktor risiko penyakit tidak berjangkit bagi Pekerja Kesihatan

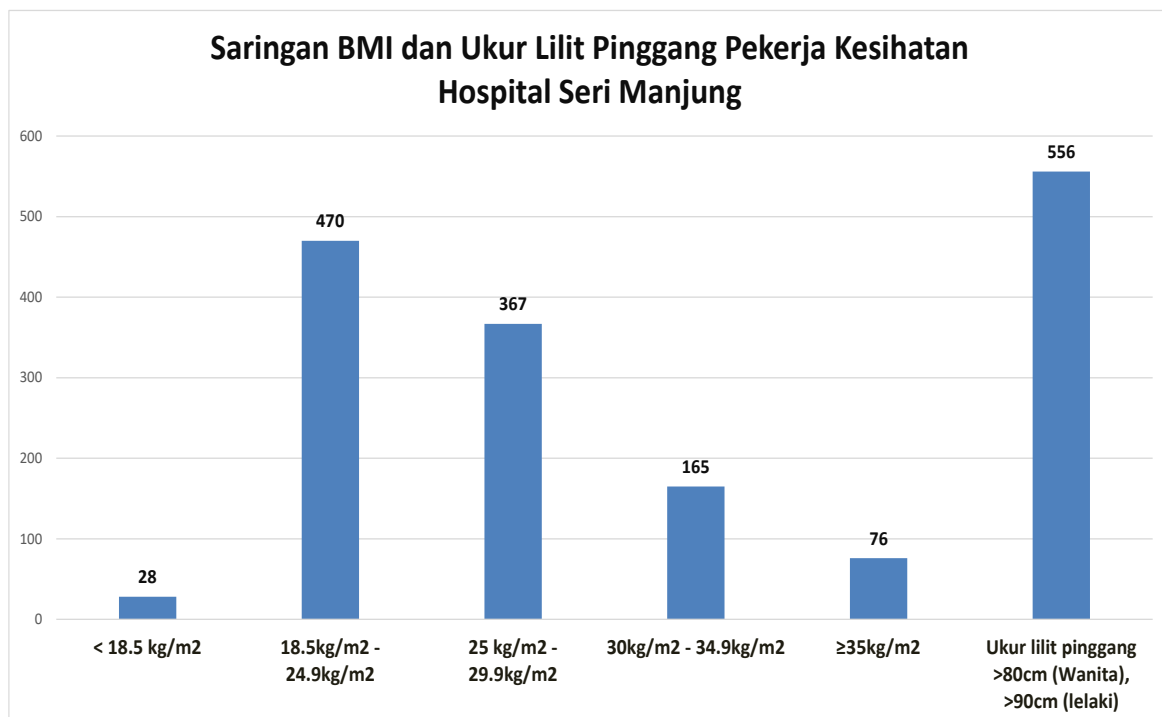
Graf 1



Graf 2

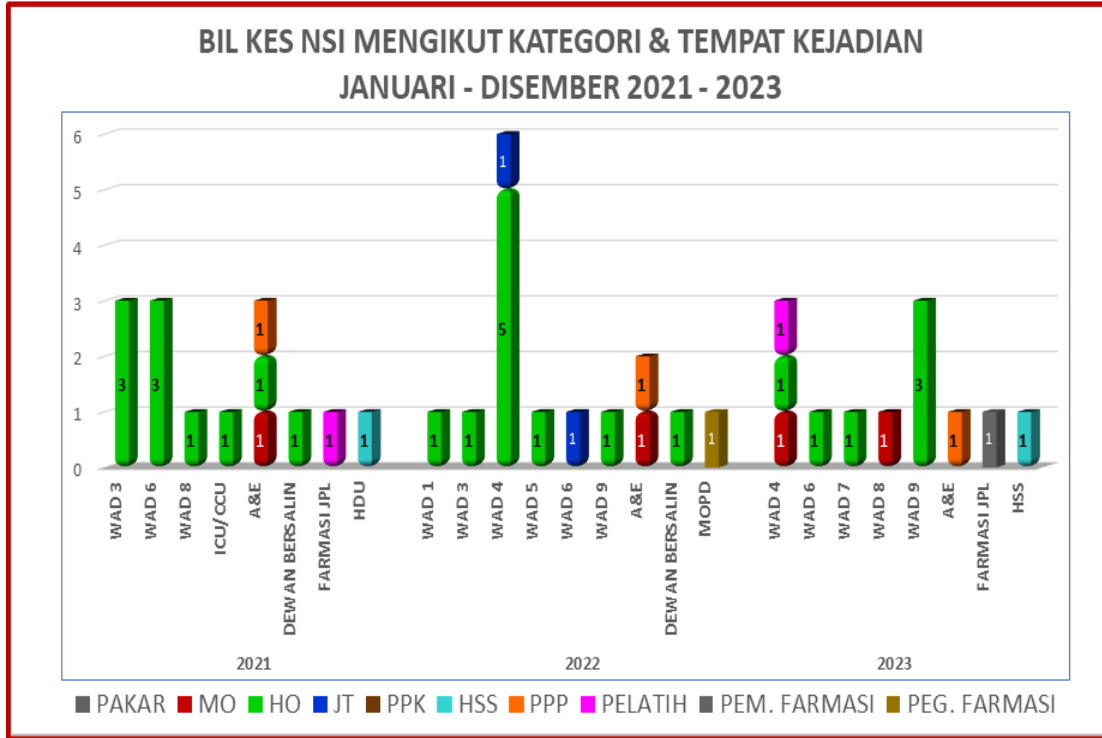


Graf 3

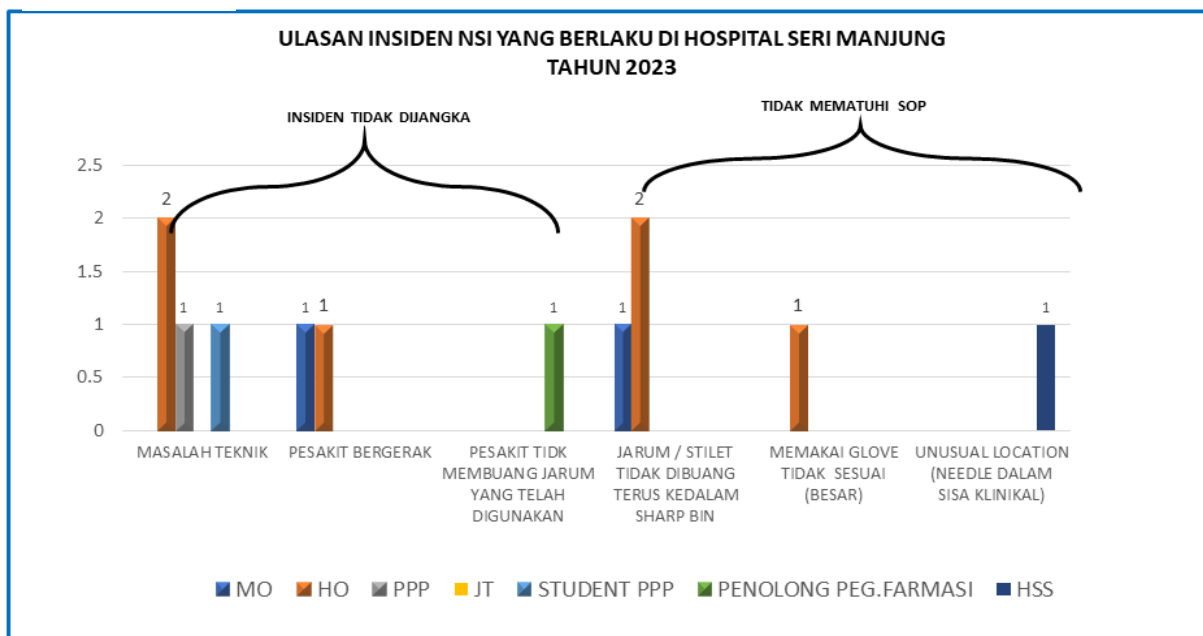


Graf : Statistik Kes *Needle Stick Injury* (NSI) di Kalangan Pekerja Kesihatan Hospital Seri Manjung dari Tahun 2021 – 2023.

Graf 1



Graf 2

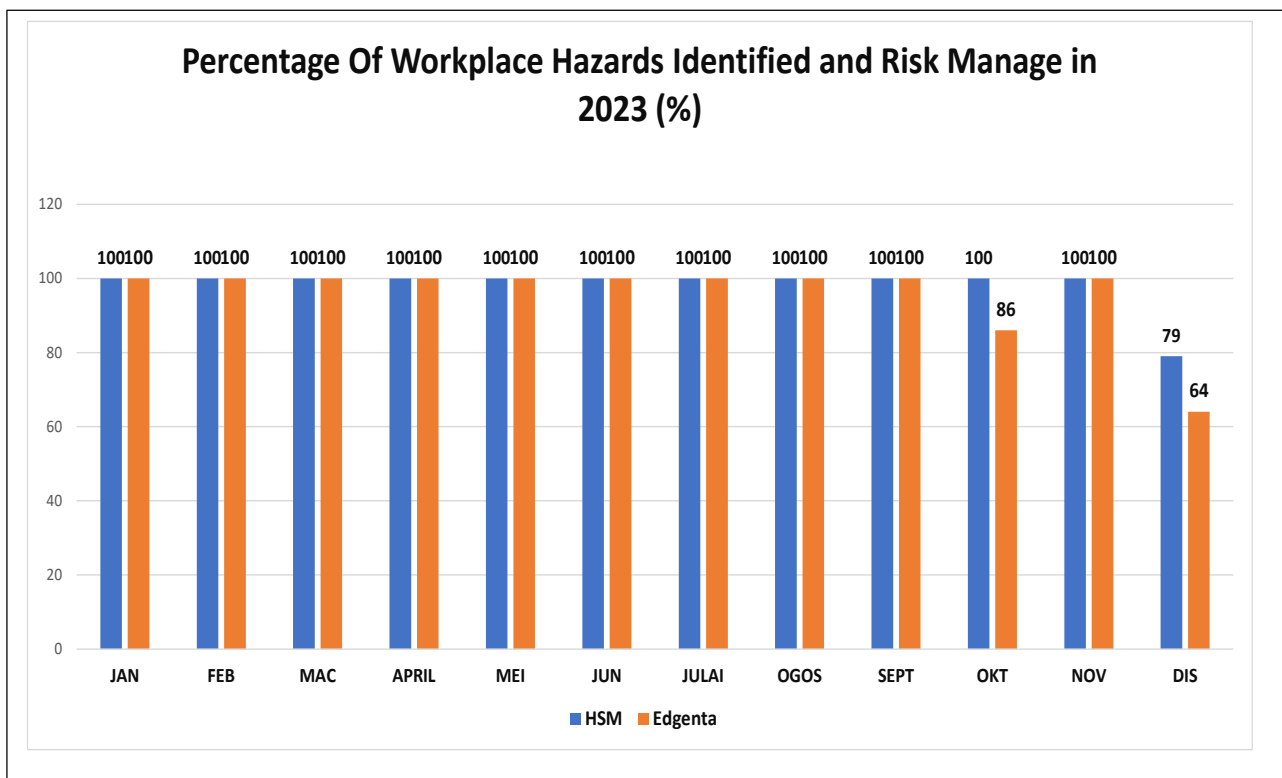


Graf : Statistik Kejadian Kemalangan / Kecederaan di Tempat Kerja di Kalangan Pekerja Kesihatan Hospital Seri Manjung dari tahun 2021-2023



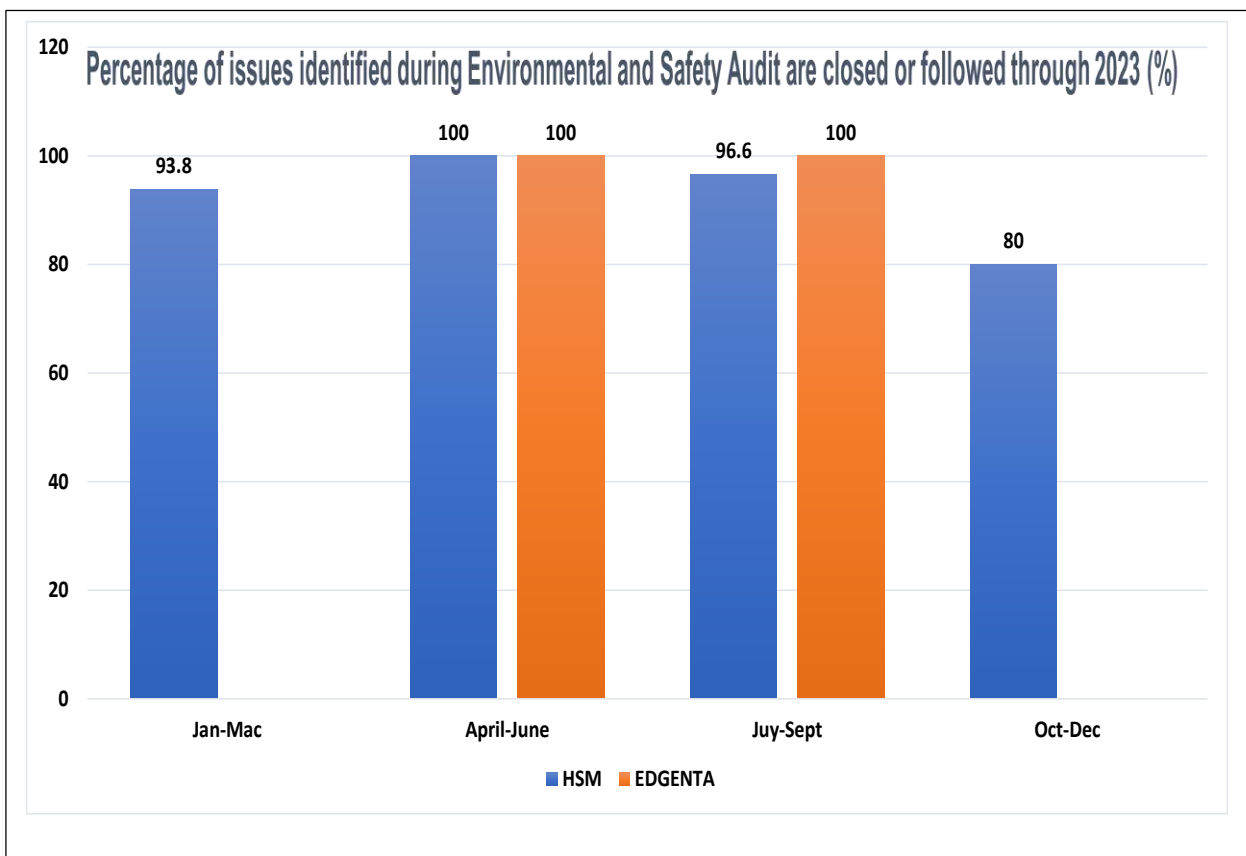
Graf :

Data tracking and trending bagi Percentage Of Workplace Hazards Identified and Risk Manage in 2023 dan Percentage Of Issues Identified During Environmental and Safety Audit are Closed or Followed Through in 2023.



BULAN	JAN		FEB		MAC		APR		MEI		JUN		JULAI		OGOS		SEPT		OKT		NOV		DIS	
	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA
N	25	8	20	6	26	6	15	4	19	4	10	6	7	4	1	6	10	10	2	6	8	9	23	7
D	25	8	20	6	26	6	15	4	19	4	10	6	7	4	1	6	10	10	2	7	8	9	29	11
%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	86	100	100	79	64

Ulasan data : Data ini diperolehi melalui pemeriksaan tempat kerja di setiap unit oleh Wakil Keselamatan unit dan dihantar ke UKKP setiap 3 bulan. Numerator (N) adalah bilangan penemuan (*workplace hazards identified*) ketika pemeriksaan tempat kerja dilakukan yang telah dilakukan penambahbaikan (*risk manage*). Denominator (D) adalah bilangan/jumlah penemuan ketika pemeriksaan tempat kerja dilakukan. Walaupun data dihantar setiap 3 bulan tetapi data ini dikeluarkan sebagai data *tracking and trending* mengikut bulanan. Data pada bulan Oktober dan Disember tidak mencapai 100% kerana penambahbaikan penemuan tersebut tidak dapat dilakukan mengikut waktu yang ditetapkan atau disebabkan kekangan kewangan.



BULAN	JAN-MAC		APRIL-JUNE		JULY-SEPT		OCT-DEC	
	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA	HSM	EDGENTA
N	15		16	8	28	5	8	
D	16		16	8	29	5	10	
%	93.8		100	100	96.6	100	80	

Ulasan data : Data ini diperolehi melalui Internal Audit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan di tempat kerja menggunakan format Sistem Audit Keselamatan dan Kesihatan bagi Kemudahan Kesihatan KKM. Untuk hospital diadakan dalam 4 fasa iaitu fasa pertama pada bulan Febuari / Mac 2023, fasa kedua April / Mei / Jun 2023, fasa tiga pada bulan Ogos / September 2023 dan fasa empat pada Oktober / November. Pihak Edgenta telah mengadakan audit ini hanya 2 kali pada tahun 2023. Numerator (N) adalah bilangan penemuan/isu yang didapati ketika audit dijalankan di unit yang terpilih yang mana penemuan/isu tersebut telah diambil tindakan penambahbaikan. Denominator (D) adalah bilangan/jumlah penemuan/isu yang didapati ketika audit di unit terpilih. Menurut garis panduan service standard 2 (MSQH) Environmental and Safety Services laporan adalah setiap 3 bulan dan sasaran adalah > 50%.

AKTIVITI

Beberapa aktiviti telah UKKP anjurkan seperti kursus dan program audit untuk meningkatkan pengetahuan anggota Hospital Seri Manjung berkaitan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan serta memantapkan kualiti tempat kerja ke arah yang lebih kondusif, sihat dan selamat. Rujuk jadual.

Jadual 6.15.3 : Aktiviti-aktiviti anjuran Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

BIL	PERKARA	TARIKH
1	Sambutan Hari Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan dan Kursus Update KKP Peringkat Hospital Seri Manjung 2023	18 Julai 2023
2	Klinik HIRARC Bil 1/2023	08 Mei 2023
3	Bengkel HIRARC Di Jabatan Patologi	17 Ogos 2023
4	Kursus <i>Stress Relief And Relaxation</i> (kolaborasi bersama Unit Pendidikan Kesihatan)	12 Sept. 2023
5	Audit <i>Chemical Health Risk Assesment (CHRA)</i>	9 Mac -10 Mac 2023
6	Kursus Ergonomik Peringkat Kluster Manjung Tahun 2023	25 Okt. 2023

6.16 UNIT CASEMIX

Unit Casemix ditubuhkan pada Oktober 2020 bagi membantu dalam pelaksanaan Sistem Casemix dan Notifikasi Kanser di hospital. Unit ini mempunyai dua orang Pegawai Perubatan Jabatan Rekod Perubatan yang memantau kemasukan data pesakit ke dalam Sistem Casemix dan dua orang Personal MySTEP yang menolong memasukkan data pesakit ke dalam Sistem Casemix.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6.16.1.

Jadual 6.16.1 : Perkhidmatan Unit Casemix

BIL	PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN
1	Memberikan taklimat Dokumentasi Klinikal kepada Pegawai Perubatan Siswazah semasa program orientasi.
2	Memantau kemasukkan data pesakit ke dalam Sistem Casemix.
3	Melaksanakan Audit Ketepatan dan Kesempurnaan Dokumentasi Klinikal.
4	Melaksanakan Pengumpulan Data Kewangan Casemix bagi tahun berkenaan.
5	Notifikasi kes kanser ke dalam Sistem <i>Patient Registry Information System-PRIS</i>
6	Memberikan taklimat tatacara pengisian borang CanReg-5 dan notifikasi ke dalam sistem PRIS kepada <i>Liasion Officer</i> Notifikasi Kanser sekali setahun

BEBAN KERJA/STATISTIK

Jumlah data yang dimasukkan dalam Sistem Casemix dari Januari hingga Disember 2023 adalah 26761. Jadual 6.16.2 menunjukkan data *Severity of Illness* kes -kes yang mendapat rawatan pesakit dalam di Hospital Seri Manjung :

Jadual 6.16.3 : Data *Severity of Illness* kes -kes yang mendapat rawatan pesakit dalam.

SEVERITY OF ILLNESS	JUMLAH KES (%)
1	10824 (40.45%)
2	9096 (33.39%)
3	6841 (25.56%)
JUMLAH	26761

Jumlah kes kanser yang didiagnosa dari Januari hingga Oktober 2023 adalah 169. Jadual 6.16.4 menunjukkan jumlah kes kanser yang telah didiagnosa dari Januari hingga Oktober 2022 di Hospital Seri Manjung:

Jadual 6.16.4 : Jumlah kes kanser yang telah didiagnosa

KES KANSER	JUMLAH
<i>Breast cancer</i>	56
<i>Colorectal cancer</i>	41
<i>Gynecological cancer</i>	16
<i>Respiratory cancer</i>	23
<i>Upper GI cancer</i>	5
<i>Lymphoma</i>	11
<i>Endocrine cancer</i>	3
<i>Hematological cancer</i>	8
<i>Urological cancer</i>	1
<i>Dermatological cancer</i>	2
<i>Hepatological cancer</i>	1
Lain-lain	2

AKTIVITI

Pada tahun 2023, Unit Casemix telah menganjurkan taklimat yang menekankan usaha notifikasi kes kanser dan usaha dokumentasi klinikal di kalangan pengamal perubatan. Jadual 6.16.5 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh Unit Casemix.

Jadual 6.16.5 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2023

BIL	AKTIVITI	TARIKH
1	Taklimat Ketepatan dan Kesempurnaan Dokumentasi Klinikal -Orientasi Pegawai Perubatan Siswazah	8.1.2023, 24.2.2023, 17.6.2023, 5.8.2023, 13.9.2023
2	Taklimat Pengumpulan Data Kewangan 2022	27.4.2023
3	Taklimat Mengisi <i>WHO Death Certification Form</i>	11.8.2023
4	Taklimat Ketepatan dan Kesempurnaan Dokumentasi Klinikal -Pegawai Perubatan Hospital Changkat Melintang	17.11.2023

6.17.1 UNIT KAWALAN INFEKSI

Unit Kawalan Infeksi Hospital Seri Manjung adalah satu unit yang bertanggungjawab dalam mencegah dan mengawasi Infeksi Nosokomial/HCAI (*Health Care-associated Infection*) semasa pesakit berada di hospital dalam mendapatkan rawatan. Infeksi yang berlaku di hospital atau HCAI boleh menyebabkan morbiditi dan mortaliti serta menambahkan perbelanjaan hospital.

Anggota Unit Kawalan Infeksi di Hospital Seri Manjung diketuai oleh seorang Pegawai Perubatan UD52, seorang Pegawai Perubatan UD48 dan dibantu oleh seorang ketua jururawat U32 dan dua orang jururawat U29.

PERKHIDMATAN & BEBAN KERJA

Perkhidmatan dan beban kerja yang dilakukan oleh Unit Kawalan Infeksi ini adalah seperti Jadual 6.17.1.

Jadual 6.17.1 : Perkhidmatan dan Beban Kerja Unit Kawalan Infeksi

PERKARA	TAHUN		
	2021	2022	2023
Program Orientasi Anggota Baru	110	95	114
Latihan pemakaian PPE	177	117	46
<i>Audit Hand Hygiene</i>	1400	1400	1400
<i>BSI Surveillance</i>	-	-	2598
<i>Point Prevalance Surveillance</i>	230	273	315
<i>MDRO Surveillance</i>	150	132	84
Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Infeksi	25	89	62
Mesyuarat Kawalan Infeksi bersama <i>Link Nurse & Link Personnel</i>	30	85	62
Kursus Kawalan Infeksi	-	90	286
Bengkel TOT <i>On Infection Prevention Control (IPC) and Antimicrobial Resistance (AMR)</i>	-	-	-
<i>Refresher course for Edgenta Healthcare Workers</i>	-	26	-
Bengkel Kesiapsiagaan Jangkitan Novel Coronavirus (NCOV) Wuhan Daerah Manjung	-	-	-
<i>Bengkel Management of Terminal Cleaning & Disinfection</i>	-	-	23
Latihan <i>Hand Hygiene</i>	5	260	116
Kempen <i>Hand Hygiene</i>	-	50	100
JUMLAH	2127	2617	5206

AKTIVITI

Berikut adalah aktiviti yang dijalankan oleh Unit Kawalan Infeksi.

Jadual 6.17.2 : Aktiviti yang dijalankan oleh Unit Kawalan Infeksi

AKTIVITI	2021	2022	2023
<i>Training Cleaning disinfection & sterilisation Policy and practice of MOH</i>	-	46	-
Taklimat Pre cleaning and high level disinfectant reuseable item	-	137	23
User training penggunaan <i>Nacospray</i>	-	15	-
Latihan penggunaan <i>Wipes</i>	-	25	-
Latihan sangkutan <i>Link Officer</i> di UKI	8	10	-

6.18 PUSAT PENYELIDIKAN KLINIKAL

Pusat Penyelidikan Klinikal Hospital Seri Manjung yang lebih dikenali sebagai Unit CRC telah beroperasi selama 13 tahun bermula pada tahun 2011 sehinggalah sekarang. Unit CRC ini pada mulanya dianggotai oleh 2 orang kakitangan hospital iaitu Dr. Loo Tak Wah sebagai Ketua Unit CRC dan Matron Au Yit Moy sebagai Pengurus CRC pada ketika itu.

Pada 2013, Ketua Unit CRC telah digantikan oleh Dr. Lee Li Yuan dari Jabatan Perubatan setelah Dr. Loo berpindah ke Hospital Teluk Intan. Manakala Dr. Sheila A/P Gopal Krishnan pula telah dilantik oleh Pengarah, Dr. Tan Poey Chin sebagai Timbalan Ketua Pusat Penyelidikan Klinikal sehingga 2017. Pelantikan baharu telah dilakukan oleh Pengarah Hospital pada ketika itu, Dr Mustafa bin Shawal. Dr. Nga Shih Hang, Pakar Perunding dari Jabatan Pediatrik telah dilantik sebagai Ketua Unit CRC dan Dr. Chang Meng Lee iaitu Pakar Perunding dari Jabatan Perubatan sebagai Timbalan Ketua pada awal tahun 2018. Pada tahun 2022, Dr. Farah binti Alwi, Pakar Perubatan Kecemasan telah menggantikan Dr. Chang Meng Lee sebagai Timbalan Ketua.

Terdapat 3 staf tetap yang berkhidmat di CRC. Mereka ialah JT Norsarlizna sebagai Pengurus CRC, Pegawai Farmasi Chiew Shoen Chuen dan Dr. Ting Siew Ying. Selain itu, terdapat 3 orang staf *Clinical Research Malaysia* (CRM) yang membantu dalam menjalankan kajian, iaitu Pn. Azirah binti Osman, Pn. Lailye Zuraida binti Abu Bakar dan Cik Aisyah binti Ahmad Shadzili. Di samping itu, terdapat seorang Pembantu Tadbir *MyStep* iaitu Cik Noor Hafiza binti Mohd Napi yang menyokong kelestarian tugas di CRC.

PERKHIDMATAN

Berikut merupakan perkhidmatan yang dijalankan di Pusat Penyelidikan Hospital Seri Manjung.

Jadual 6.18.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Pusat Penyelidikan Hospital Seri Manjung

BIL	PERKHIDMATAN
1	Mempertingkatkan, menyokong dan membimbing aktiviti penyelidikan klinikal di hospital
2	Menyediakan kemudahan bagi menyokong aktiviti penyelidikan di KKM
3	Mengambil bahagian dalam aktiviti Clinical Trial dan mana-mana kajian anjuran <i>National Health of Institutes (NIH)</i>
4	Mempromosikan budaya kajian penyelidikan dikalangan staf-staf hospital
5	Membantu dalam melakukan pendaftaran protokol kajian dan permohonan Grant Penyelidikan.
6	Menjalankan dan menganjur kursus-kursus yang berkaitan dengan penyelidikan dan kajian kepada kakitangan KKM

BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Berikut merupakan beban kerja bagi Pusat Penyelidikan Hospital Seri Manjung.

Jadual 6.18.2 : Beban tugas yang dilakukan oleh Pusat Penyelidikan

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
A. Output Kajian: Pembentangan dan Penerbitan	1. Bilangan abstrak untuk pembentangan oral dan poster yang dihantar kepada National Institute of Health (NIH) untuk kelulusan	19
	2. Bilangan manuskrip termasuk laporan kajian yang dihantar kepada National Institute of Health (NIH) untuk kelulusan penerbitan	1
	3. Bilangan artikel yang diterbitkan a) Ang JY, S, Supramaniam P, Chiew SC, Linus-Lojikip S, Ibrahim HA, Hashim L, Low LL. 2023. Online Purchase of Health Supplements and Traditional and Complementary Medicine (T&CM) Products: A Qualitative Study. <i>Mal J Med Health Sci</i> , 19(1), pp.	International: 6 Local : 2

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
	<p>360-365.</p> <p>b) Lim, S.H., Tan, T.L., Ngo, P.W., Lee, L.Y., Ting, S.Y. and Tan, H.J. 2023. Factors related to prehospital delay and decision delay among acute stroke patients in a district hospital, Malaysia. <i>Med J Malaysia</i>, 78(2), pp. 241-249.</p> <p>c) Tan TL, Illa NE, Ting SY, Hwong PL, Azmel A, Shunmugarajoo A, Chiew SC. 2023. Clinical characteristics and computed tomographical features of pulmonary thromboembolic disease associated with COVID-19 infection: A tertiary hospital analysis. <i>Med J Malaysia</i>, 78(2), pp. 155-162.</p> <p>d) Ros Sakinah K, Thong KS, Oh HL, Tan YL, Lee LC, Normi H, Norirmawath S. 2023. Point Prevalence Study of Antibiotic Prescribing Pattern in Perak State Specialist Hospital. <i>Perak Pharmacy Journal</i>, 4(1), pp. 1-9.</p> <p>e) Lim SH, Angie CSC, Ding PL. 2023. Ceftazidime-induced neurotoxicity in a peritoneal dialysis patient. <i>MJM Case Reports Journal</i>, 2(1), pp. 5-12.</p> <p>f) Sugidha M, Kisunthi D, Nur Falahiah F. 2023. Leech infestation causing haematuria. <i>MJM Case Reports Journal</i>, 2(1), pp. 37-39.</p> <p>g) Tan TL, Illa NE, Ting SY, Hwong PL, Makhtar NK, Sim YH, Muhamad NA, Chiew SC. 2023. Pulmonary thromboembolic disease associated with COVID-19 infection: a comparison between geriatric and non-geriatric populations. <i>Med J Malaysia</i>, 78(3), pp. 379-388.</p> <p>h) Ng CB, Tan YL, Ros Sakinah K, Chang CT, Chew CC, Foong WK, Lee SH, Normi H, Ong SY. 2023. Experience and attitudes of pharmacists towards challenges and adaptive measures to new norm in ward pharmacy practice during the COVID-19 pandemic. <i>J of Pharm Policy and Pract</i>, 16(1): pp. 1-11.</p>	

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
	<p>4. Bilangan “highlights” kajian / sinopsis / ringkasan / “executive summary” / “conference abstract book” / “journal supplementary issue” yang diterbitkan daripada projek yang selesai</p> <p>a) Prioritizing Paediatric Patients through Paediatric Observation Priority Score (POPS): A Quasi-Experimental Study</p> <p>b) Case Report: Cardiac Cephalgia - Headache of the Heart - 2 kali</p> <p>c) Inferior STEMI in Chronic Kidney Disease Patient - 2 kali</p> <p>d) Pericardiocentesis for Massive Pericardial Effusion in Emergency Setting - 2 kali</p> <p>e) Are Malaysian Children Aware of Their Rights?</p> <p>f) Moral Distress among Healthcare Professionals in Malaysia during the COVID-19 Pandemic</p> <p>g) Exploration of Inpatient Prescription Turnover Time at Satellite Pharmacy Hospital Seri Manjung: A Clinical Audit Study</p> <p>h) The Knowledge, Attitudes and Practices According to Facemask Practice During COVID-19 Pandemic</p> <p>i) Knowledge, Attitude and Practice of Pregnant Women Regarding Anaemia During Antenatal Visit at Kampar Health Clinic</p> <p>j) Case Report: Tuberculosis of Knee in COVID-19 Patient Impersonating Septic Arthritis</p> <p>k) Outcome of Shoulder Hemiarthroplasty (HAS) for Complex Proximal Humerus Fracture in District Hospital – A Case Report</p> <p>l) A Traumatic Cervical Epidural Hematoma in an Unlucky Young Male: A Case Report</p> <p>m) Case Report: A Peculiar Case of Nutritional Osteomalacia in a Tropical Country</p> <p>n) Case Report: Response to Mass Casualty</p> <p>o) Case Report: Traumatic Open Mallet Finger Type IVb</p>	<p>36 abstrak diterbitkan dalam “conference abstract book” / “journal supplementary issue”</p> <p>Di antaranya, 3 abstrak diterbitkan dua kali.</p> <p>Oleh itu, jumlah penerbitan = 39 penerbitan.</p>

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
	<p>Treated With Single Kirschner Wire Without Image Intensifier</p> <p>p) Rectus sheath hematoma post-caesarean section in patient receiving anticoagulant: A case report</p> <p>q) Intrauterine death with placenta praevia major: A case series</p> <p>r) Cerebral venous thrombosis in postpartum: A case series</p> <p>s) Neonatal Graves' Disease: From the Pathologist Perspective</p> <p>t) Clinical Audit on Urgent Chemical Pathology Test Requests during Water Supply Crisis in Manjung District</p> <p>u) The impact of the Covid-19 pandemic on premature death due to road traffic accidents in northern state in Malaysia</p> <p>v) A descriptive study of neonatal encephalopathy (NE) in the neonatal intensive care unit of Seri Manjung Hospital in Perak, a district hospital in Malaysia</p> <p>w) Rapunzel syndrome: a rare case of gastric bezoar in an 8-year-old girl</p> <p>x) Attitudes and barriers towards research among registered nurses of public hospital</p> <p>y) Factor Associated With Surgical Site Infection Post Appendectomy In A Tertiary District Hospital : A Two-Year Analysis</p> <p>z) A Suffocating Young Death: A Case Report of Young Pulmonary Embolism</p> <p>aa) Non-cirrhotic Portal Vein Thrombosis: A rare cause of acute abdomen</p> <p>bb) High Output Cardiac Failure with Severe Anemia</p> <p>cc) Diagnosing Hypertriglyceridemic Acute Pancreatitis (HTGAP) with Urine Amylase</p> <p>dd) The Rising Concern: Methyl Salicylate Poisoning in Toddlers</p> <p>ee) Private vs. public pharmacist: Patients' experience on medication counselling</p> <p>ff) Development of a Novel Questionnaire to Assess Knowledge, Attitude and Practice towards Medical Disorders in Pregnancy among Clinicians</p> <p>gg) Common pathogens and their antibiotic resistance pattern among patients with uncomplicated urinary tract infection (UTI) in outpatient settings of two district</p>	

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
	hospitals - a pilot study hh) An Uncomfortable Left Axillary Swelling In A 15-Year-Old Male. Benign Lymphangioma - A Case Report ii) Metaplastic Carcinoma In Pregnancy: A Rare Breast Neoplasm jj) A Rare Type of Adolescent Femoral Head Fracture - A Case Report	
	5. Bilangan projek kajian selesai yang dibentangkan kepada “stakeholder” berkaitan	0
B. Output Kajian: Projek Kajian	1. Bilangan kajian baru yang diluluskan oleh Medical Research and Ethics Committee (MREC) pada tahun 2023 - termasuk kajian HSM dan multicentre - termasuk “Clinical audit” yang memohon kelulusan MREC	15
	2. Bilangan kajian yang telah diluluskan oleh MREC pada tahun-tahun sebelumnya - termasuk kajian HSM dan multicentre	Berterusan: 25 Selesai : 6 Jumlah : 31
	3. Bilangan “Case report” dan “Clinical audit” - termasuk “Clinical audit” yang berdaftar dengan NMRR tanpa keperluan untuk memohon kelulusan MREC	31
	4. Amaun tajaan kajian daripada Kementerian Kesihatan Malaysia (MRG)	0
	5. Amaun tajaan “extramural” yang diterima oleh staf hospital	0
	6. Bilangan “feasibility study” yang dijalankan	Setuju : 16 Tidak setuju: 20 Jumlah : 36
	7. Bilangan “feasibility study” yang menjadikan HSM terpilih sebagai tapak kajian	4

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
	<p>8. Bilangan “Industry sponsored research (ISR)” yang berterusan sejak tahun-tahun sebelum</p> <ul style="list-style-type: none"> i. EX9536-4388 (SELECT) Semaglutide effects on cardiovascular outcomes in people with overweight or obesity ii. GXE4KGBio-001 Open-Label Randomised controlled Trial of Efepoetin Alfa for Treatment of Anaemia Associated with Chronic Kidney Disease Patients Not on Dialysis (ND-CKD), A Non-Inferiority Trial Compared to Methoxy Polyethylene Glycol-Epoetin Beta (MIRCERA), GXE4KGBio (Phase 3 Trial) iii. REVC003 (REVIRAL 1) A Phase 2a Open-Label Study in Infants with REspiratory Syncytial VIRus Lower Respiratory Tract Infection, Followed by a Double-blind, Placebo-controlled Part, to Evaluate the Safety, Tolerability, Pharmacokinetics and Antiviral Effect of RV521 iv. D7551C00001 (FLAIR-CKD) A Phase 2b Randomised, Double-Blind, Placebo-Controlled, Multi-Centre, Dose-Ranging Study of AZD5718 in Participants with Proteinuric Chronic Kidney Disease v. TG2102V01 A Global, Multi-Center, Randomized, Double-Blind, Placebo-Controlled, Phase III Clinical Study to Evaluate the Efficacy, Safety, and Immunogenicity of Sequential Immunization of Recombinant SARS-CoV-2 Fusion Protein Vaccine (V-01) Against COVID-19 in Healthy Adults Aged 18 Years and Older after the Vaccination of 2 Doses of Inactivated Vaccines 	10

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
	<p>9. Bilangan “Industry sponsored research (ISR)” yang dimulakan dalam tahun 2023</p> <p>i. SELECT-LIFE SELECT follow-up study to evaluate Longterm Impact oF anti-obEsity medication</p> <p>ii. NN9838-4609 (REDEFINE 2) Efficacy and safety of cagrilintide s.c. 2.4mg in combination with semaglutide s.c. 2.4mg (CagriSema s.c. 2.4mg/2.4mg) once-weekly in participants with overweight or obesity and type 2 diabetes)</p> <p>iii. D9488C00001 (STABILIZE-CKD) A Phase 3, International, Randomised, Double-blind, Placebo-controlled Study to Evaluate the Effect of Sodium Zirconium Cyclosilicate on Chronic Kidney Disease (CKD) Progression in Participants with CKD and Hyperkalaemia or at Risk of Hyperkalaemia</p> <p>iv. EX6018-4758 (ZEUS) Effects of ziltivekimab versus placebo on cardiovascular outcomes in participants with established atherosclerotic cardiovascular disease, chronic kidney disease and systemic inflammation</p> <p>v. D9487C00001 (DIALIZE-Outcomes) An International, Randomized, Double-Blind, Placebo-Controlled Study to Evaluate the Effect of Sodium Zirconium Cyclosilicate on Arrhythmia-Related Cardiovascular Outcomes in Participants on Chronic Hemodialysis with Recurrent Hyperkalemia</p> <p>vi. CKJX839D12302 (VICTORION-1 PREVENT) A randomized, double-blind, placebo-controlled multicenter study to evaluate the effect of inclisiran on preventing major adverse cardiovascular events in high-risk primary prevention patients.</p>	6

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
C. Latihan	<p>1. Bilangan latihan yang dianjurkan oleh CRC HSM</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Nursing Research Workshop: 10 Feb 2023 - physical (20 peserta) - in collaboration with Nursing Unit, HSM ii. Proposal Writing Workshop: 23 Feb 2023 - virtual (16 peserta) iii. Basic Biostatistics Workshop: 8-9 Mar 2023 - virtual (21 peserta) iv. Introduction to Clinical Research Workshop: 11-12 Apr 2023 - virtual (55 peserta) v. Good Clinical Practice Workshop 1/2023: 6-8 Jun 2023 - hybrid (59 Peserta) vi. Scientific Writing Workshop: 11-12 Jul 2023 - virtual (142 peserta) vii. Perak Annual Medical Research Conference: 16 Aug 2023 - physical (151 peserta) - in collaboration with CRC HRPB & CRC Hospital Taiping viii. NMRR Registration Workshop: 14 Sep 2023 - virtual (96 peserta) ix. Good Clinical Practice Workshop 2/2023: 23-25 Oct 2023 - hybrid (60 peserta) 	<p>Jumlah sesi: 9</p> <p>Jumlah peserta: 620</p>

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
	<p>2. Bilangan peserta yang ditaja oleh CRC HSM untuk menghadiri latihan luar</p> <p>i. 4th National Nursing Research Colloquium: 14-16 Mar 2023 - (1 peserta)</p> <p>ii. Perak Annual Medical Research Conference: 16 Aug 2023 - (2 peserta)</p> <p>iii. 16th National Conference for Clinical Research: 20-22 Sep 2023 - (3 peserta)</p> <p>iv. 5th Emergency Medicine Annual Scientific Meeting (EMAS) and TOPCOM XI: 28-29 Aug 2023 - (2 peserta)</p>	<p>Jumlah sesi: 4</p> <p>Jumlah peserta: 8</p>

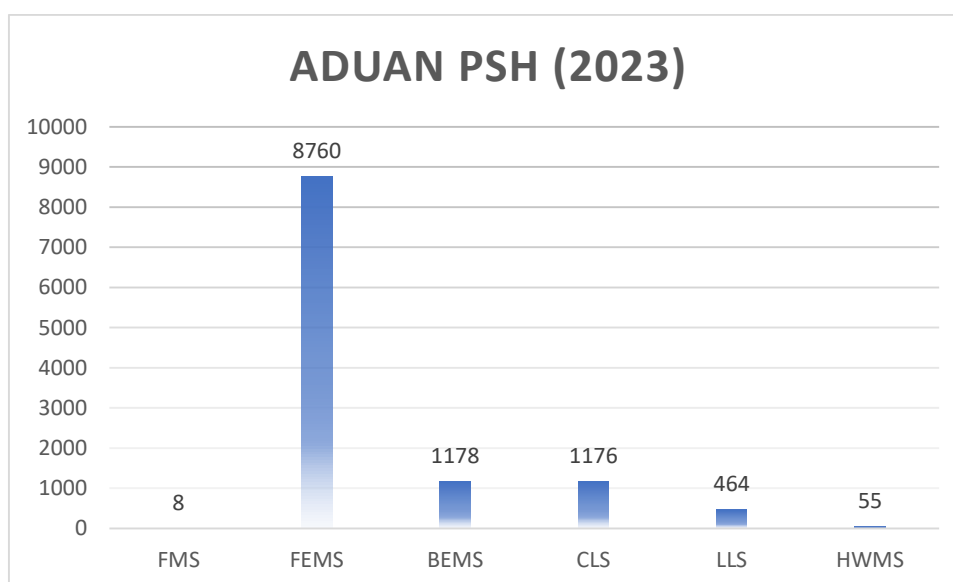
7.0 PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN

Unit Kejuruteraan ditubuhkan untuk mengawalselia Perkhidmatan Sokongan Hospital (PSH) serta memberikan perkhidmatan kejuruteraan secara profesional bagi memastikan kelancaran serta kesempurnaan operasi hospital. Terdapat enam (6) skop perkhidmatan yang dipantau iaitu:-

- ❖ Perkhidmatan Pengurusan Fasiliti (FMS)
- ❖ Perkhidmatan Fasiliti (FEMS)
- ❖ Perkhidmatan Biomedikal (BEMS)
- ❖ Perkhidmatan Pembersihan (CLS)
- ❖ Perkhidmatan Linen (LLS)
- ❖ Perkhidmatan Pembuangan Sisa Klinikal (HWMS)

BEBAN KERJA/STATISTIK

Graf 1 menunjukkan jumlah aduan yang dibuka mengikut skop perkhidmatan bagi tahun 2023



Graf 1 : Jumlah aduan mengikut skop perkhidmatan

AKTIVITI

Jadual 7.1 : Senarai Projek Dibawah Seliaan Unit Kejuruteraan

Bil.	Nama Projek	Program	Nilai Projek (RM)
1	Kerja-Kerja Naiktaraf Paip Sesalur Utama Gas Perubatan Oksigen Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di Hospital Serimanjung	SF	200,000.00
2	Kerja-Kerja Pendawaian Semula Unit Endoscopy Dan Scn Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan	SF	150,000.00
3	Kerja-Kerja Naiktaraf/Penggantian 1 Unit Ventilators, Transport Di Hospital Seri Manjung	SF	65,000.00
4	Kerja-Kerja Penggantian Sistem Penyaman Udara & Ventilasi Mekanikal (ACMV) di Stor Integrasi Serta Kerja-Kerja Lain Berkaitan, di Hospital Seri Manjung	SF	200,000.00
5	Kerja-Kerja Penggantian Sistem Penyaman Udara & Ventilasi Mekanikal (ACMV) diCDR Room Serta Kerja-Kerja Lain Berkaitan, di Hospital Seri Manjung	BP6	150,000.00
6	Kerja-kerja Naiktaraf/Penggantian 2 Unit Hemodialysis Unit di Hospital Seri Manjung (PERLU UBAH TAJUK KPD 1 UNIT)	SF	45,150.00
7	Kerja-kerja Naiktaraf/Penggantian 4 unit Phototherapy Units, Visible Light, Hyperbilirubinemia di Hospital Seri Manjung	SF	20,000.00
8	Retrofit aircond	SP	70,000.00
9	Sistem Air Panas - Heat Pump	SP	500,000.00
10	Water Sprinkler	SP	17,000.00
11	Kerja-Kerja Pendawaian Semula Kuarters di Blok F dan G Serta Kerja-Kerja Lain Berkaitan, di Hospital Seri Manjung	BP9	200,000.00
			1,617,150.00

8.0 BEBAN KERJA & STATISTIK HOSPITAL

Secara keseluruhannya, jumlah yang berdaftar di Hospital Seri Manjung meningkat saban tahun dan mula berkurangan pada tahun 2021 kerana bermulanya pandemik covid-19 dan meningkat naik pada tahun 2022 dan berkurangan semula pada tahun 2023 akibat peralihan fasa endemik. Jumlah kes berdaftar ini dikumpul dan direkod oleh unit rekod perubatan pada setiap tahun. Beban kerja dan statistik yang terkumpul dalam tiga tahun berturut-turut adalah seperti jadual yang berikut.

Jadual 8.1 : Jumlah pesakit dalam mengikut jabatan

JABATAN	TAHUN		
	2021	2022	2023
Perubatan	9096	9372	9437
Pembedahan	3204	3297	2387
Pediatrik	2345	4941	5328
O&G	7551	7553	6437
Oftalmologi	454	489	519
Ortopedik	1568	1563	1707
Psikiatri	30	15	13
SCN/NICU	2603	2455	2551
ICU/CCU	250	298	273
JUMLAH	27101	29983	28652

Jadual 8.2 : Jumlah pesakit luar mengikut jabatan

JAB/KLINIK PAKAR	TAHUN		
	2021	2022	2023
Pesakit Luar	41482	50953	59634
Kecemasan	47710	57141	61486
Perubatan	20291	35438	36726
Pembedahan	13724	13478	13739
Pediatrik	9013	9988	12068
O&G	11228	11385	11652
Oftalmologi	11449	13680	12839
Ortopedik	11217	13226	14047
Psikiatri	9551	9801	8992
JUMLAH	175665	215090	231183

Jadual 8.3 : Penyakit utama kemasukan pesakit

BIL	KLASIFIKASI PENYAKIT
1	<i>Pregnancy, childbirth and the puerperium</i>
2	<i>Certain conditions originating in the perinatal period</i>
3	<i>Diseases of the respiratory system</i>
4	<i>Injury, poisoning and certain other consequences of external causes</i>
5	<i>Infectious and parasitic diseases</i>
6	<i>Diseases of the circulatory system</i>
7	<i>Diseases of the digestive system</i>
8	<i>Endocrine, nutritional and metabolic diseases</i>
9	<i>Disease of the genito-urinary system</i>
10	<i>Symptoms, signs and abnormal clinical and laboratory findings, not elsewhere classified</i>

Jadual 8.4 : Penyakit utama kematian pesakit

BIL	KLASIFIKASI PENYAKIT
1	<i>Certain infections of parasites diseases</i>
2	<i>Diseases of respiratory system</i>
3	<i>Diseases of circulatory system</i>
4	<i>Neoplasms</i>
5	<i>Symptoms, signs and abnormal clinical and laboratory findings not elsewhere classified</i>
6	<i>Certain conditions originating in the perinatal period</i>
7	<i>Disease of the genito-urinary system</i>
8	<i>Disease of nervous system</i>
9	<i>Disease of the digestive system</i>
10	<i>Injury, poisoning and certain other consequences of external causes</i>

Jadual 8.5 : Kadar kemasukan dan penggunaan katil hospital

TAHUN	OFFICIAL BEDS	DAILY BEDS OCCUPIED	BOR%	ADMISSION	DISCHARGE	NO. OF DEATH	AV. L.O.S
2021	305	243.57	79.86	27101	27170	924	3.27
2022	305	257.71	84.49	29983	29980	891	3.14
2023	305	247.43	82.15	28652	28650	753	3.11

9.0 PROGRAM KLUSTER HOSPITAL SERI MANJUNG

LATAR BELAKANG

Inisiatif Hospital Kluster telah dimulakan di Kementerian Kesihatan Malaysia bermula tahun 2023 dimulai oleh Hospital Kluster Pahang Tengah, Hospital Kluster Melaka dan Hospital Kluster Tawau. Tujuan pelaksanaan Hospital Kluster adalah untuk mempertingkatkan penggunaan fasiliti Hospital Tanpa Pakar dengan memperkembangkan perkhidmatan kepakaran di fasiliti tersebut. Seterusnya, pesakit yang berhampiran dengan Hospital Tanpa Pakar akan memperoleh perkhidmatan kepakaran yang berhampiran dengan rumah mereka. Selain itu, latihan-latihan yang dijalankan untuk kakitangan Hospital Tanpa Pakar juga akan ditingkatkan setaraf dengan latihan yang berada di Hospital Berpakar.

PENGENALAN

Hospital Kluster Manjung adalah gabungan Hospital Seri Manjung (Hospital Berpakar Minor) dan Hospital Changkat Melintang (Hospital Tanpa Pakar). Konsep hospital kluster ini telah dimulakan pada bulan Disember 2019 dengan menubuhkan Jawatankuasa Pengurusan Hospital Kluster Perak 4 (nama sebelum dipinda ke Hospital Kluster Manjung). Perancangan dan pelaksanaan dibincangkan melalui pendekatan *Action Research Model*. Perkhidmatan klinikal kluster dimulakan oleh Perkhidmatan Kluster Perubatan Am (*General Medicine*) dan Perkhidmatan Kluster Kecemasan dan Trauma (*Emergency and Trauma Medicine*). Inisiatif kluster yang dijalankan permulaan adalah untuk memastikan kakitangan Hospital Bukan Peneraju (*Non-Lead Hospital*) mendapat latihan yang ditetapkan bawah Perkhidmatan Kluster Kepekaran Klinikal. Selain itu, pesakit yang berasal dari Perak Tengah akan diberi rawatan di Hospital Bukan Peneraju bawah rawatan kepekaran yang disediakan.

OBJEKTIF KUALITI

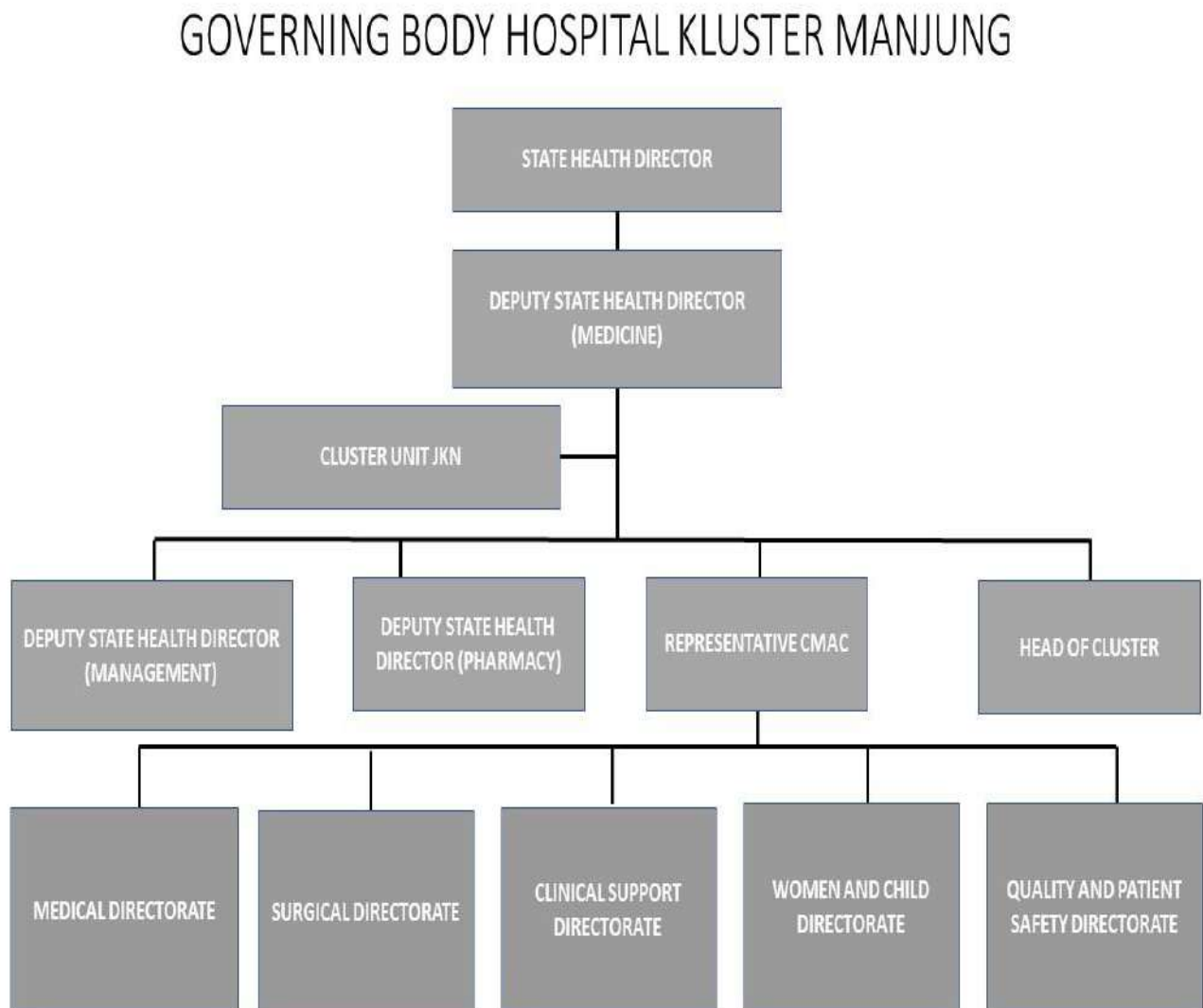
Hospital Kluster Manjung sentiasa bertekad dan berusaha dengan kepekaran yang ada, sentiasa akan memastikan perkara berikut:

1. Sentiasa mengutamakan keselamatan pesakit sebagai prioriti utama dalam penjagaan pesakit
2. Sentiasa memastikan perkhidmatan kepekaran yang diklusterkan memberi perkhidmatan yang selamat, berkesan dan mengurangkan komplikasi daripada rawatan yang disediakan
3. Sentiasa memastikan hak pesakit dan keluarga diutamakan sepanjang pesakit dirawat di Hospital Kluster Manjung
4. Latihan kepada kakitangan Hospital Bukan Peneraju akan sentiasa diadakan secara kluster supaya taraf dan kualiti latihan adalah setaraf dengan Hospital Peneraju

Governing Body

Governing Body Hospital Kluster Manjung, dipengerusikan oleh Pengarah Kesihatan Negeri Perak, dan dianggotai oleh Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Perubatan) sebagai Timbalan Pengerusi. Berikut adalah ahli Jawatankuasa *Governing Body* yang lain mengikut rajah di bawah:

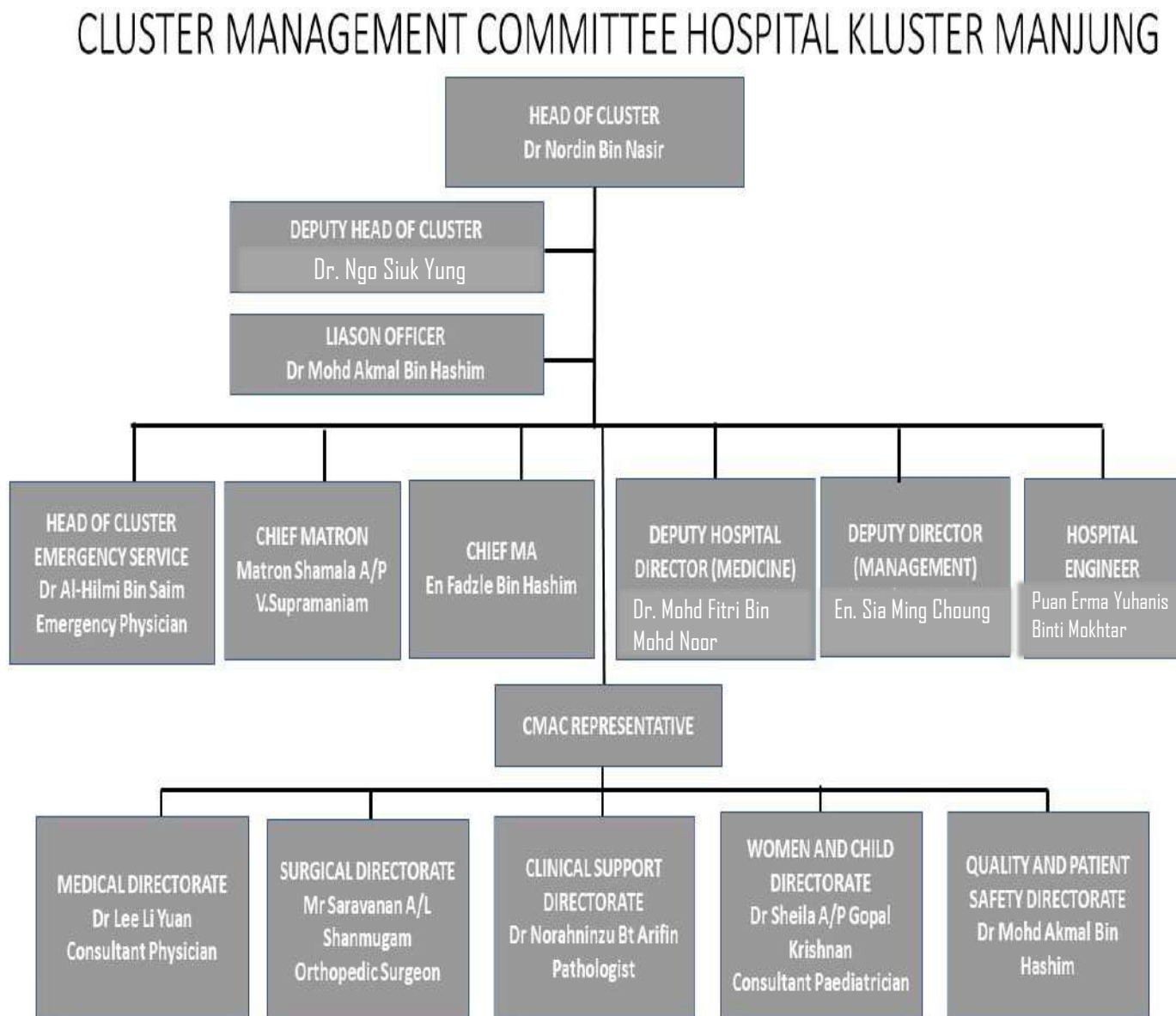
Rajah 9.1 : *Governing Body* Hospital Seri Manjung



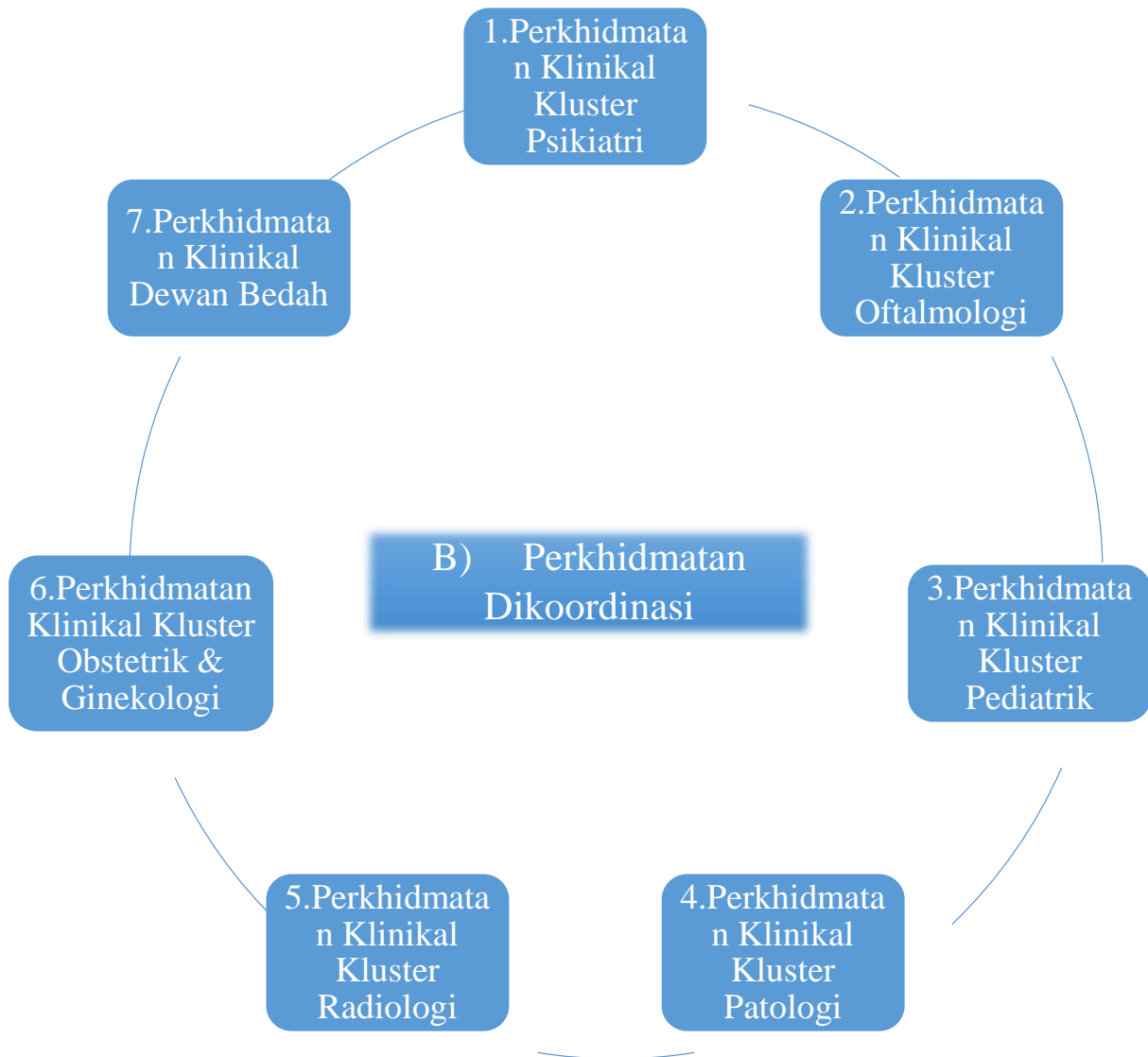
Cluster Management Committee (CMC), Hospital Kluster Manjung

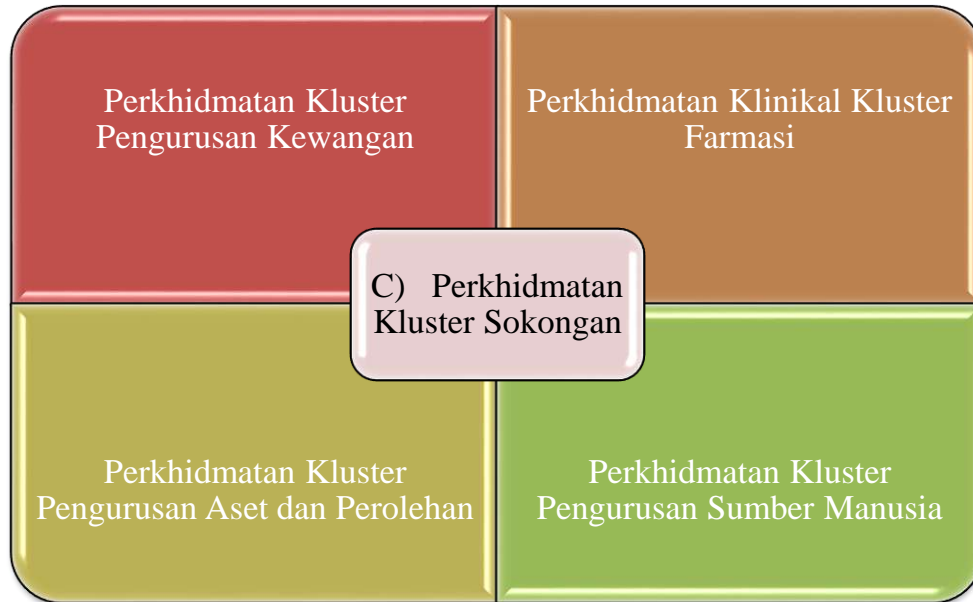
Jawatankuasa Pengurusan Hospital Kluster Manjung, adalah dilantik secara berkala oleh Pengarah Kesihatan Negeri Perak. Jawatankuasa ini diterajui oleh Ketua Hospital Kluster Manjung. Berikut adalah ahli Jawatankuasa yang lain mengikut rajah 9.2 di bawah:

Rajah 9.2: Cluster Management Committee (CMC), Hospital Kluster Manjung

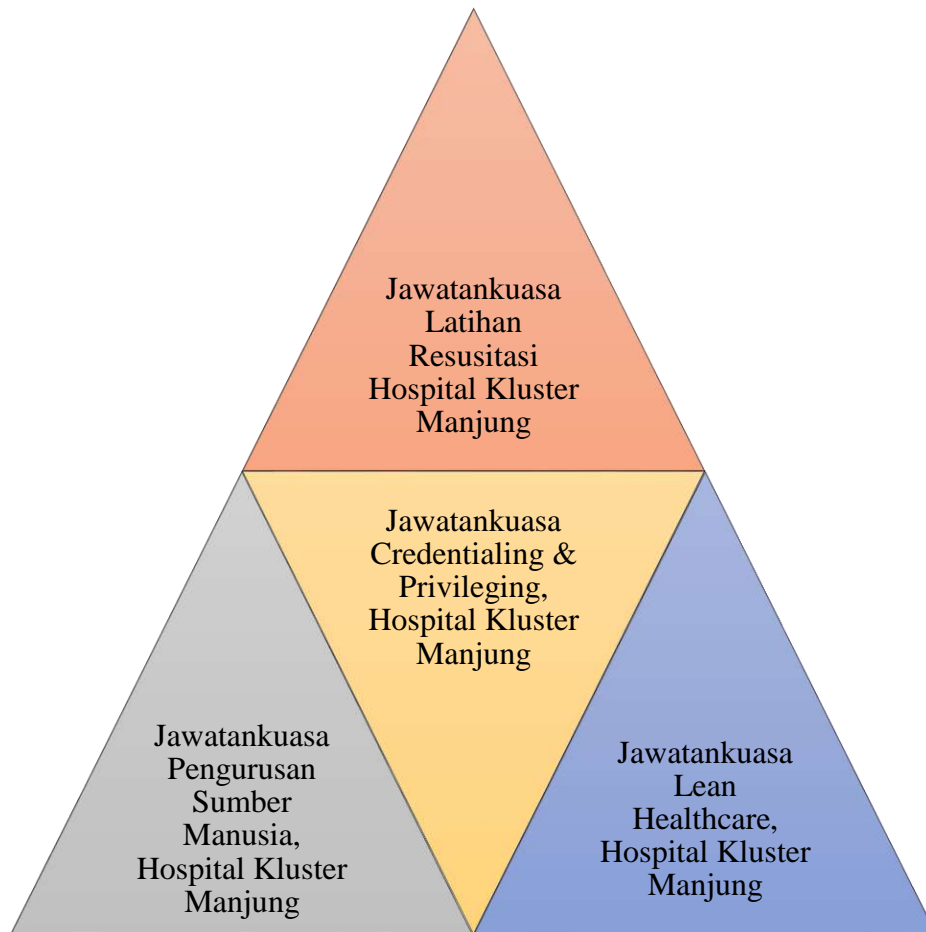


PERKHIDMATAN KLUSTER





JAWATANKUASA YANG DIKLUSTERKAN



10.0 SENARAI KETUA JABATAN/UNIT

BIL	JABATAN / UNIT	NAMA
1	Pengarah	Dr. Nordin Bin Nasir
2	Timbalan Pengarah (Perubatan)	Dr. Mohd Fitri Bin Mohd Noor
3	Timbalan Pengarah (Pengurusan)	Encik Sia Ming Choung
4	Jabatan Perubatan	Dr. Lee Li Yuan
5	Jabatan Pesakit Luar	Dr. Yeoh Soo Lin
6	Jabatan Psikiatrik & Kesihatan Mental	Dr. Murniyati Binti Abd. Wahid
7	Jabatan Kecemasan & Trauma	Dr. Al-Hilmi Bin Saim
8	Jabatan Pembedahan	Dr. Tan Wing Nung
9	Jabatan Anestesiologi	Dr. Khairuddin B. Zainal Abidin
10	Jabatan Ortopedik	Dr. Saravanan A/L Shanmugam
11	Jabatan Oftalmologi	Datin Dr. Yushaniza Binti Yaacob
12	Jabatan Pediatrik	Dr. Sheila A/P Gopal Krishnan
13	Jabatan Obstetrik dan Ginekologi	Dr. Kamal Nazmir Bin Kamarudin
16	Jabatan Pengimejan dan Diagnostik	Dr. Che Mazura Hussain
14	Jabatan Patologi	Dr. Norahninzu Binti Arifin
15	Jabatan Farmasi	Tn. Hj. Zulhairi Bin Mohamed Daud
17	Jabatan Sajian dan Dietetik	Puan Maslina Binti Isa
18	Unit Rekod Perubatan	Encik Nabil Afif Bin Zulkefli
19	Unit Penolong Pegawai Perubatan	Tn. Hj. Fadzle Bin Hashim
20	Unit Kejururawatan	Puan Shamala A/P V.Supramaniam
21	Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/Peg.Khidmat Pelanggan	Puan Norasiah Binti Hj Basri
22	Unit Pembangunan, Perolehan dan Aset	Puan Siti Sarah Binti Hashim
23	Unit Kewangan	Puan Siti Roshada Binti Mohd Isa
24	Unit Hasil	Puan Nurul Azzian Binti Ibrahim
25	Unit Pemulihan Carakerja	Puan Nor Adhilah Binti Muhammad

BIL	JABATAN / UNIT	NAMA
26	Unit Fisioterapi	Puan Nur Syazween Binti Mohd Naseerruddin
27	Unit Kualiti	Dr. Mohd Akmal Bin Hashim
28	Unit Kawalan Infeksi	Dr. Nicholas A/L Mazivanan
29	Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	Dr. Nor Faezah Binti Zawawi
30	Unit Pengurusan Maklumat	Puan Noorzapilaa Binti Mohd Napi
31	Unit Kejuruteraan	Puan Erma Yuhanis Binti Mokthar
32	Unit Terapi Pertuturan	Puan Noor Azira Binti Arifin
33	Unit Kerja Sosial Perubatan	Puan Zuraini Binti Mohd Daud
34	Unit Pendidikan Kesihatan	Puan Nuzul Harnisha Binti Hassan
35	Unit Psikologi Kaunseling	Puan Loo Siew Chee
36	Unit Hal Ehwal Islam	Puan Nor Sa'adah Binti Abdullah Zawawi
37	Unit Transfusi	Dr. Mohamed Ilyas Bin Hasan
38	Unit Penjagaan Luka	Dr. Joshua Jeevan A/L D. Maria Nayagam
39	Unit Perubatan Forensik	Dr. Saravanan A/L Suppiayah
40	Unit Hemodialisis (HSM)	Encik Jamiludin Bin Samsudin
41	Unit Hemodialisis (Pantai Remis)	Encik Muhamad Sah Azizul Bin Abdullah
42	Unit Endoskopi	Encik Sathyamurthi A/L Raman
43	Unit Perhubungan Awam	Encik Mohammad Aliff Bin Mohammad A'rif
44	Unit Casemix	Dr. Thenmoli A/P Subramaniam
45	Unit Pusat Penyelidikan Klinikal	Dr. Nga Shih Hang

11.0 SENARAI AHLI LEMBAGA PELAWAT

1	AFZAL AHMAD BIN ASHFAQ AHMED	Pengerusi
2	NOOR HISHAM BIN MUSTAPA	Bendahari
3	NORASIKIN BINTI ABDUL HAMID	Setiausaha
4	ISMAIL BIN ALI	Ahli
5	MOHD FADZIL BIN ABU KASIM	Ahli
6	AHMAD FAISAL BIN ABDULLAH	Ahli
7	MAT NOOR BIN ISHAK	Ahli
8	ABU BIN AHMAD	Ahli
9	CHEW NGUK TING	Ahli
10	MUHAMMAD NAZRI BIN ABDUL RAHMAN	Ahli
11	FAUZIAH BINTI JAFFAR	Ahli
12	SOFIAN BIN ASHFAQ AHMED	Ahli
13	SOZITA BINTI ABDUL JALIL	Ahli
14	NORHASLAILIZA BINTI KASIM	Ahli
15	ROHIYAH BINTI CHIK	Ahli
16	ZULKIFLI BIN WALAD	Ahli
17	MAZLAN BIN HJ MANSOR	Ahli
18	ROHAYA BINTI MOHD YAACOD	Ahli
19	MOHD ZULFADLI BIN MUSTAPHA KAMAL	Ahli
20	NURAIN BINTI ROSLI	Ahli

Disediakan oleh :



Nama : **MOHAMMAD ALIFF BIN MOHAMMAD A'RIF**
Penolong Pegawai Penerangan S29
Jawatan : **b.p. Pengarah Hospital**
Hospital Seri Manjung
Tarikh : 07/11/24

Disemak oleh :



Nama :
Jawatan : **SIA MING CHOUNG**
Timbalan Pengarah (Pengurusan)
Hospital Seri Manjung, Perak
Tarikh : 7.11.2024

Disahkan oleh :



Nama : **DR. NORDIN BIN NASIR**
No. MMC : 34386
Pengarah Hospital
HOSPITAL SERI MANJUNG
Jawatan :
Tarikh : 07.11.2024