



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
HOSPITAL SERI MANJUNG

# 2022

## LAPORAN TAHUNAN



# HOSPITAL SERI MANJUNG

<b>ISI KANDUNGAN</b>		<b>BIL MUKA SURAT</b>
<b>1.0</b>	<b>Pengenalan</b>	<b>1-6</b>
1.1	Latar belakang	1
1.2	Fasiliti- Fasiliti	2
1.3	Carta Organisasi	3
1.4	Visi, Misi & Objektif	4
1.5	Piagam Pelanggan	5
1.6	Perkhidmatan	6
<b>2.0</b>	<b>Perkhidmatan Pengurusan</b>	<b>7-33</b>
2.1	Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/Khidmat Pelanggan	7-19
2.2	Unit Kewangan	20-21
2.3	Unit Hasil	22-23
2.4	Unit Pembangunan/Perolehan/Aset & Stor	24-25
2.5	Unit Pengurusan Maklumat	26-28
2.6	Unit Psikologi Kaunseling	29-30
2.7	Unit Hal Ehwal Islam	31-32
2.8	Unit Perhubungan Awam	33
<b>3.0</b>	<b>Perkhidmatan Perubatan</b>	<b>34-42</b>
3.1	Jabatan Perubatan	34-38
3.2	Jabatan Psikiatri & Kesihatan Mental	39-40
3.3	Jabatan Pesakit Luar	41-42
<b>4.0</b>	<b>Perkhidmatan Pembedahan</b>	<b>43-56</b>
4.1	Jabatan Pembedahan	43-47
4.2	Jabatan Ortopedik	48-49
4.3	Jabatan Anestesiologi	50-52
4.4	Jabatan Kecemasan dan Traumatologi	53-54
4.5	Jabatan Oftalmologi	55-56
<b>5.0</b>	<b>Perkhidmatan Wanita &amp; Kanak-Kanak</b>	<b>57-62</b>
5.1	Jabatan Obstetrik & Ginekologi	57-58
5.2	Jabatan Pediatrik	59-62
<b>6.0</b>	<b>Perkhidmatan Diagnostik &amp; Sokongan Klinikal</b>	<b>63-126</b>
6.1	Jabatan Patologi & Perubatan Transfusi	63-73
6.2	Jabatan Radiologi	74-76
6.3	Jabatan Farmasi	77-79
6.4	Jabatan Dietetik dan Sajian	80-81
6.5	Unit Perubatan Forensik	82
6.6	Unit Perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan	83-85
6.7	Unit Kejururawatan	86-89
6.8	Unit Rekod Perubatan	90-91
6.9	Unit Fisioterapi	92-93

6.10	Unit Pemulihan Carakerja	94-96
6.11	Unit Pertuturan	97-98
6.12	Unit Kerja Sosial Perubatan	99-101
6.13	Unit Pendidikan Kesihatan	102-104
6.14	Unit Kualiti & Inovasi	105-112
6.15	Unit Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan	113-117
6.16	Unit Casemix	118-120
6.17	Unit Kawalan Infeksi	121-122
6.18	Pusat Penyelidikan Klinikal	123-128
7.0	<b>Perkhidmatan Kejuruteraan</b>	<b>129-130</b>
8.0	<b>Beban Kerja &amp; Statistik Hospital</b>	<b>131-132</b>
9.0	<b>Program Imunisasi Covid Kebangsaan Hospital Seri Manjung</b>	<b>133</b>
11.0	<b>Senarai Ketua Jabatan/Unit</b>	<b>134-135</b>
12.0	<b>Senarai Ahli Lembaga Pelawat</b>	<b>136</b>

# 1.0 PENGENALAN

Hospital Seri Manjung merupakan hospital pakar minor yang terletak di bandar Seri Manjung. Hospital ini menjadi pusat rujukan fasiliti kesihatan di sekitar Daerah Manjung dan Perak Tengah.

## 1.1 LATAR BELAKANG

Hospital Seri Manjung mula beroperasi pada bulan Mac 1995 dalam Rancangan Malaysia Ke-6 (RMK-6) bagi menggantikan Hospital Lumut yang beroperasi sejak tahun 1928. Bandar Baru Seri Manjung dipilih sebagai lokasi kerana kedudukannya yang strategik dengan pertumbuhan penduduk dan perkembangannya. Tapak Hospital adalah seluas 46.088 ekar dengan kos perolehan sejumlah RM 1 juta.

Projek dimulakan pada Jun 1992 dan tamat pembinaan pada 30 November 1994 berkonsepkan secara *Turnkey*. Jumlah keseluruhan kos pembinaan hospital ini berserta kelengkapan peralatan adalah sebanyak RM 73.093 juta. Lokasi Hospital Seri Manjung terletak di bandar Seri Manjung dengan jarak 5km dari bandar Sitiawan, 10 km dari bandar lumut dan 80km dari Bandaraya Ipoh.



*Lokasi Hospital Seri Manjung*

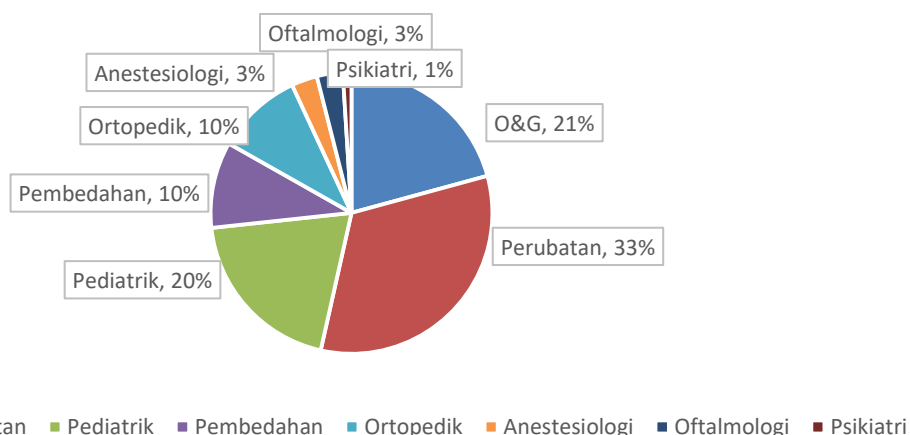
## 1.2 FASILITI-FASILITI

Hospital Seri Manjung dilengkapi dengan 305 buah katil yang merangkumi keseluruhan wad di semua jabatan/unit. Jumlah taburan bilangan katil adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1.2.1 : Jumlah bilangan katil mengikut disiplin

JUMLAH BILANGAN KATIL MENGIKUT DISIPLIN		
WAD	DISIPLIN	BIL. KATIL
1	O & G (Antenatal)	28
2	O & G (Post Natal)	28
3 & 3a	Perubatan	41
4	Perubatan	27
	Psikiatri (Lelaki)	1
5	Pediatrik	34
6	Pembedahan	28
7	Ortopedik	28
8	Multidisiplin (Perubatan, Gynae, Oftal)	26
9	Perubatan	27
	Psikiatri (Perempuan)	1
ICU	Anestesiologi	6
CCU	Perubatan	2
SCN	Pediatrik	12
NICU	Pediatrik	16
	<b>JUMLAH</b>	<b>305</b>

PERATUS BILANGAN KATIL MENGIKUT DISIPLIN



Hospital Seri Manjung juga menyediakan kemudahan kediaman bagi kakitangan hospital iaitu sebanyak 54 unit merangkumi semi *detached*, *flat* dan *on call* kompleks. Hospital Seri Manjung juga dilengkapi dengan pelbagai kemudahan sukan seperti gelanggang bola tampar, gelanggang terbuka sepak takraw, padang bola sepak, gelanggang tenis dan gelanggang badminton untuk kegunaan kakitangan Hospital Seri Manjung.



## **1.4 VISI, MISI DAN OBJEKTIF**

---

Visi, Misi dan Objektif Hospital Seri Manjung adalah merujuk kepada objektif, visi dan misi Kementerian Kesihatan Malaysia iaitu:

### **VISI**

Negara Menggembeleng Tenaga Ke Arah Kesihatan Yang Lebih Baik

### **MISI**

Hospital Seri Manjung adalah untuk menerajui dan berusaha bersama-sama:-

- ❖ Untuk memudahkan dan membolehkan rakyat:
  - ✓ mencapai sepenuhnya potensi mereka dalam kesihatan;
  - ✓ menghargai kesihatan sebagai aset paling berharga;
  - ✓ mengambil tanggungjawab dan tindakan positif demi kesihatan mereka;
- ❖ Untuk memastikan sistem kesihatan berkualiti tinggi, iaitu:
  - ✓ mengutamakan pelanggan;
  - ✓ saksama;
  - ✓ tidak membebankan
  - ✓ cekap
  - ✓ wajar mengikut teknologi
  - ✓ boleh disesuaikan mengikut persekitaran
  - ✓ inovatif
- ❖ Dengan menekankan:
  - ✓ sifat penyayang, profesionalisme dan kerja berpasukan
  - ✓ sifat menghormati maruah insan
  - ✓ penglibatan masyarakat

### **OBJEKTIF**

Menyediakan perkhidmatan penentuan penyakit,perawatan dan pemulihan yang mudah diperoleh, bersesuaian, mencukupi, selesa, cekap, berkesan, dan bermutu tinggi supaya dapat menyelamatkan nyawa, mengurangkan penderitaan dan mencapai penyembuhan.

## 1.5 PIAGAM PELANGGAN




KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
HOSPITAL SERI MANJUNG

### PIAGAM PELANGGAN HOSPITAL SERI MANJUNG

Kami berjanji untuk memberikan perkhidmatan secara professional, selamat, mesra, penyayang dan berkualiti.

1. Keutamaan akan kami berikan kepada kes kritikal dan separa kritikal di Jabatan Kecemasan dan Trauma dengan masa menunggu seperti berikut:
  - Semua kes kritikal (Zon Merah) dirawat dengan serta merta.
  - Lain-lain kes (Zon Hijau) akan dilihat mengikut keutamaan keadaan pesakit.
2. Perkhidmatan Klinik Pesakit Luar dan Klinik Pakar akan diberikan mengikut giliran, dan atau keadaan pesakit. Keutamaan akan diberikan kepada kanak-kanak, ibu hamil, warga emas dan orang kurang upaya.
3. Maklumat akan diberikan kepada pelanggan berkenaan penyakit dan perawatan.
4. Kerahsiaan maklumat peribadi, penyakit dan perawatan yang diberikan kepada pesakit adalah terjamin.
5. Kemudahan dan persekitaran yang bersih, selesa dan selamat disediakan.
6. Memastikan setiap pelanggan berpuas hati dengan perkhidmatan diberikan dengan:
  - 100% Setiap aduan pelanggan yang diterima diberi maklum balas awal dalam tempoh 1 hari bekerja dari tarikh aduan diterima
  - Sekurang-kurangnya 90% laporan perubatan perlu disediakan dalam tempoh yang ditetapkan:
    - \* Hospital Berpakar:  $\leq 4$  minggu
  - 90% pelanggan akan dilihat oleh Pegawai Perubatan dalam tempoh masa 90 minit (melalui data TPC)
  - 95% preskripsi didispen dalam tempoh 30 minit

  
(DR. NORDIN BIN NASIR)  
Pegarah Hospital  
03-04-2023

## 1.6 PERKHIDMATAN

---

Hospital Seri Manjung menyediakan pelbagai perkhidmatan kesihatan. Antara perkhidmatan-perkhidmatan di Hospital Seri Manjung adalah seperti berikut:-

**1**

**Perkhidmatan Pengurusan**

**2**

**Perkhidmatan Perubatan**

**3**

**Perkhidmatan Pembedahan**

**4**

**Perkhidmatan Wanita &  
Kanak-Kanak**

**5**

**Perkhidmatan Diagnostik &  
Sokongan Klinikal**

---

## 2.0 PERKHIDMATAN PENGURUSAN

---

Perkhidmatan Pengurusan diletakkan di bawah Jabatan Pengurusan yang bertanggungjawab terus kepada Timbalan Pengarah (Pengurusan) dan Pengarah Hospital. Perkhidmatan pengurusan terdiri daripada 8 bahagian/unit iaitu Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/ Khidmat Pelanggan, Unit Kewangan, Unit Hasil, Unit Pembangunan/Perolehan/Aset & Stor, Unit Pengurusan Maklumat, Unit Psikologi Kaunseling, Unit Hal Ehwal Islam dan Unit Perhubungan Awam.

### 2.1 UNIT PENTADBIRAN/ SUMBER MANUSIA/ KHIDMAT PELANGGAN

---

Unit Pentadbiran bertanggungjawab dalam pengurusan majlis dan pengurusan surat menyurat dan fail. Manakala Unit Sumber Manusia berperanan menguruskan pelantikan, penamatan dan kenaikan pangkat di hospital. Selain itu, Unit Sumber Manusia juga menguruskan cuti dan elaun, prestasi dan tata tertib serta kompetensi anggota. Pelbagai kursus dan latihan yang dijalankan bagi melahirkan anggota yang berkualiti dan produktif. Unit ini terdiri daripada seorang penolong pegawai tadbir, 10 orang pembantu tadbir, 3 orang pembantu operasi dan seorang pembantu keselamatan. Pegawai Khidmat Pelanggan di Unit Khidmat Pelanggan bertanggungjawab dalam menerima panggilan dalaman dan disambungkan ke luar di samping mengawal pinjaman kerusi roda kepada pesakit dan membantu memberi informasi kepada pelanggan hospital.

#### **PERKHIDMATAN**

Jadual 2.1.1 menunjukkan perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/Khidmat Pelanggan secara ringkas.

Jadual 2.1.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/Khidmat Pelanggan

<b>BIL</b>	<b>PERKHIDMATAN</b>
1.	Pentadbiran ✚ Pengurusan Dewan ✚ Pengurusan Latihan ✚ Pengurusan Pas Keselamatan/ Pas Pelawat ✚ Pengurusan Permohonan Kebenaran Keluar Negara
2.	Sumber Manusia ✚ Pengurusan Perlantikan dan Penamatan ✚ Pengurusan Kenaikan Pangkat ✚ Pengurusan Cuti dan Elaun ✚ Pengurusan Perjawatan dan HRMIS ✚ Pengurusan Prestasi dan Kompetensi ✚ Pengurusan Tatatertib
3.	Khidmat Pelanggan ✚ Membantu bagi memberi informasi kepada pelanggan hospital ✚ Menerima panggilan dalaman untuk disambungkan ke luar ✚ Mengawal pinjaman kerusi roda kepada pesakit

### **BEBAN KERJA DAN STATISTIK**

Bilangan keseluruhan perjawatan, pengisian dan kekosongan staf hospital secara keseluruhan adalah seperti di Jadual 2.1.2 dan Jadual 2.1.3 mengikut skim perkhidmatan.

Jadual 2.1.2 : Perjawatan/pengisian dan kekosongan staf hospital secara keseluruhan

<b>PERKARA</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
Jumlah Keseluruhan	1298	1462	-164

Jadual 2.1.3 : Perjawatan/pengisian dan kekosongan staf hospital mengikut skim perkhidmatan

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
1	<b>PEGAWAI PERUBATAN</b>			
	Pengarah Hospital, Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	1	1	0
	Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	1	1	0
	Pegawai Perubatan Gred UD41	20	1	19
	Pegawai Perubatan Gred UD41 (Kontrak)	0	104	-104
	<b>PAKAR PERUBATAN</b>			
	Pakar Perubatan Traumatologi, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	2	5	-3
	<i>Pakar Perubatan Umum, Pegawai Perubatan (KUP) Gred Khas C, VK7 Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56</i>	1	1	0
	Pakar Perubatan Umum, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	4	8	-4
	Pakar Perubatan Bedah Umum, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54 Pakar UD55/56	2	2	0
	<i>Pakar Perubatan Perbidanan &amp; Sakitpuan Gred Khas C VK7, Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56</i>	1	0	1
	Pakar Perubatan Perbidanan & Sakitpuan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	3	3	0
	<i>Pakar Perubatan Pediatrik, Pegawai Perubatan (KUP) Gred Khas C, VK7, KUP Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56</i>	2	2	0
	<i>Pakar Perubatan Kanak-Kanak, Pegawai Perubatan Gred Khas C VK7</i>	1	0	1
	Pakar Perubatan Pediatrik Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	1	2	-1
	Pakar Perubatan Orthopedik, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	2	4	-2
	<i>Pakar Perubatan Anestesiologi, Pegawai Perubatan (KUP) Gred Khas C, VK7, Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56</i>	1	1	0
	Pakar Perubatan Anestesiologi, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	2	3	-1

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
	Pakar Perubatan Oftalmologi, Gred Khas C, VK7, KUP, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	1	1	0
	Pakar Perubatan Oftalmologi, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	2	2	0
	<i>PAKAR PERUBATAN RADIOLOGI, PEGAWAI PERUBATAN KHAS UNTUK PENYANDANG GRED KHAS C JAWATAN HAKIKI PAKAR PERUBATAN RADIOLOGI, GRED UD47/48/UD51/52/UD53/54/ PAKAR UD55/56</i>	1	1	0
	Pakar Perubatan Radiologi, Pegawai Perubatan GredUD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54	0	4	-4
	Pakar Perubatan Patologi, Peg.Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	1	2	-1
	Pakar Perubatan Jiwa, Pegawai Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54 Pakar UD55/56	2	3	-1
	Pakar Perubatan Tranfusi, Peg.Perubatan Gred UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54/ Pakar UD55/56	0	1	-1
	<b>PERUBATAN (KLINIKAL)</b>			
	Pentadbiran Klinikal, Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD52	81	74	7
	Pentadbiran Klinikal, Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD52	80	49	31
	Pentadbiran Klinikal, Pegawai Perubatan Gred UD43/UD44/UD47/UD48	23	18	5
	Pegawai Perubatan Gred UD41/UD43 (Kontrak)	0	58	-58
	Pegawai Perubatan MO (UD41)	0	26	-26
	JUMLAH	235	377	-142

BIL	SKIM PERKHIDMATAN / NAMA & GRED JAWATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
<b>2</b>	<b>PEGAWAI FARMASI</b>			
	Pegawai Farmasi Gred UF41/UF44/UF48/UF52/UF54	64	64	0
	Pegawai Farmasi Gred UF41/UF44/UF48/UF52/UF55	1	1	0
	Pegawai Farmasi Gred UF41 (Kontrak)	0	25	-25
	JUMLAH	65	90	-25

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>3</b>	<b>PEGAWAI OPTOMETRI</b>			
	Pegawai Optometri Gred U48	1	1	0
	Pegawai Optometri Gred U44	1	1	0
	Pegawai Optometri Gred U41/U42/U44	2	2	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>4</b>	<b>PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN</b>			
	Peg. Pemulihan Perubatan (Pertuturan) Gred U41/U42/U44	2	2	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>5</b>	<b>PEGAWAI PEMAKANAN</b>			
	Pegawai Dietetik Gred U44	1	1	0
	Pegawai Dietetik Gred U41/U42/U44	2	2	0
	Pen. Peg. Penyediaan Makanan Gred C29/C32	2	2	0
	Penolong Pegawai Penyediaan Makanan C29/C32 (TBK 13TAHUN), KUP Jawatan hakiki Pembantu Penyediaan Makanan Gred N19/N22 (TBK 13Tahun)	3	3	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>6</b>	<b>PEGAWAI KERJA SOSIAL PERUBATAN</b>			
	Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>7</b>	<b>PEGAWAI PENERANGAN</b>			
	Pegawai Pendidikan Kesihatan Gred S41	1	1	0
	Pegawai Seranta, Penolong Pegawai Penerangan Gred S29/S32	1	1	0
	Pegawai Perhubungan Awam, Penolong Pegawai Penerangan Gred S29/S32	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>8</b>	<b>PEGAWAI SAINS</b>			
	Pegawai Sains Kimia Hayat, Pegawai Sains Gred C48	1	1	0
	Pegawai Sains Kimia Hayat, Pegawai Sains Gred C44	1	1	0
	Pegawai Sains Kimia Hayat, Pegawai Sains Gred C41/C44	1	1	0
	Pegawai Sains Mikrobiologi, Pegawai Perubatan Sains C44	1	1	0
	Pegawai Sains Mikrobiologi, Pegawai Perubatan Sains C41/C44	1	1	0
	Pegawai Sains Biomedikal, Pegawai Perubatan Sains C41/C44	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>9</b>	<b>JURU X-RAY</b>			
	Juru X-Ray Pegawai Pengimejan Gred U41/U42/U44	1	1	0
	Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U36	1	1	0
	Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U32	3	3	0
	Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U29/32	11	11	0
	Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U29/32	0	2	-2
	<b>JUMLAH</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-2</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>10</b>	<b>PEGAWAI PSIKOLOGI</b>			
	Pegawai Psikologi Gred S41/S44	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>11</b>	<b>JURUPULIH PERUBATAN</b>			
	Pegawai Pemulihan Perubatan Anggota Gred U41/U42/U44	1	1	0
	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U36	1	1	0
	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U32	2	2	0
	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U29/U32	6	6	0
	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U29/U32 (KONTRAK)	0	1	-1
	Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U36	1	1	0
	Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U32	2	1	1
	Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U29/U32	5	5	0
	Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U29/U32 (KONTRAK)	0	2	-2
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>12</b>	<b>JURUTERA</b>			
	Jurutera Elektrik Gred J41/J42/J44	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>13</b>	<b>JURUTEKNOLOGI MAKMAL</b>			
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U38	1	1	0
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U36	1	1	0
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U32	4	3	1
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29/32	31	31	0
	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29/33	0	2	-2
	<b>JUMLAH</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>-1</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>14</b>	<b>PENOLONG PEGAWAI FARMASI</b>			
	Penolong Pegawai Farmasi Gred U36	1	1	0
	Penolong Pegawai Farmasi Gred U32	3	3	0
	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29/U32	12	12	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>15</b>	<b>PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN</b>			
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U41/U42/U44	1	1	0
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U36	2	2	0
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U32	13	13	0
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29/U32	48	48	0
	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29/U32 (kontrak)	0	13	-13
	<b>JUMLAH</b>	<b>64</b>	<b>77</b>	<b>-13</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>16</b>	<b>JURURAWAT</b>			
	Jururawat Gred U42	1	1	0
	Jururawat Gred U41/U42/U44	3	3	0
	Jururawat Gred U36	6	6	0
	Jururawat Gred U32	33	33	0
	Jururawat Gred U29/U32	401	396	5
	Jururawat Gred U29/U32 (KONTRAK)	0	2	-2
	<b>JUMLAH</b>	<b>444</b>	<b>441</b>	<b>3</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>17</b>	<b>JURURAWAT MASYARAKAT</b>			
	Jururawat Masyarakat Gred U19 (TBK 1 dan TBK 2)/ Jururawat Gred 29(TBK 1 dan TBK 2)	4	4	0
	Jururawat Masyarakat Gred U26	1	1	0
	Jururawat Masyarakat Gred U24	2	2	0
	Jururawat Masyarakat Gred U19/U24	57	56	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>64</b>	<b>63</b>	<b>1</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>18</b>	<b>TEKNOLOGI MAKLUMAT</b>			
	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	1	1	0
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F32	1	1	0
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29/F32	1	1	0
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29/F32 (TBK 13 Tahun) Khas Untuk Penyandang Jawatan Hakiki Juruteknik Komputer Gred FT19/FT22 (TBK 13Tahun)	2	2	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG G</b>
<b>19</b>	<b>HAL EHWAL ISLAM</b>			
	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29/S32	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>20</b>	<b>PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK</b>			
	Pegawai Tadbir Dan Diplomatik Gred M44	1	1	0
	Pegawai Tadbir Dan Diplomatik Gred M41/M44	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>21</b>	<b>PENOLONG PEGAWAI TADBIR</b>			
	Penolong Pegawai Tadbir Gred N32	1	1	0
	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29/32	1	1	0
	Penolong Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) Gred N29/N32	2	2	0
	Penolong Pegawai Tadbir (Pen. Peg. Stor) Gred N29/N32	1	1	0
	Penolong Akauntan Gred W29	1	1	0
	Penolong Akauntan Gred W29/W32 (TBK 13Tahun) KUP Jawatan Hakiki Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19/W22 (TBK 13Tahun)	3	3	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>22</b>	<b>PEMBANTU TADBIR (KESETIAUSAHAAN)</b>			
	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N17/N22/N27/N28	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>23</b>	<b>PEMBANTU TADBIR</b>			
	Pembantu Tadbir Gred N22	3	3	0
	Pembantu Tadbir (Rekod Perubatan) Gred N22	2	2	0
	Pembantu Tadbir (Stor) Gred N22	3	3	0
	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N19/N22	27	27	0
	Pembantu Tadbir (Rekod Perubatan) Gred N19/N22	4	4	0
	Pembantu Tadbir (Stor) Gred N19/N22	2	2	0
	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22	1	1	0
	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19/W22	10	10	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>64</b>	<b>63</b>	<b>1</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>24</b>	<b>KESELAMATAN</b>			
	Pembantu Keselamatan Gred KP19/KP22	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>25</b>	<b>PENYELIA ASRAMA</b>			
	Penyelias Asrama Gred N19/N22	2	2	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>26</b>	<b>KHIDMAT PELANGGAN</b>			
	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17/N22	10	10	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>27</b>	<b>PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN</b>			
	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14	6	6	0
	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11/U14 (Memenuhi Syarat)	143	131	12
	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 (TBK 1 dan TBK 2)	20	20	0
	Pembantu Perawatan Kesihatan, Gred U3/U12 (TBK 13 Tahun) Khas Untuk Penyandang. Jawatan Hakiki Jawatan Jumud, Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11/U14 (TBK 13 Tahun)	1	0	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>170</b>	<b>157</b>	<b>13</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>28</b>	<b>PEMBANTU OPERASI</b>			
	Pembantu Operasi N11/N14 (TBK 13 TAHUN)	4	4	0
	Pembantu Operasi N11/N14 (TBK 13 TAHUN)	1	1	0
	Pembantu Am Pejabat, Gred N1/N4 (TBK 13 Tahun) Jawatan Jumud, Khas Untuk Penyandang. Jawatan Hakiki Pembantu Operasi, Gred N11/N14 (TBK 13 Tahun)	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>29</b>	<b>PENYEDIAAN MAKANAN</b>			
	Pembantu Penyediaan Makanan, Tukang Masak Gred N19/N22	15	15	0
	Tukang Masak Gred N1/N4	2	2	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>30</b>	<b>PEMANDU KENDERAAN</b>			
	Pemandu Kenderaan, Gred H11 Khas Untuk Penyandang, Jawatan Hakiki Pemandu Kenderaan, Gred H14	2	2	0
	Pemandu Kenderaan Gred H11/H14 (TBK 1 dan TBK 2)	14	14	0
	Pemandu Kenderaan Gred R3/R6 (TBK 13 Tahun) Jawatan Jumud, Khas Untuk Penyandang, Jawatan Hakiki Pemandu Kenderaan Gred H11/H14 (TBK 13 Tahun)	10	6	4
	<b>JUMLAH</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>4</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>31</b>	<b>OPERATOR OTOKLEB</b>			
	Operator Otokleb, Pekerja Awam Gred H11 Khas untuk Penyandang Jawatan Hakiki Pembantu Awan Gred H14	1	1	0
	Operator Otokleb, Pembantu Awan Gred H11/H14 (TBK TBK 1 dan TBK 2)	2	2	0
	Operator Otokleb, Pekerja Awam Khas, Gred R3/R6 (TBK 13 Tahun) Jawatan Jumud Khas Untuk Penyandang, Jawatan Hakiki Pembantu Awam, Gred H11/H14 (TBK 13 Tahun)	1	1	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>0</b>

<b>BIL</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / NAMA &amp; GRED JAWATAN</b>	<b>PERJAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
<b>32</b>	<b>PEKERJA AWAM</b>			
	Pembantu Awam, Gred H11, Khas Untuk Penyandang Jawatan Hakiki H14	1	1	0
	Pembantu Awam, Gred H11/H14 (TBK 13 Tahun)	2	2	0
	Pembantu Awam, Gred R1/R4 (TBK 13 Tahun) Jawatan Jumud, Khas Untuk Penyandang, Jawatan Hakiki Pembantu Awam, Gred H11/H14 (TBK 13 Tahun)	4	4	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

## **AKTIVITI**

Antara aktiviti-aktiviti yang diuruskan oleh Unit Pentadbiran/Sumber Manusia pada tahun 2022.

Jadual 2.1.4 : Senarai kursus/latihan yang diuruskan oleh Unit Pentadbiran/Sumber Manusia

<b>BIL</b>	<b>TARIKH</b>	<b>KURSUS/BENGGKEL/PROGRAM</b>
1	04.04.2022	Kursus Orientasi 1/2022
2	06.06.2022	Kursus Orientasi 2/2022
3	20.09.2022	Kursus Orientasi Bil.3/2022

## 2.2 UNIT KEWANGAN

Unit Kewangan bertanggungjawab untuk menguruskan kewangan dan akaun dengan mematuhi prosedur kewangan yang telah ditetapkan oleh Perbendaharaan dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Selain itu, Unit Kewangan juga bertanggungjawab memastikan perbelanjaan dilakukan tidak melebihi peruntukan, memproses pembayaran dalam tempoh yang ditetapkan dan juga memantau perbelanjaan ke arah amalan berbelanja yang lebih berhemah. Kakitangan Unit Kewangan terdiri daripada Penolong Akauntan W32(TBK) – 1, Penolong Akauntan W29(KUP) – 3, Pembantu Tadbir W22(TBK) – 3 dan Pembantu Tadbir W22 – 1.

### PERKHIDMATAN

Bahagian ini mengurus waran peruntukan, urusan perakaunan, urusan pinjaman (perumahan, komputer dan kenderaan), waran udara dan urusan pembayaran utiliti, gaji dan potongan gaji, elaun lebih masa, 'On-call', bayaran elaun jahitan, bayaran elaun kasut, bayaran balik perubatan, bayaran balik perpindahan dan pertukaran, bayaran elaun perjalanan (TNT), bayaran dan urusan bayaran kepada pembekal.

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Jumlah Baucar Bayaran yang diproses oleh Unit Kewangan boleh dirujuk seperti di Jadual 2.2.1. Manakala Jumlah Peruntukan dan Perbelanjaan boleh dirujuk seperti di Jadual 2.2.2 dan Jadual 2.2.3.

Jadual 2.2.1 : Jumlah Baucar Bayaran

TAHUN	BILANGAN BAUCAR	JUMLAH (RM)
2020	8,495	54,316,121.03
2021	9,241	52,832,177.48
2022	10,130	65,466,869.89

Jadual 2.2.2 : Peruntukan dan Perbelanjaan Mengurus B42

PERKARA	TAHUN		
	2020	2021	2022
Peruntukan	138,602,009.64	119,982,303.35	145,317,346.10
Perbelanjaan	142,699,324.99	125,725,391.45	159,320,144.20

Jadual 2.2.3 : Peruntukan dan Perbelanjaan Pembangunan P42

PERKARA	TAHUN		
	2020	2021	2022
Peruntukan	12,533,800.03	32,675,514.17	13,848,889.09
Perbelanjaan	12,533,799.53	32,675,514.17	13,848,889.09

## 2.3 UNIT HASIL

Unit Hasil diwujudkan bagi memastikan bayaran hasil hospital dipungut berpandukan kepada prosedur-prosedur kewangan seperti Akta Fee 1951, Perintah Fee (Perubatan) 1982, Perintah Fee (Perubatan) (Pindaan) (No.2) 1994, Perintah Fee (Perubatan) (Pindaan) 2003, Perintah Am Bab F dan pindaan-pindaan yang dikeluarkan selepas itu serta pekeliling-pekeliling berkaitan. Perjawatan di Unit Hasil terdiri daripada 20 pembantu tadbir dan seorang MyStep.

### PERKHIDMATAN

Antara perkhidmatan yang di tawarkan oleh unit ini seperti di Jadual 2.3.1.

Jadual 2.3.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Hasil, Hospital Seri Manjung

BIL	PERKHIDMATAN
1	Pendaftaran pesakit
2	Menguruskan semua pungutan dan semua penerimaan hasil hospital
3	Pengurusan Tunggakan Hasil
4	Pengurusan Pelupusan Hasil
5	Penyediaan akaun belum terima (ABT)
6	Perakuan terimaan/hasil

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 2.3.2 dan Jadual 2.3.3 menunjukkan jumlah pungutan hasil dari tahun 2020 sehingga 2022 bagi kategori Warganegara Malaysia dan Warganegara Asing. Jumlah tersebut adalah merangkumi kutipan bagi Pesakit Luar dan Pesakit Dalam sepanjang tempoh 3 tahun tersebut.

Jadual 2.3.2 : Jumlah Kutipan Hasil dari tahun 2020 sehingga 2022.

PERKARA	2020	2021	2022
Warganegara Malaysia	RM 1,286,988.30	RM 1,325,251.00	RM 1,356,513.60
Warganegara Asing	RM 788,064.75	RM 1,106,990.00	RM 1,100,067.05

Jadual 2.3.3 : Jumlah Tunggakan Hasil dari tahun 2020 sehingga 2022.

<b>PERKARA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Warganegara Malaysia	RM 25,706.50	RM 20,498.00	RM 26,923.50
Warganegara Asing	RM 26,384.50	RM 141,695.50	RM 91,769.10

## 2.4 UNIT PEMBANGUNAN, PEROLEHAN, ASET DAN STOR

Unit Pembangunan, Perolehan, Aset & Stor ditubuhkan untuk merancang, menyelaraskan dan melaksanakan aktiviti-aktiviti berkaitan pembangunan, perolehan, aset dan stor bagi memastikan ianya diuruskan dengan cekap, teratur dan berkesan berdasarkan pekeliling dan dasar-dasar kerajaan yang berkuatkuasa. Unit diketuai oleh seorang Pegawai Tadbir dan Diplomatik M41. Beliau dibantu oleh seorang Penolong Pegawai Tadbir N29, seorang Pembantu Tadbir N22 dan 2 orang Pembantu Tadbir N22 (KUP) serta seorang pekerja sambilan (MySTEP).

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 2.4.1.

Jadual 2.4.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Pembangunan, Perolehan, Aset dan Stor.

BIL	PERKHIDMATAN
1	Menguruskan perolehan secara sebutharga atau pembelian terus
2	Menguruskan pembelian peralatan perubatan dan bukan perubatan
3	Merancang dan memantau pembangunan Hospital
4	Pengurusan aset alih kerajaan termasuk pembelian, pemeriksaan, pelupusan dan sebagainya
5	Pengurusan stor utama dan stor alat tulis.
6	Memastikan infrastruktur hospital dalam keadaan baik
7	Memastikan setiap sumbangan dan hadiah mendapat kelulusan.

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual dibawah menunjukkan data beban kerja/statistik yang diuruskan oleh Unit Pembangunan, Perolehan, Aset dan Stor yang merangkumi jumlah pengeluaran pesanan kerajaan bagi tahun 2022.

Jadual 2.4.2 : Perancangan Perolehan, Pembelian Aset dan Penerimaan Hadiah / Sumbangan

TAHUN	PERKARA	JUMLAH
2022	Perancangan Perolehan	28
	Pembelian Aset (Aset Belian Rendah & Harta Modal)	143
	Sumbangan / Hadiah	97

## **AKTIVITI**

Unit Pembangunan, Perolehan, Aset dan Stor adalah unit yang bertanggungjawab dalam memantau kerja-kerja naiktaraf pembangunan hospital. Senarai projek naik taraf pembangunan boleh dilihat di jadual berikut.

Jadual 2.4.3 : Senarai Kerja Naiktaraf Pembangunan bagi Tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Projek menaiktaraf klinik demam serta kerja – kerja berkaitan di Jabatan Pesakit Luar, Hospital Seri Manjung.
2	Projek menaiktaraf tandas dan bilik mandi taska untuk dijadikan stor simpanan PPE bagi Jabatan Farmasi, Hospital Seri Manjung.
3	Projek menaiktaraf pintu dewan bedah yang menggunakan radas penyiaran C-Arm Bergerak di Hospital Seri Manjung.

## 2.5 UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT

Unit Pengurusan Maklumat, Hospital Seri Manjung telah diwujudkan pada penghujung April tahun 2008. Ia diwujudkan untuk membantu dalam merancang, membangun, melaksana dan menyelenggara sistem serta program yang berkaitan dengan sistem maklumat di Hospital Seri Manjung. Ini bagi mempertingkatkan kualiti dan keberkesanan sokongan perkhidmatan teknologi maklumat melalui penggunaan teknologi ICT yang sesuai, berkesan dan inovatif dalam penyediaan perkhidmatan kesihatan yang cemerlang dan unggul. Unit ini terdiri daripada seorang pegawai teknologi maklumat dan empat orang penolong pegawai teknologi maklumat.

### PERKHIDMATAN

Unit ini memainkan peranan dalam pelbagai perkhidmatan berkaitan sistem perkomputeran dan kemudahan internet bagi membantu operasi hospital. Antara perkhidmatan yang ditawarkan di unit ini adalah seperti Jadual 2.5.1.

Jadual 2.5.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Pengurusan Maklumat

BIL	PERKHIDMATAN
1	Menyebarkan dan menguatkuasakan pemakaian DKICT KKM kepada semua pengguna hospital (termasuk kakitangan, pembekal dan pakar runding yang berurusan dengan pihak hospital) bagi memastikan ianya difahami dan dipatuhi.
2	Mengurus dan memantau perkhidmatan sokongan perkakasan dan perisian ICT bagi memastikan perkhidmatan hospital berjalan dengan lancar serta mengawal selia pelaksanaan teknikal sistem aplikasi (dalaman dan luaran) bagi memastikan ianya bersedia untuk diakses pada bila-bila masa.
3	Menyedia dan menyelenggara emel rasmi kakitangan hospital, emel MyGOVUC dan mentadbir serta memantau server dan operasi jaringan rangkaian hospital (network) bagi memastikan ianya berjalan dengan baik dan perkhidmatan talian internet hospital sentiasa beroperasi.
4	Membangun dan menyelenggara Laman Web Rasmi Hospital bagi kemudahan penyampaian maklumat hospital kepada warga hospital dan orang awam serta merancang dan membangunkan aplikasi multimedia dan penerbitan bahan promosi bercetak bagi membolehkan promosi kesihatan dan aktiviti hospital mendapat hebahan yang meluas dan menyeluruh.

## **BEBAN KERJA DAN STATISTIK**

Secara purata, unit ini menerima lebih kurang 100 permohonan perkhidmatan ICT sebulan. Ia termasuk aduan daripada Sistem Utama Hospital Seri Manjung iaitu *Pharmacy Information System (PhIS)*. Permohonan Perkhidmatan ICT meliputi aduan kerosakan perkakasan/perisian, masalah rangkaian, permohonan/kemaskini *user ID* serta sokongan teknikal (program/aktiviti/vc) dan juga khidmat nasihat perkakasan/perisian. Berikut merupakan berkaitan beban kerja dan statistik dari Unit Pengurusan Maklumat.

Jadual 2.5.2 : Jumlah Aduan PhIS Daripada Sistem Helpdesk PhIS.

<b>TAHUN</b>	<b>JUMLAH</b>
2020	131
2021	439
2022	281

Jadual 2.5.3 merupakan Sistem-sistem (Dalam dan luaran) di bawah pengurusan, penyelenggaraan dan pemantauan Unit Pengurusan Maklumat.

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Sistem Aplikasi <i>Electronic Government (MyGov-net)</i> yang digunakan di bahagian pentadbiran, kewangan dan unit lain (e-Perolehan, HRMIS, Sistem Unicenter, EGL, 1gfmas)
2	<i>Sistem Pharmacy Information System (PhIS)</i>
3	<i>Sistem Blood Bank Information System (BBIS)</i>
4	Sistem Pendaftaran Pesakit - V-Medic
5	Sistem LIS Schuylab
6	Sistem Rawatan Harian (PIK)
7	Sistem Laporan Radiologi
8	Sistem-sistem sokongan daripada JKN, KKM dan agensi kerajaan yang lain iaitu eAduan, MyCPD, ePatuh, iSPAAA, Sistem Pengiraan GCR, Sistem PeKa B40)
9	Sistem <i>Punch Card</i>
10	MyHDW-SMRP-PRIS <i>Webbased</i>
11	Sistem Pendaftaran Unit Pengambilan Darah
12	<i>Inhouse Sistem ICT Helpdesk</i>
13	<i>Inhouse Sistem Aset ICT</i>
14	Sistem SPOT Lab

## **AKTIVITI**

Unit Pengurusan Maklumat terlibat secara langsung dalam aktiviti-aktiviti seperti berikut :-

Jadual 2.5.4 : Aktiviti yang dijalankan sepanjang tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Melaksanakan Majlis APC 2022.
2	Memberi kerjasama teknikal dalam Majlis Sambutan AntiMikrobia Peringkat Negeri Perak.
3	Memberi sokongan teknikal untuk Vaksinasi HSM (Setup PPV Hospital (Luaran & Dalaman))

## 2.6 UNIT PSIKOLOGI KAUNSELING

Unit Psikologi Kaunseling mempunyai 1 orang Pegawai Psikologi (Kaunseling) yang ditempatkan di bawah bahagian Pengurusan Hospital Seri Manjung. Unit ini terletak di sebelah Unit Penjagaan Luka, berdekatan dengan Jabatan Psikiatri dan Kesihatan Mental serta Farmasi Pesakit Luar. Skop kerja unit ini bukan sahaja merangkumi perkhidmatan psikologi dan kaunseling kepada warga Kementerian Kesihatan Malaysia, tetapi juga pesakit luar dan dalam wad serta lain-lain tugas pengurusan.

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual.

Jadual 2.6.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Psikologi Kaunseling

BIL	JENIS PERKHIDMATAN
1	Melaksanakan intervensi kaunseling: individu, kelompok (pesakit metadon), keluarga dan perkahwinan
2	Menyelaras kursus/ bengkel/ program/ intervensi pembangunan modal insan
3	Mentadbir dan menginterpretasi ujian/ alat pengukuran psikologi
4	Memberi intervensi psikososial seperti ceramah/ psiko-pendidikan
5	Menjalankan intervensi krisis/ <i>psychological first aid</i>
6	Menghadiri mesyuarat dan tugas pentadbiran
7	Menyertai latihan/ kursus/ seminar/ program pembangunan diri Pegawai Psikologi

### BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual menunjukkan jumlah klien yang menerima intervensi di Unit Psikologi Kaunseling termasuk pesakit/ warga KKM (baru dan susulan) dari tahun 2020 sehingga 2022.

Jadual 2.6.2 : Bilangan Klien yang menerima intervensi di Unit Psikologi Kaunseling

PERKARA		TAHUN		
		2020	2021	2022
Intervensi Kaunseling	Kes Baru	158	141	149
	Kes Susulan	172	213	375
	Jumlah	330	354	524
Intervensi Pembangunan Modal Insan/ Pemberian Intervensi Psikososial/ Psiko-pendidikan		-	226	270
Pentadbiran Ujian/ Alat Pengukuran Psikologi		-	90	183
<i>Psychological First Aid</i> (PFA)		-	89	52

## AKTIVITI

Aktiviti-aktiviti yang dilakukan oleh Unit Psikologi Kaunseling merangkumi intervensi pembangunan modal insan dan psikososial/ psiko-pendidikan.

Jadual 2.6.3 : Aktiviti yang dilaksanakan oleh Unit Psikologi Kaunseling bagi tahun 2022.

BIL	PERKARA	PENGANJUR
1	Bengkel Pengurusan Kendiri Siri 1 (53 peserta – warga HSM)	Unit Psikologi Kaunseling
2	Taklimat Budaya Korporat Sempena Orientasi Staf Baru (4 slot) (73 peserta – warga HSM)	Unit Sumber Manusia/ Latihan
3	Program Bina Insan (Pesakit Metadon) (30 peserta – warga HSM & pesakit)	Jabatan Psikiatri & Kesihatan Mental (Klinik Metadon)
4	Kursus Minda Sihat (45 peserta – warga HSM)	Unit Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan; Unit Pendidikan Kesihatan; Unit Psikologi Kaunseling
5	Seminar Memperkasa Psikologi Sejahtera Komuniti Sempena Sambulan Bulan Kaunseling Kebangsaan 2022 (12 peserta – warga HSM)	Unit Psikologi Kaunseling dengan kerjasama AKRAB Care Jabatan Kesihatan Negeri Perak
6	Kursus Pemantapan Kerjaya Pembantu Perawatan Kesihatan (2 slot) (57 peserta – warga HSM)	Unit Penyelia Hospital

## 2.7 UNIT HAL EHWAL ISLAM

Unit Hal Ehwal Islam ditubuhkan pada 26 November 2013. Penempatan seorang Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam adalah bertujuan untuk menggalakkan aktiviti keislaman dalam kalangan anggota jabatan, pesakit dan waris melalui dakwah, penerbitan, pendidikan, latihan, pembangunan insan, khidmat nasihat dan runding cara serta penyeliaan fasiliti (surau).

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini adalah seperti di Jadual 2.7.1.

Jadual 2.7.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Hal Ehwal Islam

BIL	PERKHIDMATAN
1	Tanggungjawab kepada hospital. <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Merealisasikan dasar Kementerian Kesihatan Malaysia untuk mewujudkan konsep Hospital Mesra Ibadah.</li> <li>ii. Mengendali, menyelaras dan melaksanakan latihan dan program Penerapan Nilai-nilai Islam kepada kakitangan hospital.</li> <li>iii. Melaksanakan perkhidmatan dan kemudahan yang berkaitan Hal Ehwal Islam.</li> <li>iv. Mewujudkan Jawatankuasa Hospital Mesra Ibadah.</li> <li>v. Menyediakan prasarana dan kelengkapan yang bersesuaian dengan konsep Hospital Mesra Ibadah.</li> <li>vi. Melahirkan kakitangan hospital yang mahir dalam pengurusan dan pengendalian ibadah pesakit.</li> </ol>
2	Perkhidmatan kepada kakitangan. Latihan dan Pembangunan Insan kepada kakitangan: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. -Menyelaras program-program latihan serta melaksanakan program Penerapan Nilai-Nilai Islam secara berhikmah, terancang dan berkualiti.</li> <li>ii. -Rujukan serta khidmat nasihat keagamaan kepada kakitangan/ahli keluarga/waris.</li> </ol>
3.	Perkhidmatan kepada pesakit/ahli keluarga/waris. <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Perkhidmatan berkaitan Hal Ehwal Islam kepada pesakit, ahli keluarga dan waris.</li> <li>ii. Khidmat nasihat dan bimbingan kerohanian kepada pesakit, ahli keluarga dan waris.</li> <li>iii. Ziarah dan bimbingan pengurusan ibadah pesakit.</li> <li>iv. Rujukan kes daripada kakitangan/pesakit/ahli keluarga dan waris akan diambil tindakan dalam tempoh satu hari bekerja.</li> <li>v. Memastikan bahawa kes ibu hamil/lahir anak tidak sah taraf dirujuk kepada Unit Hal Ehwal Islam.</li> </ol>
4.	Mengawal selia @sebagai rujukan pengurusan jenazah Islam. <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Berwaris.</li> <li>ii. Tanpa waris.</li> <li>iii. Saudara Baru.</li> <li>iv. Memastikan prosedur berkaitan jenazah orang Islam yang tidak dituntut/tanpa waris dan muallaf dirujuk kepada Unit Hal Ehwal Islam.</li> </ol>
5.	Menyediakan / Mengedar bahan penerbitan berunsurkan Islam(terbitan JAKIM)

## BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jumlah kes-kes rujukan yang menerima perkhidmatan Unit Hal Ehwal Islam boleh dilihat dengan lebih terperinci di Jadual 2.7.2.

Jadual 2.7.2 : Jumlah kes rujukan mengikut pecahan kes

TAHUN	KES-KES RUJUKAN							
	Mangsa Jenayah Seksual	Kes Rumah tangga	Hamil / Lahir Tanpa Nikah	Bimbingan Ibadah	Khidmat Nasihat	Psikiatri /Mistik	Saudara Baru	Lain-Lain
2020	10	1	51	0	5	7	0	0
2021	11	7	56	4	7	4	0	0
2022	5	2	48	31	6	0	0	0

## AKTIVITI

Unit Hal Ehwal Islam juga menganjurkan aktiviti dan program bagi pendidikan pesakit dan program yang melibatkan kakitangan hospital.

Jadual 2.7.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

BIL	AKTIVITI	TARIKH
1.	Program Ziarah Mingguan dan praktikal pengurusan ibadah pesakit bersama Unit Dakwah, Pejabat Agama Daerah.	Hari Khamis (setiap Minggu)
2.	Bengkel Pengurusan Ibadah Pesakit (Training Of Trainers-Privileging)	27 JUN 2022
3.	Memberi taklimat Hospital Mesra Ibadah kepada anggota @kakitangan baru semasa program orientasi	sepanjang tahun
4.	Menyelaras Program Hari Kebesaran Islam(dengan kerjasama JK Surau HSM) seperti: I. Maulidurrasul II. Program Korban dan Akikah peringkat HSM III. Program diambang Ramadan IV. Kuliah Khas Ramadan V. Kuliah Khas Nuzul al quran VI. Tadarus alQuran VII. Kuliah Khas Ramadan VIII. Quran Hour IX. Kuliah Ilmu “ILMU FARAID”	28/10/2022 12 Julai 2022 1 April 2022 8/4/2022 15/4/2022 22/4/2022 22/4/2022 26/4/2022 23/12/2022
5	Menyelaras Program bacaan Yasin bulanan	Setiap minggu ke-2 setiap bulan
6	Mengurus dan mengatur program luar seperti dari Pejabat Agama Daerah.	Dari semasa kesemasa
7	Menyertai operasi Bersepadu oleh Unit Penguatkuasa Pejabat Agama Daerah bagi kes hamil luar nikah dan persetubuhan haram(kes susulan)	3 Disember 2022

## 2.8 UNIT PERHUBUNGAN AWAM

---

Unit Perhubungan Awam telah memulakan operasinya pada 23 Disember 2013 dengan menempatkan seorang Pegawai Perhubungan Awam. Fungsi utama unit ini adalah bertanggungjawab menyelaras aduan, cadangan dan penghargaan yang diterima daripada pelanggan dengan memberikan maklumbalas kepada pelanggan, menyelaras lawatan serta mewujudkan hubungan yang baik di antara hospital, orang awam dan pihak media.

### PERKHIDMATAN

Antara perkhidmatan yang diselia oleh unit ini adalah menyelaras aduan, cadangan dan penghargaan hospital, membaca surat khabar yang dilanggan oleh pihak hospital (semakan mengenai aduan dan penghargaan terhadap hospital), menyelaraskan aktiviti lawatan dan mengendalikan email rasmi hospital.

### BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jumlah aduan yang diterima oleh unit ini adalah seperti di Jadual 2.8.1.

Jadual 2.8.1 : Jumlah aduan yang diterima oleh Unit Perhubungan Awam mengikut tahun.

TAHUN	BILANGAN
2020	38
2021	62
2022	76
JUMLAH	226

---

## 3.0 PERKHIDMATAN PERUBATAN

---

Perkhidmatan Perubatan Hospital Seri Manjung terdiri daripada Jabatan Perubatan, Jabatan Psikiatri dan Kesihatan Mental serta Jabatan Pesakit Luar.

---

### 3.1 JABATAN PERUBATAN

---

Pada tahun 2022, perkhidmatan sub-kepakaran perubatan pertama telah bermula di Hospital Seri Manjung. Perkhidmatan Nefrologi telah ditubuhkan di Hospital Seri Manjung sejak Mei 2022 dengan penempatan seorang pakar nefrologi tetap. Dengan itu, pelbagai prosedur yang sebelum ini perlu dibuat di Hospital Ipoh kini boleh dibuat di Hospital Seri Manjung. Antaranya, *renal biopsy* yang pertama dibuat pada 22/8/22, *Cuff catheter insertion* yang pertama dibuat pada 23/8/22, dan *Tenckhoff catheter insertion* yang pertama dibuat pada 8/9/22. Klinik nefrologi dijalankan dua kali seminggu sejak Jun 2022 untuk memberikan perkhidmatan rawatan pesakit luar. Sebuah unit hemodialisis akut telah ditubuhkan sejak Julai 2022 dengan tujuan mengurangkan beban kesesakan di unit hemodialisis kronik yang sedia ada. Unit *Peritoneal Dialysis* (PD) telah ditubuhkan di Hospital Seri Manjung sejak September 2022 dan kini terdapat 52 pesakit yang sedang menerima rawatan PD.

---

#### 3.1.1 KLINIK PAKAR PERUBATAN

---

Klinik Pakar Perubatan adalah teras perkhidmatan pelbagai sumber rujukan dalaman/luaran selain temujanji susulan discaj oleh wad-wad tempatan hospital disini. Klinik ini kini menawarkan pelbagai skop perkhidmatan yang berjumlah Lapan Belas(18) kesemuanya sepertimana jadual dibawah berbanding pada awal operasinya hanya membuka lima(5) skop perkhidmatan sahaja semasa pelancaran rasmi bulan Mac 1995 pada tahun tersebut.

Kekuatan terkini bilangan anggota kerja paramedik serta bukan paramedik agak kritikal bagi mengimbangi kepelbagaian beban tugas yang begitu besar demi melaksanakan kelancaran harian operasi perkhidmatan di Klinik Pakar Perubatan setiap minggu.

Jumlah terkini bilangan pegawai termasuk kakitangan sokongan I & II adalah mengikut pecahan iaitu 33 Pegawai Profesional : 1 Pakar Perunding, 10 Pakar serta 22 Pegawai Perubatan dan 18 anggota pelaksana yang terdiri daripada 5 Jururawat Terlatih(4:U32[TBK1] & 1:U29), 7 Jururawat Masyarakat(7:U24[TBK1]), 4 Penolong Pegawai Perubatan(1:U36[TBK2], 1:U32[TBK1] & 2:U29), dan 3 Pembantu Perawatan Kesihatan U11.

Jadual 3.1.1.1 : Perkhidmatan Klinik Pakar Perubatan

<b>BIL</b>	<b>PERKHIDMATAN KLINIK SUSULAN</b>
1	Klinik Perubatan Am Pakar
2	Klinik Kegagalan Jantung
3	Klinik Pos-Covid19 (09/2022; Ditangguh)
4	Pusat Sumber Diabetis
5	Unit Makmal Jantung(Bukan Invasif)
<b>PERKHIDMATAN KLINIK SUSULAN - KLINIK KHAS LAWATAN PAKAR</b>	
7	Klinik Paliatif Perubatan
8	Klinik Dermatologi(Kulit)
9	Klinik Perubatan Respiratori(Dada)
10	Klinik Penyakit Berjangkit
11	Klinik Dialisis
12	Klinik Nefrologi
<b>PERKHIDMATAN KLINIK KHAS LAWATAN PAKAR SAHAJA</b>	
13	Klinik Endokrinologi
14	Klinik Rheumatologi
15	Klinik Hematologi
16	Klinik Gerontologi(Geriatrik)
17	Klinik Neurologi Perubatan
18	Klinik Gastrologi

### **BEBAN KERJA/ STATISTIK**

Berdasarkan perangkaan (beban kerja) bacaan bagi tempoh tiga(3) tahun berturutan di bawah ini, kesimpulan pemerhatian didapati angka bilangan kehadiran kes mulai berterusan meningkat daripada tahun 2020 sehinggalah pada tahun 2022 ini berikutan selepas penguatkuasaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang ketat oleh pihak yang berwajib pada tahun tersebut.

**\*\*Nota:** Klinik Lawatan Pakar Dialisis & Nephro, mulai **bulan 5/2022 dipinda sebagai Klinik Khusus.**

Jadual 3.1.1.2 : Jumlah kehadiran pesakit yang berdaftar ke Klinik Pakar Perubatan

SENARAI KLINIK PERUBATAN PAKAR		TAHUN			
		2020	2021	2022	
Perangkaan Tahunan Kehadiran Pesakit Klinik Pakar Perubatan	Klinik Susulan	Klinik Perubatan Am Pakar	15139	18222	17994
		Klinik Kegagalan Jantung	241	360	361
		Klinik Pos-Covid19(9/22: Ditangguh)*	N/A	536	297
		Klinik Nefrologi**	221	282	532
		Klinik Dialisis**	239	196	293
		Unit Dialisis(Bangunan Terasing)	8975	7513	7914
		Unit Makmal Jantung(Bukan Invasif)	4033	4360	4683
		UPD (Spesimen Khas 'VBG' Sahaja)	690	723	742
		Pusat Sumber Diabetis	488	213	161
	K. Susulan +Lawatan Pakar	Klinik Paliatif Perubatan	362	328	340
		Klinik Dermatologi(Kulit)	775	840	828
		Klinik Perubatan Respiratori(Dada)	655	615	688
	Kinik Lawatan Pakar Sahja	Klinik Penyakit Berjangkit	360	426	415
		Klinik Endokrinologi	78	78	84
		Klinik Rheumatologi	206	179	237
		Klinik Hematologi	123	132	117
		Klinik Gerontologi(Geriatrik)	12	31	74
		Klinik Neurologi Perubatan	83	121	175
		Klinik Gastrologi	21	99	169
	<b>JUMLAH</b>		<b>23726</b>	<b>27677</b>	<b>35362</b>

## AKTIVITI

Selain kepelbagaian aktiviti sebagaimana yang tertera jadual diatas, terdapat pelbagai aktiviti sokongan yang memacu skop perkhidmatan seiring dengan pembangunan modal insan, melibatkan semua kakitangan klinik.

Kakitangan Klinik Pakar Perubatan digalakkan mendapat nilai tambah pendedahan yang berterusan supaya kualiti penyampaian perkhidmatan klinik sentiasa berkembang menerusi program-program perkembangan ilmiah, tatacara prosedur terkini atau kepelbagaian penemuan inovasi baru seiring perubahan paradigma menerusi urus-selia program-program dibawah ini.

Jadual 3.1.1.3 : Aktiviti yang dijalankan sepanjang tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Program CME/CNE Pakar, Pegawai Perubatan serta Paramedik
2	Program Kursus/ Bengkel Dalaman dan Luaran
3	Latihan Pegawai Perubatan Siswazah
4	Program Pemberian vaksin COVID 19 Bersasar
5	Program Kajian Klinikal Pengeluaran Vaksinasi BARU
6	Program CRC Pesakit Diabetis
7	Program CME Industri Perubatan Bukan Kerajaan
8	Program Hospital Kluster Pesakit Daerah Perak Tengah
9	Lawatan Pakar Klinik Rehabilitasi: Deploy 2 staff klinik(1-2kali sebulan)

### 3.1.2 UNIT HEMODIALISIS

Unit Hemodialisis dibina pada bulan Oktober 2002 dan mula beroperasi pada 11/11/2002 dengan 4 buah mesin dan 8 orang pesakit buah pinggang. Semua pesakit ini dirujuk dari Hospital Ipoh tetapi tinggal disekitar Daerah Manjung. Bilangan anggota yang bertugas di unit ini juga bertambah dari seramai 4 orang kepada 17 orang (terdiri dari 4 orang PPP, 10 orang Jururawat dan 3 orang PPK). Perkhidmatan rawatan hemodialisis HSM semakin berkembang dengan pembukaan Unit Hemodialisis Pantai Remis pada 06/07/2020 yang lalu. Beroperasi dengan kapasiti anggota seramai 5 orang (2 orang PPP, 2 orang Jururawat dan 1 orang PPK) untuk 5 buah mesin dialisis dengan 18 orang pesakit dialisis dari area Pantai Remis dan sekitarnya.

#### PERKHIDMATAN

Unit Hemodialisis ini memberi perkhidmatan hemodialisis bagi pesakit-pesakit buah pinggang yang di rujuk oleh Pakar Nefrologi Hospital Ipoh dan Pakar Perubatan Hospital Seri Manjung. Namun kini seorang Pakar Nefrologi telah di tempatkan di Hospital Seri Manjung bermula awal bulan Jun 2022 yang lalu. Perkhidmatan *Peritoneal Dialysis* juga telah diwujudkan di wad 8 (buat sementara) bermula awal Ogos 2022. Jadual 3.1.2.1 menunjukkan perkhidmatan yang diberikan di Unit Hemodialisis dan Wad 8.

Jadual 3.1.2.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Hemodialisis.

BIL	PERKHIDMATAN
1.	Rawatan Hemodialisis (Normal @ Negatif)
2.	Rawatan Hemodialisis (Hepatitis B dan C)
3.	Rawatan Kecemasan Akut Dialisis (Unit Endoskopi)
4.	Rawatan <i>Peritoneal Dialysis</i> (Wad 8)

#### BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual berikut merupakan bilangan kemasukan pesakit di Unit Hemodialisis

Jadual 3.1.2.2 : Jumlah kes yang dirawat di Unit Hemodialisis.

TAHUN	KES			JUMLAH
	Kes Daftar	Kes Acute	Kes di ICU/CCU	
2020	8385	2020	615	11020
2021	7312	1864	972	10148
2022	7932	2099	640	10671

## 3.2 JABATAN PSIKIATRI & KESIHATAN MENTAL

Perkhidmatan yang diberikan oleh unit ini ialah rawatan kepakaran dalam bidang psikiatri. Perkhidmatan psikiatri yang diberikan adalah secara rawatan sebagai pesakit luar dan rawatan pesakit dalam wad. Jabatan ini merangkumi Klinik Pakar Psikiatri dan Klinik Gantian Terapi Methadone. Klinik ini beroperasi pada setiap hari bekerja pada waktu pejabat. Manakala Klinik Methadone berlangsung pada setiap hari antara pukul 7.00 pagi hingga 10.00 pagi. Jumlah keseluruhan kakitangan adalah terdiri daripada 1 ketua jabatan, 2 pakar psikiatri, 8 pegawai perubatan, 3 pembantu pegawai perubatan, 7 jururawat, 1 jururawat masyarakat dan 3 pembantu perawatan kesihatan.

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan rawatan psikiatri dalam wad dijalankan sepanjang masa untuk pesakit psikiatri yang memerlukan kemasukan ke hospital. Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 3.2.1.

Jadual 3.2.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Klinik Psikiatri

BIL	PERKHIDMATAN
1	Klinik Pakar / Rawatan Pesakit Luar
2	Rawatan Pesakit Dalam
3	Rawatan Di Komuniti
4	Rehabilitasi Psikososial
5	Program Terapi Gantian Methadone

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Berikut merupakan beban kerja yang dilakukan oleh Jabatan Psikiatri dan Kesihatan Mental.

Jadual 3.2.2 : Beban kerja dari tahun 2020 - 2022.

PERKARA	2020	2021	2022
Bil Pesakit Luar ( Baru )	469	552	508
Bil Pesakit Luar ( Ulangan )	9326	9060	9168
Bil Pesakit Dalam	536	650	734
Lawatan Rumah ( H/V )	560	388	397
Klinik Methadone	291	293	297

## AKTIVITI

Pada tahun 2022, Jabatan Psikiatri telah mengadakan program Siri Ceramah Psikiatri anjuran Jabatan Psikiatri dan Persatuan Minda Sihat Manjung ( PMSM ) disamping kursus-kursus yang dijalankan pada tahun yang sama di peringkat hospital. Jadual 3.2.3 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh Jabatan Psikiatri.

Jadual 3.2.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Webinar Lenakah Tidur Anda ?
2	Kursus <i>Handling Difficult Patients</i> .
3	Webinar Pemakanan dan Kesihatan Minda
4	Webinar Terapi Relaksasi
5	Webinar Kerisauan & Anda
6	Bengkel <i>Update CPG Management in Dementia</i>
7	Webinar Kecelaruan Emosi Dwi Kutub
8	Forum Kembara Cinta Luka
9	Program Bina Insan <i>Client Methadone 2022</i>
10	Webinar Tentang Kemurungan
11	Seminar Kesihatan Mental 2022
12	Webinar Kenapa Anakku Hiperaktif ?

### 3.3 JABATAN PESAKI LUAR

Sebagai perkhidmatan kesihatan yang memberikan perkhidmatan “Primary Health Care” kepada pesakit, jabatan ini juga memberi perkhidmatan pemeriksaan dan rawatan kepada pesakit luar secara professional, berkesan, tepat dan cekap di samping mengutamakan layanan mesra kepada pesakit semasa bertugas. Mempunyai seramai 13 Pegawai Perubatan, 4 Penolong Pegawai Perubatan, 4 Jururawat terlatih, 7 Jururawat Masyarakat, 8 Pembantu Perawatan Kesihatan dan 2 orang Pembantu tadbir. Penambahan perjawatan di Jabatan Pesakit Luar (JPL) iaitu Klinik Demam ( Fever Clinic ) yang dibuka secara rasmi pada bulan Mac 2022 terdiri daripada seorang Penolong Pegawai Perubatan dan 2 orang Pembantu Perawatan Kesihatan bagi membantu perkhidmatan unit ini dilaksanakan.

#### PERKHIDMATAN

Berikut merupakan perkhidmatan yang ditawarkan di Jabatan Pesakit Luar, Hospital Seri Manjung.

Jadual 3.3.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Jabatan Pesakit Luar

BIL	PERKHIDMATAN
1	Klinik Pesakit Luar
2	Klinik NCDC /CDC
3	Pemeriksaan Kesihatan ( <i>Medical Check Up</i> ) Pelajar / lain-lain jabatan kerajaan & swasta / lantikan baru / haji / kospen.
4	Klinik Cucian Luka dan lain-lain prosedur (Pengambilan tekanan darah, pemeriksaan kandungan gula, buka jahitan, pemasangan tiub kencing dan sebagainya)
5	Klinik Demam ( <i>Fever Clinic</i> )

## BEBAN KERJA/ STATISTIK

Jadual dibawah menunjukkan jumlah kedatangan pesakit yang mendaftar bagi mendapatkan rawatan di Jabatan Pesakit Luar dari Tahun 2020-2022 yang merangkumi jumlah prosedur-prosedur (beban tugas) bilik rawatan jabatan.

Jadual 3.3.2 : Jumlah klien & Jumlah Prosedur bilik Rawatan

<b>PERKARA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Jumlah pesakit yang hadir mendapatkan rawatan	46926	41482	54488
Jumlah prosedur bilik rawatan	27462	23218	21925

## AKTIVITI

Jabatan pesakit luar setiap tahun akan melakukan Program Pengesanan Dan Saringan TB bagi pesakit yang berisiko. Pencapaian yang perlu dicapai adalah 100% bagi semua pesakit yang hadir mendapatkan rawatan. Saringan kes-kes diabetes juga dilakukan bagi pesakit-pesakit diabetes yang hadir mendapatkan rawatan. Pesakit-pesakit ini akan dipastikan mematuhi arahan dan nasihat doktor. Selain itu, pesakit-pesakit diabetes perlu dipastikan membuat pemeriksaan fundus sekurang-nya dua tahun sekali.

Aktiviti saringan *Coloractal Cancer* juga ada dilakukan dan perlu mencapai KPI yang ditetapkan. Aktiviti pemeriksaan kesihatan ( medical check-up ) juga dilakukan kembali setelah hampir setahun tidak dijalankan disebabkan penularan covid-19. *Fever Clinic* telah dibuka di jabatan ini bagi merawat pesakit atau kakitangan hospital yang mempunyai tanda-tanda dan gejala Covid-19 seperti demam, batuk, selsema dan sakit tekak. Ujian Calitan juga akan dibuat di klinik ini sekiranya perlu. Bagi pesakit-pesakit yang berisiko, mereka akan disaring dan jika didapati positif, mereka akan diberikan ubat Covid ( Paxlovid ).

Jadual 3.3.3 : Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Program saringan TB
2	Saringan Pesakit diabetes
3	Saringan <i>Coloractel</i>
4	Pengesanan dan saringan pesakit disyaki Covid
5.	Saringan dan pemeriksaan kesihatan ( Pelajar IPT, kakitangan awam & swasta, badan beruniform dan kakitangan Pihak Berkuasa Tempatan )

---

## **4.0 PERKHIDMATAN PEMBEDAHAN**

---

Perkhidmatan pembedahan di Hospital Seri Manjung merangkumi Jabatan pembedahan, Jabatan Ortopedik, Jabatan Anestesiologi, Jabatan Kecemasan dan Traumatologi serta Jabatan Oftalmologi.

---

### **4.1 JABATAN PEMBEDAHAN**

---

Jabatan Pembedahan Am Hospital Seri Manjung menyediakan perkhidmatan rawatan kepada semua kes berkaitan pembedahan am merangkumi pesakit luar dan pesakit dalam, pembedahan elektif dan kecemasan serta rawatan endoskopi. Jabatan Pembedahan Am menjalankan fungsi-fungsinya melalui 3 unit utama iaitu Klinik Pakar Pembedahan, Unit Endoskopi dan Unit Penjagaan Luka.

---

#### **4.1.1 KLINIK PAKAR PEMBEDAHAN**

---

Klinik Pakar Pembedahan berperanan dalam melihat kes-kes rujukan baru dan rawatan susulan, memberi kaunseling dan memberi khidmat nasihat kepakaran, dan merujuk pesakit ke hospital atau institusi lain jika perlu. Kakitangan Klinik Pakar Pembedahan terdiri daripada Ketua Jabatan dan Pakar Bedah Am-1, Pakar Bedah Am-1, Pegawai Perubatan- 17, Penolong Pegawai Perubatan- 2, Jururawat - 5, Pembantu Perawatan Kesihatan -2.

#### **PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Klinik Pakar Pembedahan adalah seperti di Jadual 4.1.1.1.

Jadual 4.1.1.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan Klinik Pakar Pembedahan

<b>BIL</b>	<b>PERKHIDMATAN</b>
1	Melihat kes-kes rujukan baru dan rawatan susulan
2	Kaunseling dan khidmat nasihat kepakaran
3	Melakukan prosedur <i>Fine Needle Aspiration Cytology</i> (FNAC), biopsi, rawatan luka dan buka jahit
4	Merujuk pesakit ke hospital atau institusi lain bila perlu
5	Lawatan Pakar Neurosurgeri
6	Lawatan Pakar ENT
7	Lawatan Pakar Bedah Pediatrik (mula beroperasi November 2021)
8	Lawatan Pakar Onkologi dari GHKL (mula beroperasi Ogos 2022)
9	Klinik Pakar Bedah Am Lawatan ke Klinik Kesihatan Pantai Remis, Klinik Desa Pulau Pangkor dan Hospital Changkat Melintang

### **BEBAN KERJA DAN STATISTIK**

Jumlah pesakit yang menerima rawatan di klinik ini boleh dilihat secara ringkas di Jadual 4.1.1.2

Jadual 4.1.1.2 : Jumlah pesakit di Klinik Pakar Pembedahan

<b>TAHUN</b>	<b>KLINIK</b>					<b>JUMLAH</b>
	Pakar Pembedahan	ENT (lawatan)	Neuro surgery (lawatan)	Bedah pediatrik (lawatan)	Onkologi (lawatan)	
2020	11871	767	363	nil	nil	13001
2021	13750	172	422	53	nil	14397
2022	14649	765	353	161	53	15981

## 4.1.2 UNIT ENDOSKOPI

Unit Endoskopi memainkan peranan dalam memberi rawatan diagnostik dan terapeutik untuk *upper endoscopy* atau OGDS kepada pesakit. Selain itu, unit ini juga bertanggungjawab dalam memberi rawatan diagnostik dan terapeutik. Unit Endoskopi mempunyai 4 orang penolong pegawai perubatan, seorang jururawat, 2 orang pembantu perawatan kesihatan dan diketuai oleh ketua jabatan dan pakar bedah am Jabatan Pembedahan.

### PERKHIDMATAN

Jadual 4.1.2.1 menunjukkan perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Endoskopi kepada pesakit.

Jadual 4.1.2.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Endoskopi

BIL	PERKHIDMATAN
1.	Rawatan diagnostik dan terapeutik untuk lower endoscopy atau kolonoskopi
2.	Perkhidmatan kecemasan endoskopi 24 jam

### BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Berikut seperti Jadual di 4.1.2.2 merupakan jumlah pesakit yang menerima rawatan di Unit Endoskopi.

Jadual 4.1.2.2 : Jumlah Pesakit di Unit Endoskopi

TAHUN	UNIT ENDOSKOPI				JUMLAH
	Pembedahan		Perubatan		
	OGDS	Colonoscopy	OGDS	Bronchoscopy	
2020	774	522	136	32	1428
2021	814	530	-	25	1267
2022	868	720	49	41	1678

### 4.1.3 UNIT RAWATAN PENJAGAAN LUKA

---

Penubuhan unit rawatan penjagaan luka Hospital Seri Manjung pada 1hb Mac 2017 bertujuan untuk meningkatkan kualiti penjagaan luka dengan pencapaian keberhasilan rawatan yang lebih berkesan berlandaskan garis panduan serta protokol saintifik dan seterusnya memberi hasil rawatan pesakit yang lebih baik. Ini secara tidak langsung mampu mengurangkan kadar amputasi di negara kita yang berkaitan dengan penyakit kencing manis. Unit rawatan penjagaan luka ini adalah yang pertama di negeri Perak dan di bawah naungan Jabatan Pembedahan Am. Jumlah rujukan semakin bertambah dari tahun ke tahun dan unit rawatan penjagaan luka hanya mempunyai seorang pegawai perubatan selaku ketua unit, dua jururawat terlatih yang mempunyai pos basik dalam pengurusan penjagaan luka dan seorang pembantu perawatan kesihatan.

#### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 4.1.3.1.

Jadual 4.1.3.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Rawatan Penjagaan Luka

BIL	PERKHIDMATAN
1	Memberi rawatan dan konsultasi berkaitan pengurusan dan penjagaan luka yang optimadi pelbagai disiplin di hospital, tetapi pesakit masih akan menerima rawatan di disiplin yang terlibat dengan punca kemasukan pesakit sehingga keadaan stabil.
2	Memberi rawatan dan konsultasi kepada pesakit -pesakit yang dirujuk daripada wad atau bahagian pesakit luar bila diperlukan contohnya kes kudis tekanan, luka kencing manis dan masalah kudis vena.
3	Memberi nasihat dan tunjuk ajar berkaitan peralatan dan kaedah penjagaan luka yang bersesuaian kepada anggota kesihatan yang lain.
4	Memberi Pendidikan Kesihatan berkaitan penjagaan luka kepada anggota kesihatan, pesakit dan orang awam.
5	Menjadi penasihat di dalam pertubuhan penjagaan luka di peringkat kesihatan primer dan hospital di negeri Perak.

## BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jumlah kes - kes rujukan dari tahun 2020 sehingga 2022 adalah seperti di Jadual 4.1.3.2.

Jadual 4.1.3.2 : Jumlah rujukan kes ke Unit Rawatan Penjagaan Luka

PERKARA	TAHUN		
	2020	2021	2022
Rujukan kes-kes pesakit luar	4269	6222	8085
Rujukan kes-kes pesakit dalam	150	110	142
JUMLAH	4419	6332	8227

## AKTIVITI

Pada tahun 2022, Unit Rawatan Penjagaan Luka telah menganjurkan program penjagaan luka “WOUND CARE WORKSHOP FOR PARAMEDICS 2022” di Dewan Mutiara, Hospital Seri Manjung pada 22 November 2022 yang telah disertai oleh 45 peserta kakitangan hospital. Jadual 4.1.3.3 menunjukkan aktiviti yang dianjurkan oleh Unit Rawatan Penjagaan Luka.

Jadual 4.1.3.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

BIL	PERKARA
1	<i>Hospital Seri Manjung Wound Care Workshop For Paramedics 2022 (22/11/2022)</i>
2	Jemputan Program Luka PKD Batang Padang (25/05/2022)
3	Jemputan Program Luka PKD Larut, Matang & Selama (13/06/2022)
4	Jemputan Program Luka PKD Manjung (06/07/2022)
5	Jemputan Perak Wound Care Symposium, Hospital Taiping (05/07/2022)
6	Jemputan Program Luka Kesihatan Primer Negeri Perak, Pangkor (20/09/2022)
7	Jemputan 1st <i>Southern Wound Care Programme</i> , Hospital Teluk Intan (05/10/2022)
8	Jemputan <i>Return Of Wound Care</i> , Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh (17/10/2022)

## 4.2 JABATAN ORTOPEDIK

Perkhidmatan kepakaran Ortopedik & Traumatologi telah dimulakan dengan Pakar Lawatan (Dr. Vejayan) dari Hospital Angkatan Tentera Lumut dengan klinik pertama pada 14 Januari 1999. Perkhidmatan ini telah beroperasi dengan sepenuhnya dengan penempatan Pakar Bedah Ortopedik Dr. Suresh Kumar pada November 2003. Bermula 1 Ogos 2014 jabatan ini diambilalih oleh Dr. Saravanan A/L Shanmugam sebagai ketua jabatan yang baru dan dibantu oleh 3 orang pakar , 15 Pegawai Perubatan ,2 Penolong Pegawai Perubatan U32 dan 2 orang Ketua Jururawat untuk menguruskan jabatan. Jabatan ini memberikan perkhidmatan kepakaran meliputi kawasan-kawasan di Daerah Manjung khususnya, juga merupakan pusat rujukan Hospital Changkat Melintang, Klinik Kesihatan Perak Tengah, hospital-hospital swasta dan klinik-klinik swasta. Jabatan ini juga mengadakan Visiting klinik ke Hospital Changkat Melintang dan Klinik Kesihatan Pulau Pangkor sekali dalam sebulan.

### PERKHIDMATAN

Berikut merupakan perkhidmatan yang ditawarkan oleh Jabatan Ortopedik.

Jadual 4.2.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Ortopedik

BIL	PERKHIDMATAN
1	Pembedahan <i>Spine</i>
2	Pembedahan Trauma
3	Pembedahan <i>Arthroplasty</i>
4	Peads Visiting Klinik
5	Klinik Orthopedik( Umum)
6	<i>Wound Care</i>
7	Jemaah Perkeso
8	<i>Hand &amp; Micro Visiting Clinic</i>

## **BEBAN KERJA/STATISTIK**

Jadual di bawah menunjukkan jumlah data pesakit dalam tempoh 3 tahun.

Jadual 4.2.2 : Jumlah klien yang menerima rawatan di Jabatan Ortopedik

<b>PERKARA</b>	<b>TAHUN</b>		
	2020	2021	2022
Pesakit dalam	1,701	1,576	1,563
Pesakit luar	11,513	11,217	11,919
Pembedahan	1,751	1,727	2350
Dressing	3,426	3,194	3,125
POP	3,180	2,750	3,760
Jumlah	21,571	20,464	22,717

## **AKTIVITI**

Aktiviti yang dijalankan oleh Jabatan Ortopedik adalah seperti di jadual berikut.

Jadual 4.2.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	<i>Basic Trauma Course</i>

### 4.3 JABATAN ANESTESIOLOGI

---

Jabatan Anestesiologi menyediakan perkhidmatan peri-operatif dan rawatan rapi kepada pesakit-pesakit di daerah Manjung. Jabatan Anestesiologi terdiri daripada Unit Rawatan Rapi dan Dewan Bedah.

#### **UNIT RAWATAN RAPI**

Rawatan Rapi Hospital Seri Manjung memberi Perawatan Intensif dan Perawatan Koronari kepada semua pesakit yang memerlukan perkhidmatan dengan memenuhi kriteria Garis Panduan Pengurusan Unit Rawatan Rapi dan Unit Koronari dari KKM. Jabatan Anestesiologi mengandungi Pegawai Perubatan Pakar Bius (4), Pegawai Perubatan Bius (12), Penolong Pegawai Perubatan (4), Pembantu Perawatan Kesihatan (7), Ketua Jururawat (2), Jururawat (30).

#### **PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan yang diberikan oleh unit ini dapat dilihat di Jadual 4.3.1.

Jadual 4.3.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Rawatan Rapi

<b>BIL</b>	<b>PERKHIDMATAN</b>
1	Perkhidmatan <i>acute pain service</i>
2	<i>Transplant organ procurement team hsm</i> (Top Team)
3	Perkhidmatan <i>acute haemodialysis</i>
4	Perkhidmatan <i>continous renal replacement therapy</i>

#### **BEBAN KERJA DAN STATISTIK**

Data statistik yang dikumpul oleh jabatan ini adalah seperti di Jadual 4.3.2.

Jadual 4.3.2 : Data statistik di Unit Rawatan Rapi

TAHUN	PERKARA					
	Kemasukan pesakit ke unit rawatan rapi		Jumlah pesakit yang menggunakan mesin bantuan pernafasan	Jumlah pesakit yang menerima CRRT	Jumlah pesakit yang menjalani prosedur <i>Percutaneous tracheostomy</i>	Pesakit menggunakan <i>Acute Pain Service</i>
	ICU	CCU				
2020	497	135	341	9	38	448
2021	444	176	335	5	29	1131
2022	464	174	369	2	36	1036

## AKTIVITI

Jadual 4.3.3 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan oleh Unit Rawatan Rapi.

Jadual 4.3.3 : Aktiviti-aktiviti yang dijalankan sepanjang tahun

BIL	AKTIVITI
1	<i>National Audit in Intensive Care</i>
2	<i>Ventilator Associated Pneumonia Bundle ( VAP Bundle)</i>
3	<i>Central Venous Bundle (CVC Bundle)</i>
4	<i>Kempen Organ Donation Transplant.</i>

## **DEWAN BEDAH**

Dewan Bedah memainkan peranan dalam rawatan pesakit dalam. Di samping itu, unit ini juga bertanggungjawab dalam membuat persediaan pesakit untuk pembedahan elektif dan kecemasan. Unit ini mengandungi 2 ketua jururawat, 37 jururawat terlatih dan 8 pembantu perawatan kesihatan.

## **PERKHIDMATAN**

Jadual 4.3.4 menunjukkan perkhidmatan yang diberikan kepada pesakit di Dewan Bedah.

Jadual 4.3.4 : Perkhidmatan pembedahan di Dewan Bedah

<b>BIL</b>	<b>PERKHIDMATAN PEMBEDAHAN</b>
1	Pembedahan Am
2	Obstetrik dan Ginekologi
3	Oftalmologi
4	Ortopedik

## **BEBAN KERJA DAN STATISTIK**

Jumlah kes pembedahan setiap tahun adalah seperti di Jadual 4.3.5.

Jadual 4.3.5 : Jumlah kes pembedahan mengikut tahun.

<b>TAHUN</b>	<b>JUMLAH</b>
2020	5053
2021	4807
2022	4923

## 4.4 JABATAN KECEMASAN DAN TRAUMA

Jabatan Kecemasan dan Trauma Hospital Seri Manjung adalah merupakan nadi utama dalam urusan Penerimaan dan Perawatan kes-kes kecemasan dan kecederaan. Semua kes –kes rujukan daripada klinik – klinik Kesihatan di daerah Manjung, Hospital Changkat Melintang dan Hospital Angkatan Tentera. Objektif jabatan ini ialah memberi rawatan kecemasan dan kecederaan dengan cekap, tepat, sempurna, mengelakkan komplikasi bagi tujuan menyelamatkan nyawa berpunca dari kecederaan atau penyakit. Bilangan perjawatan terdiri daripada 5 Pakar Perubatan Kecemasan, 32 Pegawai Perubatan, 28 Penolong Pegawai Perubatan, 13 Jururawat, 14 Pembantu Perawatan Kesihatan dan 15 Pemandu.

### PERKHIDMATAN

Antara perkhidmatan yang diberikan oleh Jabatan Kecemasan dan Trauma adalah seperti berikut :

Jadual 4.4.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Kecemasan dan Trauma

BIL	PERKHIDMATAN
1	Perkhidmatan Rawatan Kecemasan dan Kecederaan
2	Perkhidmatan Ambulans /Pre Hospital Care
3	Perkhidmatan One Stop Crisis Centre(OSCC)
4	Perkhidmatan Pasukan Perlindungan Perubatan
5	Point Of Care Testing

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Jumlah data beban kerja di Jabatan Kecemasan dan Trauma boleh dilihat dengan terperinci seperti jadual-jadual berikut :

Jadual 4.4.2 : Jumlah kedatangan Pesakit mengikut Triage

TAHUN	JUMLAH KEDATANGAN PESAKIT MENGIKUT TRIAGE			JUMLAH
	Merah	Kuning	Hijau	
2020	2564	14454	32430	49448
2021	2405	14562	47710	47710
2022	2932	18115	38123	59170

Jadual 4.4.3 : Jumlah Panggilan Ambulan /Jeti

TAHUN	JUMLAH PANGGILAN AMBULANS /JETI		JUMLAH
	<i>Ambulance Call</i>	<i>Jetty Call</i>	
2020	1980	490	2470
2021	2638	626	3309
2022	2706	719	3425

Jadual 4.4.4 : Jumlah Kes Rujukan ke Hospital Lain

TAHUN	JUMLAH
2020	894
2021	1035
2022	899

Jadual 4.4.6 : Jumlah Kes Trauma

TAHUN	JUMLAH
2020	2885
2021	2850
2022	4023

## AKTIVITI

Jadual di bawah merupakan aktiviti yang dilakukan oleh Jabatan Kecemasan dan Trauma.

Jadual 4.4.7 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

BIL	PERKARA
1	Kursus <i>Basic Life Support</i>
2	Latihan <i>Field Triage (Disaster)</i>
3	<i>Moulage Trauma</i>
4	Kursus <i>Triage For Paediatric</i>
5.	Kursus <i>Poison And Toxicology</i>
6	CME Online Jabatan

## 4.5 JABATAN OFTALMOLOGI

Jabatan Oftalmologi Hospital Seri Manjung diketuai oleh seorang Pakar Perunding Oftalmologi Jusa C sebagai Ketua Jabatan bersama 2 orang Pakar Oftalmologi, 8 orang Pegawai Perubatan, 4 orang Pegawai Optometri, 5 orang Penolong Pegawai Perubatan, 3 orang Jururawat Terlatih, 4 orang Jururawat Masyarakat dan 3 orang Pembantu Perawatan Kesihatan.

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh jabatan ini boleh dilihat dengan lebih jelas di Jadual 4.5.1.

Jadual 4.5.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Oftalmologi

BIL	PERKHIDMATAN
1.	Perkhidmatan Klinikal Optometri Am
2.	Perkhidmatan Kanta Lepak
3.	Perkhidmatan Penglihatan Terhad & Rehabilitasi Visual
4.	Perkhidmatan Penglihatan Binokular & Ortoptik
5.	Perkhidmatan Optometri Pediatrik
6.	Perkhidmatan Diagnostik Khas <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ujian Penglihatan Warna</li><li>b) Ujian <i>Hess Chart</i></li><li>c) Perimetri (<i>Automated Visual Field</i> &amp; Bjerrum)</li><li>d) Biometri (A-Scan)</li><li>e) <i>Pachymetry</i></li></ul>

### BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual berikut menunjukkan jumlah statistik pesakit yang menerima rawatan di Jabatan Oftalmologi.

Jadual 4.5.2 : Jumlah kes pembedahan/ rawatan laser

TAHUN	KES PEMBEDAHAN KATARAK		KES PEMBEDAHAN OFTALMOLOGI	LASER
	PHACO	ECCE		
2020	510	9	585	772
2021	340	18	418	418
2022	361	11	436	906

Jadual 4.5.3 : Jumlah pesakit optometri mengikut prosedur

TAHUN	JENIS PROSEDUR					JUMLAH
	<i>REFRACTION</i>	<i>CONTACT LENS</i>	<i>A-SCAN</i>	<i>VISUAL FIELD</i>	<i>COLOUR VISION</i>	
2020	2259	23	356	732	302	3316
2021	2239	25	473	866	461	4064
2022	2953	27	713	1118	660	5471

## 4.0 PERKHIDMATAN WANITA & KANAK KANAK

Perkhidmatan wanita dan kanak-kanak yang terdapat di Hospital Seri Manjung adalah terdiri daripada perkhidmatan dari Jabatan Obstetrik & Ginekologi dan Jabatan Pediatrik.

### 5.1 JABATAN OBSTETRIK & GINEKOLOGI.

Klinik Pakar Obstetrik dan Ginekologi merupakan klinik pakar yang memberi perkhidmatan pesakit luar melalui rujukan dari luar dan dalam hospital. Perkhidmatan Klinik Pakar Obstetrik dan Ginekologi berfungsi dan beroperasi untuk memberi perkhidmatan yang cemerlang, professional serta komprehensif bagi melahirkan komuniti wanita dan keluarga yang sihat.

Klinik ini memberi perkhidmatan meliputi penjagaan kesihatan ibu mengandung, selepas bersalin dan ginekologi. Anggota jabatan ini merangkumi pakar perubatan perbidanan & sakit puan (4), pegawai perubatan (17), jururawat (9) dan pembantu perawatan kesihatan (1).

#### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang disediakan oleh jabatan ini adalah seperti di Jadual 5 (i).

Jadual 5.1.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Obstetrik dan Ginekologi

BIL	PERKHIDMATAN
1.	<i>Gynaecology</i>
2.	<i>Gynae-Oncology</i>
3.	Kontraseptif
4.	Penjagaan Pra Kehamilan

#### BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jumlah pesakit yang menerima rawatan di jabatan ini boleh dilihat melalui jadual seperti berikut :-

Jadual 5.1.2 : Jumlah kedatangan pesakit di Klinik Pakar Obstetrik & Ginekologi

TAHUN	JUMLAH
2020	9411
2021	11240
2022	11068

Jadual 5.1.3 : Jumlah kedatangan pesakit obstetrik

TAHUN	JUMLAH PESAKIT					
	<i>Antenal</i>	<i>Postnatal</i>	<i>Combine Clinic</i>	<i>Staff Hospital</i>	<i>Ultrasound</i>	<i>Day Care</i>
2020	2385	506	179	277	1866	709
2021	2862	404	242	84	2251	874
2022	2768	469	276	271	2289	856

Jadual 5.1.4 : Jumlah kedatangan pesakit ginekologi

TAHUN	JUMLAH PESAKIT					
	<i>Gynaecology</i>	<i>Gynaeco-onco</i>	<i>Pre-pregnancy</i>	<i>Contraceptive</i>	<i>Colposcopy</i>	<i>Day care</i>
2020	3106	211	196	233	12	461
2021	2554	180	125	160	20	450
2022	3141	144	230	195	18	411

Jadual 5.1.5 : Jumlah kes bersalin mengikut tahun

TAHUN	NORMAL	PEMBEDAHAN	JUMLAH PESAKIT
2020	2268	1216	3484
2021	2107	1347	3454
2022	1887	1451	3338

## AKTIVITI

Aktiviti-aktiviti yang dianjurkan adalah seperti berikut :-

Jadual 5.1.6 : Aktiviti-aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

BIL	AKTIVITI
1	Sambutan Hari Penyusuan Susu Ibu Sedunia 2022
2	Kursus <i>Obstetric Emergency</i>
3.	Kursus Laktasi 20 Jam

## 5.2 JABATAN PEDIATRIK

Jabatan Pediatrik memberi rawatan kepada semua pesakit yang memerlukan perkhidmatan dengan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KKM. Jabatan ini merangkumi Klinik Pakar Pediatrik, Unit SCN/NICU dan Wad 5.

### KLINIK PAKAR PEDIATRIK

Perkhidmatan Klinik Pakar Pediatrik berfungsi untuk memberikan perkhidmatan yang cemerlang, professional dan berteknologi yang bersesuaian dengan perkembangan perkhidmatan kesihatan semasa, dengan tujuan memberikan perkhidmatan yang lebih tepat dan efektif, memberi pengetahuan dan informasi berkaitan dengan kesihatan. Perkhidmatan yang diberikan berorientasikan “mesra pelanggan” dan “kami sedia membantu” sebagai usaha untuk memenuhi kepuasan dan kehendak pelanggan. Klinik ini memberi kemudahan untuk melihat perkembangan kesihatan pesakit selepas discaj wad melalui klinik ulangan.

Klinik Klinik Pakar Pediatrik ini juga bekerjasama dengan dietitian untuk mengendalikan kes-kes yang memerlukan perkhidmatan dietetik di *Combine Pediatrik Diabetic Clinic*. Kes-kes kanak-kanak *Retro Viral* yang telah dipilih untuk dilihat oleh doktor pakar perubatan dari Hospital Raja Permaisuri Bainun (HRPB) juga turut diseliasa oleh klinik pakar kanak-kanak ini. Klinik ini mengandungi 32 kakitangan yang terdiri daripada seorang ketua jabatan dan pakar perunding, 6 pakar perubatan, 16 pegawai perubatan, 8 orang jururawat, dan seorang pembantu perawatan kesihatan.

### **PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan yang diberikan oleh klinik ini adalah seperti berikut:-

Jadual 5.2.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Klinik Pakar Pediatrik

BIL	PERKHIDMATAN
1	Perkhidmatan klinik pakar pediatrik
2	Perkhidmatan Echo
3	Perkhidmatan Klinik RVD ( <i>Retro Viral Disease</i> )
4	Perkhidmatan Klinik Respiratori

## **BEBAN KERJA DAN STATISTIK**

Beban kerja bagi Klinik Pakar Pediatrik boleh dilihat secara ringkas di Jadual 5.2.2.

Jadual 5.2.2 : Jumlah kedatangan pesakit

TAHUN	PERKARA						Jumlah
	Kes pakar pediatrik	Klinik ulangan	Klinik Echo	Klinik RVD	Respi	Klinik Neuro	
2020	7998	461	200	7	0	-	8666
2021	8412	526	177	18	5	-	9138
2022	9175	551	157	22	30	5	9940

## **SCN/NICU**

Wad *Special Care Nursery* (SCN) adalah wad yang memberi perkhidmatan kepada bayi dibawah umur 28 hari. Wad ini memberi perkhidmatan kepada pelbagai disiplin iaitu perubatan, pembedahan, ortopedik, mata dan neurologi. Wad *Special Care Nursery* (SCN) telah dibahagikan kepada SCN dan *Neonatal Intensive Care Unit* (NICU). Wad SCN memberi perkhidmatan kepada bayi yang dibawah umur 28 hari dan tidak memerlukan rawatan rapi manakala NICU memberi perkhidmatan rawatan rapi/intensif kepada bayi. Kakitangan unit NICU dan SCN terdiri dari 1 Penyelia Jururawat Direktorat, 2 orang Ketua Jururawat , 2 orang Jururawat Terlatih di *Retrieval Team*, 2 orang Jururawat Masyarakat di tempatkan di SCN, 35 orang Jururawat Terlatih dan 8 Pembantu Perawatan Kesihatan ditempatkan di NICU dan SCN mengikut penggiliran jadual tugas yang ditetapkan.

## **BEBAN KERJA DAN STATISTIK**

Berikut merupakan statistik kemasukan pesakit Wad NICU :-

Jadual 5.2.3 : Jumlah kemasukan, BOR dan Total Pesakit di NICU bagi tahun 2020, 2021 dan 2022.

TAHUN	KEMASUKAN	BOR
2020	2092	134.7%
2021	2008	139.12%
2022	2053	179.8 %

Jadual 5.2.4 : Jumlah kemasukan, BOR Dan Total Pesakit di SCN bagi tahun 2020, 2021 dan 2022.

TAHUN	KEMASUKAN	BOR
2020	696	59.71%
2021	646	67.06%
2022	313	45.9%

Kes utama rujukan keluar Wad NICU adalah untuk bantuan pernafasan, rawatan jantung dan pembedahan ke hospital lain yang mempunyai perkhidmatan yang lengkap. NICU mempunyai 1 team untuk menghantar kes rujukan selain dari staff wad.

Jadual 5.2.5 : Kes Rujukan Ke Hospital Lain

TAHUN	PENGIRING	RETRIEVAL TEAM	STAFF WAD
2020		20	29
2021		35	30
2022		135	39

Jumlah kes yang dirujuk dihantar oleh staf wad melebihi *retrieval team*. Perbezaan jumlah ini disebabkan oleh hanya kes yang kritikal sahaja akan dihantar oleh *retrieval team*, kerana tidak mempunyai staf yang mencukupi untuk menghantar semua kes rujukan.

## AKTIVITI

Jadual berikut adalah aktiviti-aktiviti yang dilakukan oleh Wad SCN/NICU.

Jadual 5.2.6 : Aktiviti-aktiviti yang dilakukan sepanjang tahun 2022

BIL	AKTIVITI
1	<i>Neonatal Resuscitation Program (NRP)</i>
2	<i>Kursus Emergency Paediatric Update</i>

## **WAD 5**

Di samping itu, Jabatan Pediatrik juga menyediakan *step down transitional care* untuk pesakit pediatrik yang dihantar balik setelah stabil, dari unit Penjagaan Rapi, Hospital Raja Permaisuri Bainun Ipoh dan sebagainya dan menerima kes-kes *step up* daripada Hospital Changkat Melintang yang memerlukan rawatan segera. Kemudahan pemeriksaan, rawatan dan penempatan sementara bagi mangsa penderaan serta kemudahan rawatan harian bagi pesakit *Thalassemia* yang memerlukan transfusi darah sebulan sekali dan pesakit *Elective Operation* bagi kes pembedahan. Selain itu, Jabatan Pediatrik juga menerima dan merawat kes kanak-kanak yang *probable* dan *confirm Covid-19*. Wad 5 ini mempunyai 2 orang Ketua Jururawat, 30 orang Jururawat dan 7 orang Pembantu Perawatan Khas.

## **BEBAN KERJA DAN STATISTIK**

Jadual 5.2.7 menunjukkan jumlah kemasukkan pesakit ke dalam wad 5 dari tahun 2020, 2021 dan 2022. Jumlah pesakit yang berdaftar menunjukkan sedikit pengurangan disebabkan penularan pandemik Covid 19 mengehendkan pergerakan pesakit. Jumlah kemasukan pesakit mengikut disiplin boleh dilihat dengan jelas di Jadual 5.2.8.

Jadual 5.2.7 : Jumlah kemasukan wad 5 ( pediatrik ) 2020 – 2022

<b>TAHUN</b>	<b>JUMLAH</b>
2020	2423
2021	2367
2022	4974

Jadual 5.2.8 : Jumlah kemasukan pesakit mengikut disiplin.

<b>TAHUN</b>	<b>PERUBATAN</b>	<b>PEMBEDAHAN</b>	<b>ORTHO</b>	<b>GYNAE</b>	<b>MATA</b>	<b>ENT</b>	<b>JUMLAH</b>
2020	2014	261	137	-	11	-	2423
2021	2027	231	100	2	7	-	2367
2022	4656	257	50	1	9	1	4974

## 6.0 PERKHIDMATAN DIAGNOSTIK & SOKONGAN KLINIKAL

Perkhidmatan Diagnostik dan Sokongan Klinikal di Hospital Seri Manjung terdiri daripada perkhidmatan Jabatan Patologi dan Transfusi, Jabatan Radiologi, Jabatan Farmasi, Jabatan Dietetik dan Sajian, Unit Perubatan Forensik, Unit Perkhidmatan Penolong Pegawai Perkhidmatan, Unit Kejururawatan, Unit Rekod Perubatan, Unit Fisioterapi, Unit Pemulihan Carakerja, Unit Kerja Sosial Perubatan, Unit Pendidikan Kesihatan, Unit Pertuturan, Unit Kualiti, Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Unit Casemix, Unit Kawalan Infeksi dan Pusat Penyelidikan Klinikal.

### 6.1 JABATAN PATOLOGI DAN PERUBATAN TRANSFUSI

Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi terdiri daripada Unit Patologi Kimia, Unit Mikrobiologi dan Serologi, Unit Intergrasi/Hematologi serta Unit Transfusi Darah. Jabatan ini terdiri daripada 66 orang kakitangan termasuklah 2 orang Pakar Patologi, 1 orang Pakar Transfusi, 6 orang Pegawai Perubatan dan 3 orang Pegawai Sains (3 Kimia Hayat, 2 Mikrobiologi dan 1 Bio Medik). Manakala unit ini turut disokong oleh 37 orang Juruteknologi Makmal Perubatan, 2 orang Jururawat, seorang Pembantu Tadbir, 2 orang Pembantu Perawatan Kesihatan, seorang pegawai Seranta dan seorang Juruotokleb.

#### PERKHIDMATAN

Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi Hospital Seri Manjung menyediakan perkhidmatan-perkhidmatan seperti di Jadual 6.1.1.

Jadual 6.1.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi

Bil	Perkhidmatan
1	Patologi Kimia
2	Mikrobiologi dan Serologi
3	Intergrasi/ Hematologi
4	Transfusi Darah

#### BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Data beban kerja yang dilakukan oleh Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi boleh dilihat secara terperinci di jadual berikut.

Jadual 6.1.2 : Jumlah bilangan spesimen dan beban kerja bagi tahun 2022

	<b>Jumlah Bilangan Spesimen</b>	<b>Jumlah Beban Kerja</b>
Biokimia	481516	1152537
Hematologi	105996	126252
Mikrobiologi	60795	90511
Tabung Darah	54131	171022
<i>Outsource</i>	21214	-
<b>Jumlah</b>	<b>723652</b>	<b>1540322</b>

Jadual 6.1.3 : Beban kerja keseluruhan mengikut Unit

<b>TAHUN</b>	<b>BAHAGIAN</b>					
	Makmal Biokimia	Hematologi	Mikrobiologi	Transfusi	Spesimen Transit Ke Ipoh & IMR	Jumlah
2020	926935	111676	63040	302897	4555	1106206
2021	1087032	119316	76946	233557	14098	1297392
2022	1152537	126252	90511	171022	21214	1561536

Jadual 6.1.4 : Jumlah kutipan darah

<b>TAHUN</b>	<b>BILANGAN KEMPEN DERMA DARAH BERGERAK (KDDB)</b>	<b>JUMLAH KUTIPAN DARAH (KDDB)</b>	<b>JUMLAH KUTIPAN DARAH (WALK-IN)</b>	<b>JUMLAH KESELURUHAN KUTIPAN DARAH</b>
2020	112	4494	1018	5512
2021	145	4681	978	5659
2022	151	5722	967	6689

Jadual 6.1.5 : Rumusan stok darah merah 2020-2022

<b>TAHUN</b>	<b>PERKARA</b>				
	Jumlah kutipan darah	<i>Excluded blood units (reactive + underweight)</i>	Jumlah unit darah diterima	Jumlah unit darah dieksport	Jumlah stok darah HSM
2020	5512	340	157	1168	4161
2021	5659	206	148	1311	4290
2022	6689	235	57	1624	4956

## AKTIVITI

Latihan kakitangan Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi adalah seperti jadual di bawah.

**Target 2022:** 100% Kakitangan Jabatan Patologi dan Transfusi mencapai >7 hari berkursus (e-latihan) / >40 mata (*cummulative points*) / >20 mata mycpd (*actual points*).

Jadual 6.1.6 : Latihan yang telah dilaksanakan oleh jabatan tahun 2022

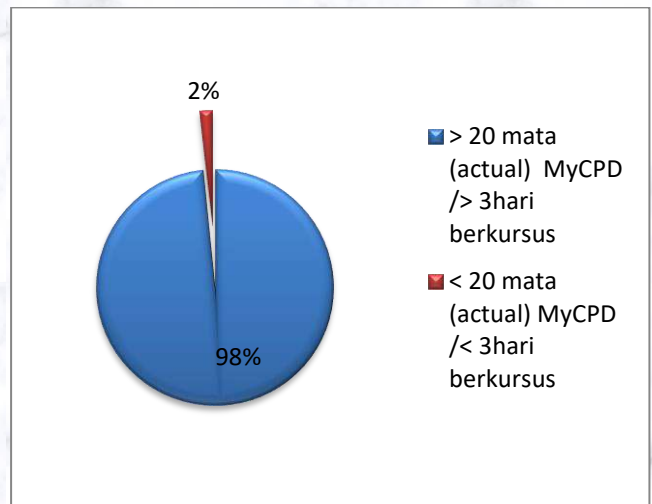
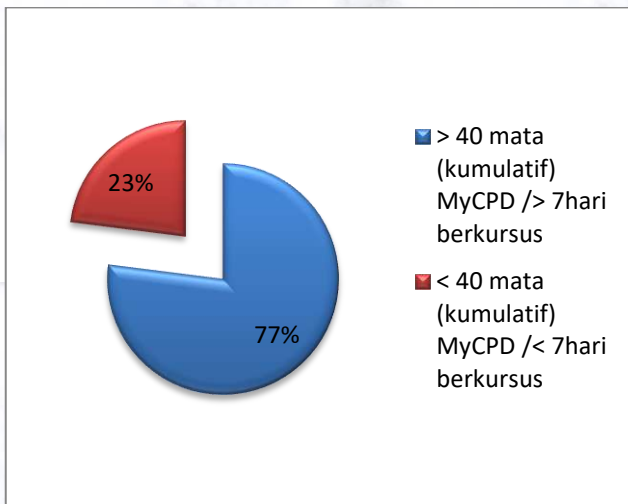
<b>BIL</b>	<b>TITLE</b>	<b>DATE &amp; TIME</b>	<b>PRESENTER</b>
1	<i>User Training: Mixing Test By Alleights</i>	12/01/2022 8am-5pm 13/01/2022 8am-5pm Jabatan Patologi	<i>All Eight(M) Sdn.Bhd</i>
2	Latihan: SPS Online Siri 1	14/01/2022 20/01/2022 Jabatan Patologi	Noor Aida Yasmin
3	<i>Attachment For Full Blood Picture (FBP)</i>	14/02/2022 Hingga 18/02/2022 Jabatan Patologi	<i>Unit Haematologi</i>
4	<i>User Training/Refresher Training: Irisichem</i>	06/04/2022 Jabatan Patologi	<i>Strait Scientific (M) Sdn Bhd</i>
5	<i>User Training On Architect I1000</i>	06/04/2022 9am-12noon 2pm-5pm J. Patologi	<i>Siemens</i>
6	<i>Refresher Training On Abbot Alinity Ci</i>	15/06/2022 16/06/2022 9.30pm-4.30pm	<i>Abbot</i>
7	<i>Kursus Blood Film Malaria Parasites (BFMP)</i>	08/06/2022 09/06/2022 Bilik Mesyuarat J. Farmasi	Rosma Rahim
8	Latihan SPS Online Siri 2	24/05/2022 30/06/2022 Jabatan Patologi	Noor Aida Yasmin
9	<i>Basic Training For Alinity CI</i>	05/07/2022 Jabatan Patologi	<i>Abbot</i>
10	Abg Day (POCT)	06/10/2022 Dewan Mutiara 8.30am-1.00pm	<i>Radiometer (M)Sdn Bhd</i>
11	<i>Assuretech Ecotest UPT Rapid Test Training Online</i>	08/12/2022 Jabatan Patologi 11am-1pm	<i>Premier Diagnostic Sdn Bhd</i>

Jadual 6.1.7 : Pencapaian Latihan Kakitangan Jabatan Patologi dan Perubatan Transfusi 2022

	>40 MATA MYCPD (KUMULATIF)/ >7 HARI BERKURSUS	<40 MATA MYCPD (KUMULATIF)/ <7 HARI BERKURSUS	>20 MATA MYCPD (ACTUAL)/ >3 HARI BERKURSUS	<20 MATA MYCPD (ACTUAL)/ <3 HARI BERKURSUS
Bilangan kakitangan	47	14	60	1
Jumlah kakitangan Jabatan	61	61	61	61
Peratus%	77.0	23.0	98.4	1.6

**PENCAPAIAN :**

- 77% >40 mata (*cummulative points*) / 7 hari berkursus
- 98.4 % >20 mata mycpd (*actual points*) / >3hari berkursus
- (24.6%) <40 mata kumulatif/>7hari berkursus:
  - (10) Kakitangan MyCPD (9-JTMP)(1-MO)
  - (4) kakitangan (e-latihan) (>3hari) (PT,PPK & Otokleb).



**PENCAPAIAN KUALITI**

Objektif Kualiti Perkhidmatan Patologi dan Perubatan Transfusi

**TIMELINESS**

**≥ 90 % of Laboratory Turn Around Time (LTAT) for urgent (STAT) requests within specified timeframe**

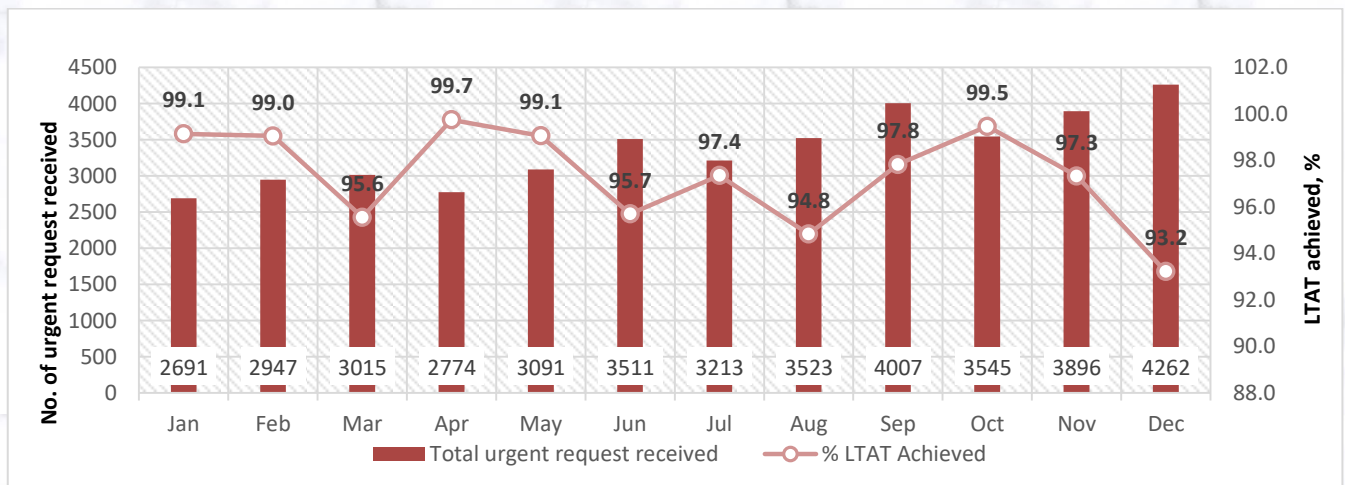
**SAFETY**

**100 % notification of critical value results within 30 minutes after result verification**

**SAFETY**

**Specimen rejection rate < 1.0**

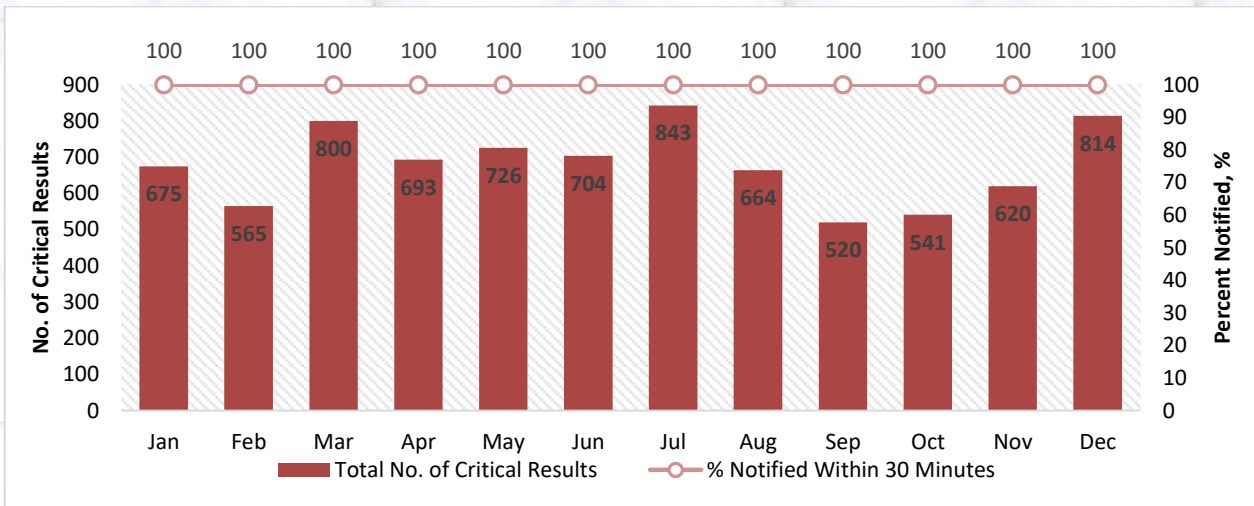
**Indicator 1 : ≥ 90 % of Laboratory Turn Around Time (LTAT) for urgent (STAT) requests within specified timeframe**



Jadual 6.1. 8: ≥ 90 % of Laboratory Turn Around Time (LTAT) for urgent (STAT) requests within specified timeframe

<b>NUMERATOR (N)</b>	<b>TOTAL TIME TAKEN (FROM THE TIME THE SPECIMEN IS RECEIVED IN THE LABORATORY) FOR ALL URGENT REQUESTS TO THE TIME THE RESULTS ARE REPORTED</b>											
<b>DENOMINATOR (D)</b>	<b>NUMBER OF URGENT REQUESTS RECEIVED DURING THE STUDY PERIOD</b>											
Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Num	2,668	2,919	2,881	2,767	3,062	3,360	3,128	3,341	3,920	3,526	3,792	3,973
Deno	2,691	2,947	3,015	2,774	3,091	3,511	3,213	3,523	4,007	3,545	3,896	4,262
Perf.	<b>Achieved the standard target (≥ 90 %).</b>											

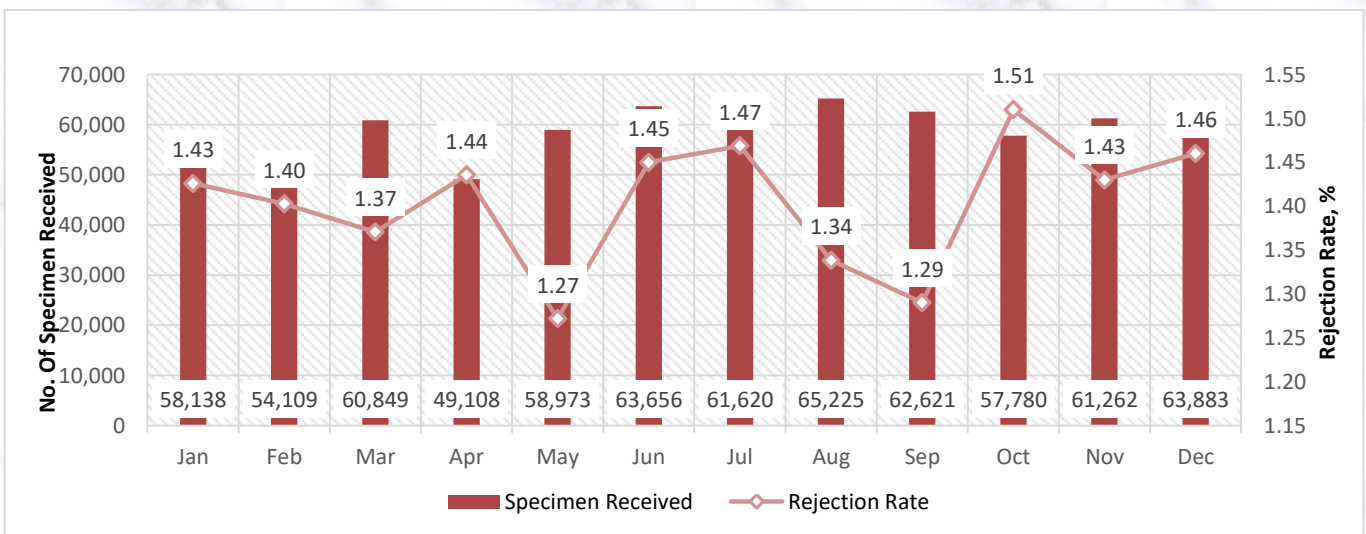
**Indicator 2 : 100 % notification of critical value results within 30 minutes after result verification**



Jadual 6.1.9 : 100 % notification of critical value results within 30 minutes after result verification

<b>NUMERATOR (N)</b>		<b>NUMBER OF CRITICAL RESULTS NOTIFIED WITHIN 30 MIN AFTER RESULT VALIDATION</b>											
<b>DENOMINATOR (D)</b>		<b>TOTAL NUMBER OF CRITICAL RESULTS</b>											
Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Num	675	565	800	693	726	704	843	664	520	541	620	814	
Deno	675	565	800	693	726	704	843	664	520	541	620	814	
Perf.	<b>Achieved the standard target (100%).</b>												

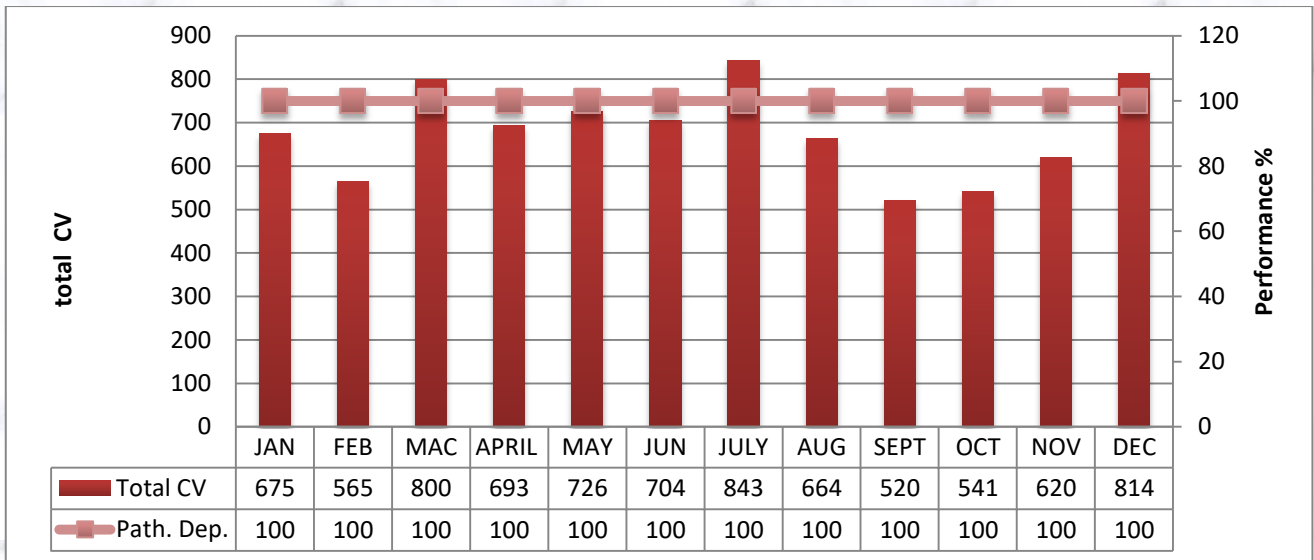
**Indicator 3 : Specimen rejection rate < 1.0**



Jadual 6.1.10 : Specimen rejection rate < 1.0

<b>NUMERATOR (N)</b>	<b>TOTAL NUMBER OF SPECIMENS REJECTED</b>											
<b>DENOMINATOR (D)</b>	<b>TOTAL NUMBER OF SPECIMENS RECEIVED</b>											
Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Num	829	759	834	705	750	923	905	873	808	875	877	930
Deno	58,138	54,109	60,849	49,108	58,973	63,656	61,620	65,225	62,621	57,780	61,262	63,883
Perf.	<b>NOT achieved the standard target (&lt; 1.0). Refer to the relevant report for remedial actions taken</b>											

Malaysian patient safety goal pathology 2022



Specimen rejection rate < 1.0

<b>Standard</b>	<b>100% of Critical Value notified within 30 minutes or less -laboratory</b>
<b>Performance</b>	<b>100% compliance</b>
<b>Action Taken</b>	<b>None</b>

### Quality Assurance Program

Bagi memastikan perkhidmatan yang berkualiti, mematuhi standard piawaian dan jaminan setiap keputusan ujian yang dikeluarkan adalah tepat, Jabatan Patologi telah mengambil bahagian dalam pelbagai program kawalan mutu di peringkat Kebangsaan dan antarabangsa.

#### EXTERNAL QUALITY ASSURANCE (EQA) : MS ISO 15189 REQUIREMENTS

5.6.3.1 : *..participation in an interlaboratory comparison programmes (such as an external quality assessment programme or proficiency testing programme) appropriate to the examination and interpretations of examination results.*

5.6.3.1 : *..shall monitor the results of the interlaboratory comparison programme(s) and participate in the implementation of corrective actions when predetermined performance criteria are not fulfilled.*

Jadual 6.1.11 : Senarai Program EQA 2022

BIL	NAMA PROGRAM	PENGANJUR	PARAMETER	STANDARD	SASARAN	PENCAPAIAN
<b>A. Patologi Kimia</b>						
1.	<i>EQAS Monthly Clinical Chemistry</i>	Biorad, USA	<i>Routine Biochemistry</i>	Z Score < ± 2	<i>≥ 80 % Of Participated Parameter In Each Samples Achieve Z Score &lt; ± 2</i>	Semua Tercapai
2.	<i>EQAS Hemoglobin</i>	Biorad, USA	HBA1C	Z Score < ± 2	<i>≥ 100 % Of Participated Parameter In Each Samples Achieve Z Score &lt; ± 2</i>	Semua Tercapai
3.	<i>Riqas Monthly Human Urine</i>	Randox, UK	<i>Urine Chemistry</i>	Ts > 50	<i>≥ 80% Of Participated Parameters In Each Samples Achieve Target Score (Ts) &gt;50</i>	Semua Tercapai
4.	<i>Riqas Blood Gas</i>	Randox, UK	<i>Blood Gas, Electrolytes, Lact, Gluc</i>	Ts > 50	<i>≥ 80% Of Participated Parameters In Each Samples Achieve Target Score</i>	Semua Tercapai.

					(Ts) >50	
5.	<i>RCPA Compact Serum Chemistry</i>	RCPA, AUS	<i>General Biochemistry, TROP I and TDM</i>	Z Score < ± 2 ; Aps < 1	80 % Achieve Aps < 1 And Z Score < ± 2	Semua Tercapai
6.	<i>Riqas Immunoassay</i>	Randox, UK	<i>TSH, FT4, Ferritin, Total PSA, Total HCG</i>	Ts > 50	≥ 80% Of Participated Parameters In Each Samples Achieve Target Score (Ts) >50	Semua Tercapai
7.	<i>Riqas Specific Protein</i>	Randox, UK	<i>CRP</i>	Ts > 50	100% Achieve Target Score (Ts) >50	Semua Tercapai
8.	<i>Riqas Therapeutic Drugs</i>	Randox, UK	<i>ACTM, CARBA, DIG, GENTA, VALP, VANCO, THEO, PTN</i>	Ts > 50	≥ 80% Of Participated Parameters In Each Samples Achieve Target Score (Ts) >50	Semua Tercapai
9.	<i>RCPA Alcohol &amp; Ammonia</i>	RCPA, AUS	<i>Ammonia</i>	Z Score < ± 2 ; Aps < 1	100 % Achieve Aps < 1 And Z Score < ± 2	Semua Tercapai
<b>B</b>	<b>Hematology</b>					
1.	<i>EQAS Hematology</i>	Biorad, USA	<i>FBC</i>	Z Score < ± 2	≥ 80 % Of Participated Parameter In Each Samples Achieve Z Score < ± 2	Semua Tercapai
2.	<i>EQAS Coagulation</i>	Biorad, USA	<i>PT, INR, PTT, D-DIMER</i>	Z Score < ± 2	100% Of Participated Parameter In Each Samples Achieve Z Score < ± 2	Semua Tercapai
3.	<i>RCPA Morphology Diagnosis</i>	RCPA	<i>Descriptive / Diagnostic</i>	-	≥ 80 % Of Score Each Sample Cases	Semua Tercapai
4.	<i>RCPA Blood Film Differential</i>	RCPA	<i>Components In WBC</i>	<i>Specific Aps</i>	≥ 80 % Of Participated Parameter In Each Samples Achieved It's Specific Aps	Semua Tercapai

5.	RCPA Bone Marrow	RCPA	Descriptive / Diagnostic	-	≥ 80 %	Semua Tercapai
6.	<i>RCPA Full Blood Count</i>	RCPA	FBC	Z Score < ± 3 Aps < ± 1	≥ 80 % Of Participated Parameter In Each Samples Achieve Z Score < ± 3, Aps < ± 1	Semua Tercapai
7.	<i>RCPA - Retic Automated</i>	RCPA	RETIC	Z Score < ± 3 Aps < ± 1	≥ 100 % Of Participated Parameter In Each Samples Achieve Z Score < ± 3, Aps < ± 1	Semua Tercapai
8.	<i>RCPA Automated Differential</i>	RCPA	Components In WBC	Z Score < ± 3 Aps < ± 1	≥ 80 % Of Participated Parameter In Each Samples Achieve Z Score < ± 3, Aps < ± 1	Semua Tercapai
9.	<i>RCPA Hemostasis</i>	RCPA	PT, INR, APTT	Z Score < ± 3 Aps < ± 1	≥ 100 % Of Participated Parameter In Each Samples Achieve Z Score < ± 3, Aps < ± 1	Semua Tercapai
10.	<i>RCPA - D-Dimer Automated</i>	RCPA	D-Dimer	Z Score < ± 3 Aps < ± 1	100 % Of Participated Parameter In Each Samples Achieve Z Score < ± 3, Aps < ± 1	Semua Tercapai
11.	EQAS Urinalysis	Biorad,USA	Urinalysis-Strip	Within Consensus ( ≥80% )	100% Of Participated Parameter In Each Samples Within Consensus	Semua Tercapai
<b>C</b>	<b>Mikrobiologi</b>					
1.	Anti-Hiv (NEQAS)	IMR	Anti-Hiv	100%	100%	Semua Tercapai
2.	HBSAG & Anti-HCV (NEQAP)	PDN	HBSAG & Anti-HCV	100%	100%	Semua Tercapai

3.	<i>Mikrobiologi</i>	IMR	<i>Culture &amp; Sensitivity</i>	<i>Id</i> ≥ 80 % <i>Sensitivity</i> ≥ 80 %	<i>Id</i> ≥ 80 % <i>Sensitivity</i> ≥ 80 %	Semua Tercapai
4.	<i>Acid Fast Bacilli (AFB)</i>	MKAI	TB	100%	100%	Semua Tercapai
5.	<i>Microscopy Malaria</i>	MKAI	Malaria	≥ 80 %	≥ 80 %	Semua Tercapai
6.	<i>RCPA Syphilis</i>	RCPA	<i>Syphilis</i>	≥ 80 %	≥ 80 %	Semua Tercapai

## 6.2 JABATAN RADIOLOGI

Jabatan ini mulai beroperasi sejak Hospital Seri Manjung dibuka pada tahun 1995. Jabatan ini menyediakan perkhidmatan pengimejan kepada pesakit dalam, pesakit luar, Klinik Pakar, Jabatan Kecemasan dan Traumatologi dan pesakit yang dirujuk dari Klinik Kesihatan yang berhampiran termasuk dari Hospital Changkat Melintang serta klinik swasta. Jabatan ini terdiri daripada pakar perubatan radiologi (3), pegawai perubatan (8), juru X-ray (18), jururawat (3) serta pembantu perawatan kesihatan (4).

### PERKHIDMATAN

Jabatan Radiologi merupakan jabatan yang memberi perkhidmatan sokongan klinikal dalam bidang Pengimejan Diagnostik yang terdiri daripada perkhidmatan-perkhidmatan yang di senaraikan di Jadual 6.2.1.

Jadual 6.2.1 : Perkhidmatan yang disediakan di Jabatan Radiologi

BIL	PERKHIDMATAN
1	Radiografi Am - pemeriksaan X-ray pada anggota badan dan pemeriksaan ini dibuat apabila jabatan menerima permintaan x-ray dari Pegawai Perubatan atau Pakar Perubatan.
2	Mammogram - Mammogram merupakan pemeriksaan yang penting untuk mengesan kanser payudara
3	CT Scan - CT Scan merupakan Imbasan tomografi yang membolehkan doktor melihat kondisi di dalam badan . Ia menggunakan gabungan sinar-X dan komputer untuk menghasilkan gambar organ, tulang dan tisu lain. CT Scan akan menghasilkan imej 3D yang lebih baik dari imej X-ray yang biasa.
4	Ultrasound -Ultrasound adalah salah satu cabang pengimejan yang menggunakan gelombang bunyi berfrekuensi tinggi untuk menghasilkan imej organ dan struktur di dalam badan untuk melihat jantung, saluran darah, buah pinggang, hati, dan organ lain selain memantau kesihatan janin.
5	Penggunaan Mesin Floroskopi di Dewan Bedah - Pakar memerlukan bantuan Juru X-ray menggunakan peralatan floroskopi mudah gerak untuk mengambil imej X-ray bagi memastikan peralatan dan implan yang dipasang pada anggota pesakit adalah di dalam kedudukan yang betul dan tepat.
6	<i>Interventional Radiography (IR)</i> - Satu cara untuk mendiagnosis penyakit tanpa melakukan pembedahan yang besar. Pakar Radiologi menjalankan prosedur IR dengan menggunakan alat kecil, seperti jarum atau tiub, dan memasukkan alatan yang sesuai bagi proses pengambilan tisu badan atau proses rawatan dengan menggunakan bantuan dari peralatan pengimejan seperti ultrasound atau imbasan CT Scan.

## **BEBAN KERJA DAN STATISTIK**

Jadual 6.2.2 menunjukkan jumlah pesakit yang berdaftar dari tahun 2020 sehingga 2022. Walaupun terdapat pengurangan pada jumlah pesakit yang hadir bagi menjalankan pemeriksaan general X-ray, tetapi jumlah kehadiran pesakit untuk modaliti yang lain adalah meningkat. Ini membuktikan kepentingan pemeriksaan yang lain walaupun jabatan perlu menghadkan kehadiran pesakit bagi mengekang penularan Covid-19 yang melanda negara pada tahun 2020 sehingga 2022.

Jadual 6.2.2 : Jumlah pesakit yang menggunakan perkhidmatan di Jabatan Radiologi

<b>PERKARA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<i>General X-ray</i>	44,350	48424	58,785
<i>Mammogram</i>	229	351	490
<i>CT Scan</i>	4,576	5,037	7227
<i>Ultrasound</i>	6,285	7548	8966
<b>Penggunaan mesin floroskopi mudah gerak di dewan bedah</b>	431	436	473

## AKTIVITI LATIHAN ANGGOTA

Pada tahun 2022, Jabatan Radiologi telah menganjurkan *Continuous Medical Education (CME)* yang melibatkan penceramah luar juga anggota di dalam Jabatan Radiologi itu sendiri. Di bawah merupakan jadual CME yang telah dijalankan oleh Jabatan kami sepanjang tahun 2022.

Jadual 6.2.3 : Senarai aktiviti latihan anggota

<b>TARIKH</b>	<b>TAJUK</b>	<b>PENCERAMAH</b>
25.2.2022	Keselamatan Pekerjaan Covid-19	Wakil dari UKKP
25.3.2022	Cuti Penjawat Awam	En sia Ming Choung
15.4.2022	<i>Cardiac Monitor</i>	Dr Mohd Fadzli Bin Abd Aziz
20.5.2022	Pendaftaran Radiologi	Dr Che Mazura binti Hussain
24.6.2022	Keselamatan dan Kebakaran	En Rizwan Bin Naseh
15.7.2022	Ergonomik di Tempat Kerja	Pn Rosnani Binti Ahmad
23.9.2022	<i>Extravasation dan Contrast di Ct scan</i>	Sn Wan Asmarani Binti Kadir
	<i>Incident Reporting</i>	Pn Nurul Fadzlina Binti Raduan
9.12.2022	PGMI Mammogram	Dr Anusha

Selain itu juga, Jabatan Radiologi telah menganjurkan satu kursus Basic interpretation Radiographic and CT Scan dengan mensasarkan Pegawai Perubatan dari Jabatan berlainan dari Hospital Seri Manjung dan Juga Hospital Changkat Melintang. Kursus ini telah berlangsung pada 15hb Disember 2022 dari pukul 8.30 pagi sehingga 5 Petang.

## 6.3 JABATAN FARMASI

Jabatan Farmasi telah wujud sejak pembukaan hospital ini dengan objektif untuk mengoptimalkan terapi ubat-ubatan dan pemberian penjagaan farmaseutikal yang komprehensif kepada pesakit serta mempromosikan penggunaan ubat yang rasional dan kos-efektif selaras dengan amalan perkembangan farmasi terkini. Secara umumnya, staf Jabatan ini terlibat secara profesional dalam mengoptimalkan rawatan pesakit dengan memastikan pesakit menerima ubat yang betul, dos yang selamat, cara pemberian ubat yang betul dan kesan sampingan ubat yang minimum. Selain itu, Jabatan ini juga menjalankan aktiviti perolehan dan pembekalan untuk memastikan ubat-ubatan boleh dibekalkan secara berterusan kepada pesakit. Jabatan ini mempunyai kekuatan seramai 64 Pegawai Farmasi, 16 Penolong Pegawai Farmasi dan 10 staf sokongan. Jabatan ini diketuai oleh seorang Ketua Pegawai Farmasi (KPF) dan dibantu oleh ketua-ketua unit untuk memastikan perkhidmatan-perkhidmatan Farmasi disampaikan kepada pesakit secara professional dan berkesan.

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan adalah selama 24 jam bermula sejak Mei 2012 di mana selepas waktu pejabat hari bekerja, Sabtu, Ahad dan cuti umum, pembekalan ubat kepada pesakit Jabatan Kecemasan, pesakit dalam wad dan pesakit discaj dijalankan di Unit Farmasi Satelit. Perkhidmatan yang ditawarkan oleh Jabatan ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6.3.1.

Jadual 6.3.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Jabatan Farmasi

BIL	PERKHIDMATAN
1	Farmasi Pesakit Luar (FPL)
2	Farmasi Satelit (FS)
3	Farmasi Bekalan Wad (FBW)
4	Farmasi Wad Klinikal
5	Farmasi Farmakokinetik
6	Farmasi Logistik
7	Farmasi Pengeluaran Steril/ <i>Non-sterile</i> (CDR & Manufacturing)
8	Farmasi Pusat Maklumat Ubat (DIS)
9	<i>Medication Therapy Adherence Clinic</i> (MTAC)
10	Klinik Terapi Berhenti Merokok
11	Program Rawatan Terapi Gantian Methadone
12	Kaunseling Individu dan Berkumpulan
13	Perkhidmatan Nilai Tambah (VAS)
14	<i>Pharmacy Home Care Services Psychiatry</i> (HCPS Psy)
15	Kaunter Farmasi Pandu Lalu

## BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 6.3.2 menunjukkan laporan perkhidmatan farmasi dari tahun 2020 sehingga 2022.

Jadual 6.3.2 : Laporan Perkhidmatan Farmasi

PERKARA	2020	2021	2022
Bil. Preskripsi Farmasi Pesakit Luar	215 503	227 238	264 020
Bil. Item Farmasi Bekalan Wad&Discaj	81 677	82 463	89 745
Bil. Item "Unit of Use"	0	4163	0
Bil. Item "Unit of Dose"	352 561	365 319	415 016
Bil. Pembungkusan Semula	418 789	781 486	544 662
Bil. Pertanyaan DIS	4 449	5 035	4 572
Bil. Pesakit Dikaunsel	9 480	12 461	11 971
Bil. Ujian TDM	1 690	1 899	2 178
Bil. Sediaan CDR	919	1 126	1 563
Bil. Kes Wad "Clerked"	7 107	7 029	5 992
Bil. Khidmat MTAC	320	487	648
Bil. ADR	180	291	171
Bil. Medication Error	131	131	154
Bil. Dos Terapi Gantian Metadon	8 148	7 025	7 967

## AKTIVITI

Pada tahun 2022, Jabatan Farmasi telah menganjurkan beberapa aktiviti di peringkat Jabatan dan hospital.

Jadual 6.3.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

BIL	PERKARA
1	Program Pemantauan Pemberian Vaksin Covid-19 di HSM
2	<i>Continuous Professional Development (CPD)</i> Farmasi atas talian
3	Sambutan Minggu Kesedaran Antibiotik Sedunia Peringkat Negeri Perak
4	Pameran dan Ceramah "Kenali Ubat Anda"
5	Majlis Jasamu Dikenang
6	Perhimpunan Pagi HSM Bulanan dan Sambutan Hari Farmasi Sedunia
7	Webinar <i>Pharmacist Involvement in PICK</i>
8	Webinar Kanser Kolorektal
9	Sambutan Hari Raya Aidilfitri & Tahun Baru Cina

## **ANUGERAH**

Pada tahun 2022, Jabatan Farmasi telah menerima anugerah di peringkat Negeri Perak.

Jadual 6.3.4 : Senarai Anugerah Jabatan Farmasi Hospital Seri Manjung yang diterima sepanjang tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Anugerah Fasiliti Terbaik dengan Aktiviti Penyelidikan Terbaik Tahun 2020 (Tempat Kedua)
2	Anugerah Pengurusan Stor Terbaik Tahun 2021
3	Johan Pertandingan Video Kreatif (Kategori Hospital) Sempena Sambutan Minggu Kesilapan Pengubatan Tahun 2022 Peringkat Negeri Perak
4	Johan Dr. Wu Lien <i>The Young Investigator Award</i> , Anjuran NCCR Tahun 2022

## 6.4 JABATAN SAJIAN DAN DIETETIK

---

Jabatan Dietetik dan Sajian berfungsi untuk menyediakan hidangan diet normal dan diet terapeutik yang bermutu kepada pesakit dalam membantu mempercepatkan proses pemulihan pesakit secara maksima dan berkesan serta memberi perkhidmatan dietetik klinikal bagi pesakit dalam dan pesakit luar

Terdapat 3 perjawatan di dalam Jabatan Dietetik dan Sajian iaitu Pegawai Dietetik, Penolong Pegawai Penyediaan Makanan dan Pembantu Penyediaan Makanan. Jumlah keseluruhan kakitangan dalam jabatan ini adalah seramai 25 orang sahaja.

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan Jabatan Sajian dan Dietetik adalah seperti jadual di bawah.

Jadual 6.4.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Jabatan Sajian dan Dietetik

BIL	PERKHIDMATAN
1	Menyediakan makanan untuk pesakit dalam, doktor yang bertugas atas panggilan dan doktor/paramedik Dewan Bedah.
2	Pengurusan Stor Utama Sajian
3	Menyediakan perkhidmatan dietetik klinikal

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 2 menunjukkan beban kerja atau statistik bagi tempoh 2020-2022 jumlah klien yang telah mendapatkan perkhidmatan daripada Jabatan Dietetik dan Sajian yang terdiri daripada beberapa pecahan perkara perkhidmatan.

Jadual 6.4.2 : Jumlah hidangan yang disediakan kepada pesakit.

<b>PERKARA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Jumlah hidangan diet normal	122092	143240	133724
Jumlah hidangan diet terapeutik	171643	210233	263768
Bilangan hidangan doktor bertugas atas panggilan	88496	88556	90520
Bilangan hidangan Doktor di dewan bedah	11416	12595	13265
Bilangan hidangan Paramedik di dewan bedah	4047	4368	2325
Bilangan kes pesakit yang dirujuk/konsultasi	3211	3338	3440

### **AKTIVITI**

Pada tahun 2022 Jabatan Dietetik dan Sajian telah menjalani aktiviti berkaitan keselamatan makanan dan aktiviti peningkatan kualiti untuk meningkatkan lagi kualiti perkhidmatan yang disediakan. Beberapa siri audit telah dilaksanakan seperti jadual 6.4.3. Beberapa sesi aktiviti pendidikan pesakit dan aktiviti pendidikan anggota juga telah dilaksanakan seperti jadual 3.

Jadual 6.4.3 : Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Audit Dalaman GMP/HACCP
2	Audit Dalaman Akreditasi
3	Kelas Pendidikan Diabetes
4.	Latihan kesedaran akreditasi
5.	Latihan pengukuhan GMP/HACCP
6.	Latihan pencegahan dan tindakan kebakaran

## 6.5 UNIT PERUBATAN FORENSIK

Unit Perubatan Forensik menguruskan setiap kes kematian di dalam hospital iaitu kematian biasa. Kematian bio hazard dan juga kematian yang melibatkan kes medicolegal. Perkhidmatan forensik dijalankan 24 jam setiap hari. Perubatan Forensik adalah salah satu cabang yang membantu pihak berkuasa dari sudut perundangan. Setiap kematian di dalam wad hospital perlu dibawa ke Unit Forensik dalam tempoh satu jam selepas kematian dan akan diserahkan kepada waris selepas selesai proses dokumentasi yang berkaitan. Jumlah kakitangan adalah 2 orang Pegawai Perubatan, 3 orang Penolong Pegawai Perubatan termasuk seorang penyelia dan 2 orang Pembantu Perawatan Kesihatan.

### PERKHIDMATAN

Skop perkhidmatan adalah untuk menyediakan kepakaran di dalam bidang forensik yang meliputi patologi forensik dan forensik klinikal. Perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Perubatan Forensik boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6.5.1.

Jadual 6.5.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Perubatan Forensik

BIL	PERKHIDMATAN
1	Pengurusan Mayat kes biasa , <i>bio hazard</i> dan kes Medikolegal
2	Penyediaan rekod kematian medikolegal
3	Menjalankan prosedur bedah siasat mayat
4	Pengendalian specimen medikolegal
5	Pengendalian kes wabak penyakit berjangkit

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Jumlah kes yang diterima oleh Unit Perubatan Forensik ini adalah seperti di jadual berikut:-

Jadual 6.5.2 : Jumlah kes di Unit Perubatan Forensik

PERKARA	2020	2021	2022
Kematian Wad & ED (Kes Biasa)	799	1029	1009
Kes Medikolegal	240	272	325
Jumlah	1039	1301	1334

## 6.6 UNIT PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN

Unit Perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan merupakan salah satu unit yang penting di dalam memastikan mutu perkhidmatan yang terbaik dan efisien di hospital. Unit yang diketuai oleh seorang Ketua Penolong Pegawai Perubatan Gred U44 ini berperanan menyelia semua aktiviti dan perkhidmatan oleh Penolong Pegawai Perubatan dan Pembantu Perawatan Kesihatan yang berada di semua jabatan/unit.

Selain daripada menyelia aktiviti dan perkhidmatan anggota, unit ini juga memberikan perkhidmatan kaunseling dan nasihat, perancangan latihan termasuk latihan berkaitan pencegahan kebakaran, pengawasan perkhidmatan sokongan dan membantu pengawasan keselamatan hospital terutama selepas waktu pejabat. Jumlah anggota unit ini meliputi 78 orang penolong pegawai perubatan dan 162 pembantu perawatan kesihatan. Jumlah perjawatan anggota Penolong Pegawai Perubatan dan Pembantu Perawatan Kesihatan boleh dilihat dengan jelas di Jadual 6.6.1 dan Jadual 6.6.2. Anggota yang mempunyai pos basik adalah seperti di Jadual 6.6.3.

Jadual 6.6.1 : Perjawatan Penolong Pegawai Perubatan

<b>BIL.</b>	<b>GREED</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
1	U41/42/44	1	1	0
2.	U36	2	2	0
3.	U32/36	13	13	0
4.	U29/32	48	48	0
5.	U29	Kontrak	13	-
	Jumlah	64	77	0

Jadual 6.6.2 : Perjawatan Pembantu Perawatan Kesihatan

<b>BIL.</b>	<b>GREED</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>ISI</b>	<b>KOSONG</b>
1.	U14	6	6	0
2.	U11	164	151	13
	Jumlah	170	157	13

Jadual 6.6.3 : Jumlah anggota yang mempunyai pos basik

BIL.	JABATAN/UNIT	JUMLAH ANGGOTA	BIL. ADA POS BASIK	PERATUS (%)
1.	Kecemasan & Trauma	28	16	57
2.	Perubatan	5	2	40
3.	Pembedahan	4	1	25
4.	Ortopedik	6	5	83
5.	Oftalmologi	5	3	60
6.	Anestesiologi	4	3	75
7.	Psikiatri	3	1	33
8.	Hemodialisis HSM/P.Remis	6	3	50
9.	Forensik	3	1	33
10.	Pesakit Luar/Klinik Demam	4	3	75
11.	Unit Transfusi Darah	1	0	0
12.	Unit Pengambilan Darah	3	0	0
13.	Pengurusan	4	2	50
	JUMLAH	76	40	52.6%

\*\*Catatan: Jumlah anggota tidak termasuk PPW (kontrak) yang belum tamat latihan.

## AKTIVITI

Unit ini juga terlibat secara langsung dan tidak langsung di dalam semua program dan aktiviti diperingkat hospital. Aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh Unit Penolong Pegawai Perubatan boleh dilihat secara ringkas di jadual berikut.

Jadual 6.6.4 : Kursus peningkatan pembantu perawatan kesihatan tahap 1/2/3

BIL.	JUMLAH ANGGOTA	TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3
1.	157	126	106	6

Jadual 6.6.5 : Kursus keselamatan kebakaran

BIL.	KURSUS	TEMPAT	TARIKH
1.	Kursus dan <i>Fire Drill</i>	Dewan Mutiara/ Wad 6	13/10/2022
2.	<i>Table Top 1</i>	CSSU	28/06/2022
3.	<i>Table Top 2</i>	Dewan Bersalin/Wad 1/Wad 2	19/12/2022
4.	Audit Keselamatan Kebakaran	Semua Jabatan/Unit	21/09 dan 28/09/2022

## **LAIN-LAIN**

### **Pengawasan Perkhidmatan Sokongan Hospital:**

Seramai empat orang Penolong Pegawai Perubatan termasuk Ketua Penolong Pegawai Perubatan dilantik sebagai Pegawai Penyelaras (LO) untuk tiga aktiviti di bawah perkhidmatan sokongan iaitu *Facility Engineering Maintenance Services (FEMS)*, *Biomedical Engineering Maintenance Services (BEMS)* dan *Clinical Waste Management Services (CWMS)*.

### **Mambantu Pengawasan Perkhidmatan Keselamatan:**

Seramai lima orang Penolong Pegawai Perubatan Gred U32 dan U36 telah ditugaskan secara giliran untuk membuat rondaan pemantauan perkhidmatan di bawah Unit Perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan dan pemantauan keselamatan keseluruhan hospital. Tugasan ini dilakukan setiap hari selama dua jam dan rondaan dijalankan selepas waktu pejabat terutama selepas jam 10 malam.

## 6.7 UNIT KEJURURAWATAN

Unit Kejururawatan mula beroperasi seiring dengan beroperasinya Hospital Seri Manjung pada tahun 1995 dan merupakan bahagian yang terbesar dalam organisasi hospital bernaung di bawah Pentadbiran Pengarah Hospital yang diterajui oleh 1 Penyelia Jururawat U42, 1 Penyelia Jururawat U41 dan 6 Penyelia Jururawat U36. Sehingga Disember 2022, sebanyak 508 perjawatan kejururawatan telah diluluskan dengan jumlah pengisian seramai 504 orang. Pecahan kategori pengisian yang telah dibuat di Unit Kejururawatan selain dari Penyelia Jururawat terdiri daripada 33 Ketua Jururawat, 3 Jururawat U41, seramai 401 orang Jururawat U29 (Jururawat Lelaki 7 Orang dan 389 Jururawat perempuan), seramai 4 orang Jururawat Fleksi U29 PSL dan 59 orang Jururawat Masyarakat (56 orang U19/U24 TBk, 2 orang U24 dan seorang U26). Anggota Kejururawatan terlibat secara langsung dalam memberikan perkhidmatan perawatan kejururawatan dan berganding bahu dengan semua jabatan atau unit di hospital ini. Unit Kejururawatan ini menyediakan perkhidmatan sokongan perawatan klinikal pesakit dalam dan pesakit luar. Jururawat yang telah mengikuti kursus kepakaran pos basik akan ditempatkan mengikut kepakaran masing-masing untuk meningkatkan mutu perkhidmatan kejururawatan. Dibawah penjagaan Unit Kejururawatan adalah sebanyak 14 wad. Wad-wad terdiri daripada; Wad Obstetrik (2), Dewan Bersalin (1), Wad Pembedahan (1), Wad Orthopedik (1), Wad Perubatan (3), Wad Pediatrik (1), Wad NICU/SCN (2), Wad Rawatan Rapi/Rawatan Koronori (1), Wad Multidisplin (1), Dewan bedah (1).

Jadual 6.7.1 : Jumlah perjawatan jururawat dari tahun 2020 hingga 2022

BIL	KATEGORI (GRED)	2020			2021			2022		
		J	I	K	J	I	K	J	I	K
1	Jururawat U42	1	1	0	1	1	0	1	1	0
2	Jururawat U41/U42/U44	3	3	0	3	3	0	3	3	0
3	Jururawat U36	6	6	0	6	6	0	6	6	0
4	Jururawat U32	33	32	1	33	31	2	33	33	0
5	Jururawat U29/KUP U32	401	401	0	401	399	2	401	396	5
6	JM U19 (TBK1 & TBK2)/Jururawat U29 (TBK1 & TBK2)	4	4	0	4	4	0	4	4	0
7	Jururawat Masyarakat U26	1	1	0	1	1	0	1	1	0
8	Jururawat Masyarakat U24	2	2	0	2	2	0	2	2	0
9	Jururawat Masyarakat U19	57	56	1	57	56	0	57	56	1
<b>JUMLAH</b>		<b>508</b>	<b>506</b>	<b>506</b>	<b>508</b>	<b>503</b>	<b>4</b>	<b>508</b>	<b>502</b>	<b>6</b>
10	Jururawat U29 (Kontrak KKM)	0	0	0	0	2	0	0	2	0

Petunjuk ; J :Jawatan, I : Isi, K : Kekosongan

Jadual 6.7.2 : Bilangan jururawat yang mempunyai pos basik 2022

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Kebidanan	83
2	Perawatan Perioperatif	20
3	Perawatan koronari	10
4	Perawatan Rapi	21
5	Perawatan Renal	12
6	Perawatan Pediatrik	17
7	Perawatan <i>Neonate</i>	18
8	Perawatan Oftalmologi	8
9	Perawatan Orthopedik	19
10	Perawatan Onkologi	7
11	Perawatan Psiaktrik	3
12	Pengurusan Sumber Diabetes	4
13	Perawatan Anaesthesia	12
14	Kecemasan	6
15	HIV Kaunseling	4
16	Kawalan Infeksi	5
17	Pengurusan Personal	1
18	Penjagaan Luka	2
19	Perawatan Rehabilitasi	1
	JUMLAH	253

## AKTIVITI

Jadual 6.7.3 menunjukkan pelbagai aktiviti telah dilakukan oleh unit ini untuk meningkatkan kualiti kerja kejururawatan sepanjang tahun 2022.

Jadual 6.7.3 : Aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh Unit Kejururawatan.

BIL	AKTIVITI
1.	Kursus Kejururawatan - Kursus <i>Nursing Documentation</i> - Kursus <i>Medication Safety</i> - Kursus Pemantapan Ketua Jururawat
2.	Sambutan Minggu Penyusuan Susu Ibu Peringkat Hospital Seri Manjung
3.	<i>Wound Care Workshop</i>
4.	Program Vaksinasi PICKIDS bermula 7 Februari 2022
5.	Sambutan Hari Jururawat

## 6.7.1 UNIT BEKALAN ALAT-ALAT STERIL

Unit Perkhidmatan Bahan Steril (CSSU) merupakan perkhidmatan sokongan klinikal yang sama pentingnya seperti unit lain yang memberikan perkhidmatan secara tidak langsung melalui perkhidmatan pembekalan bahan steril kepada pesakit. CSSU memberi perkhidmatan bekalan bahan-bahan steril kepada Dewan Bedah dan Jabatan-Jabatan Klinikal yang lain di hospital. Unit ini memproses kainan, ‘Soft Dressing’ dan peralatan surgikal untuk diguna semula di jabatan-jabatan seperti tersebut di atas.

Unit Kejururawatan diketuai oleh Ketua Penyelia Jururawat dan Penyelia Jururawat Kawasan. Seorang Ketua Jururawat serta anggota seramai 18 orang terdiri dari JU 32(KUP/TBK) – 4 orang, JU29 – 1 orang, JMU24(TBK) – 4 orang, PPK U14/11 – 5 orang, PA Otokleb H14/11 – 3 orang yang berkhidmat di unit ini.

### PERKHIDMATAN

Unit Perkhidmatan Bahan Steril (CSSU) adalah perkhidmatan bersepadu di hospital yang menjalankan pensterilan dan tindakan lain pada peralatan perubatan dan bahan pakai buang. Unit ini memastikan kelancaran dari segi pengurusan perkhidmatan dekontaminasi, pembersihan, penyusunan, pembungkusan, pensterilan, penyimpanan dan pengedaran produk steril. Perkhidmatan yang diberikan oleh unit ini boleh dilihat secara ringkas di Jadual 6.7.1.1.

Jadual 6.7.1.1: Perkhidmatan yang dijalankan di CSSU

BIL	PERKHIDMATAN
1	Pemprosesan semula alat surgikal guna semula. Penerimaan alat guna semula yang telah digunakan dari wad dan unit untuk dicuci mengikut SOP yang ditetapkan.
2	Pembungkusan peralatan surgikal dan disterilkan supaya selamat digunakan oleh pesakit.
3	Penyediaan <i>Soft Dressing</i> dan Linen yang steril untuk kegunaan pesakit.

## **BEBAN KERJA/STATISTIK**

Jadual 6.7.1.2 menunjukkan beban kerja keseluruhan di CSSU dari tahun 2020 hingga 2022. Beban kerja ini merangkumi pemprosesan set, penyediaan *soft dressing* serta linen yang digunakan di wad, unit dan Dewan Bedah.

Jadual 6.7.1.2 : Beban kerja mengikut Jumlah Set / Peralatan

<b>TAHUN</b>	<b>JUMLAH SET/ PERALATAN</b>	<b>MACHINE CYCLE</b>
2020	358,448	3,344
2021	310,445	2,823
2022	315,953	2,953

## **AKTIVITI**

Pada tahun 2022, CSSU melakukan aktiviti-aktiviti audit penyimpanan di wad dan unit untuk memastikan penyimpanan peralatan serta *soft dressing* adalah bersih.

Jadual 6.7.1.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Audit Inventori
2	Audit kebersihan dan kekemasan tempat penyimpanan set dan <i>soft packing</i> .

## 6.8 UNIT REKOD PERUBATAN

Unit Rekod Perubatan adalah salah satu perkhidmatan sokongan bukan klinikal di hospital. Unit ini dipertanggungjawabkan untuk mengurus perkara-perkara berkaitan rekod perubatan pesakit dan laporan statistik hospital. Unit ini dianggotai oleh:

- i) 2 Penolong Pegawai Tadbir ( Rekod Perubatan ) N29/N32
- ii) 2 orang Pembantu Tadbir N22
- iii) 3 orang Pembantu Tadbir N19/N22
- iv) 1 orang Pembantu Operasi N14
- v) 2 orang Pembantu Operasi N11

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Rekod Perubatan adalah seperti di Jadual 6.8.1.

Jadual 6.8.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Rekod Perubatan

BIL	PERKHIDMATAN
1	Penyimpanan dan pengeluaran Rekod Perubatan Pesakit.
2	Urusan Laporan Perubatan pesakit.
3	Urusetia Jemaah Doktor PERKESO dan KWSP.
4	Urusan Lembaga Perubatan kerajaan.
5	Penyediaan laporan-laporan statistik kepada Jabatan Kesihatan Negeri.
6	Urusan semakan kelahiran/kematian.

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Klien Unit Rekod Perubatan terdiri dari pelanggan dalaman dan pelanggan luaran. Pelanggan dalaman adalah wad-wad, klinik-klinik dan kakitangan hospital. Pelanggan luaran terdiri dari orang awam, agensi kerajaan, badan berkanun dan pihak swasta. Jadual 6.8.2 menunjukkan jumlah klien yang mendapatkan perkhidmatan dari Unit Rekod Perubatan.

Jadual 6.8.2 : Jumlah klien yang menerima perkhidmatan dari Unit Rekod Perubatan

PERKARA	2020	2021	2022
Permohonan Laporan Perubatan	2731	2466	2956
Sidang Lembaga Perubatan	14	11	17
Jemaah Doktor PERKESO / KWSP	637	608	474

## AKTIVITI

Unit Rekod Perubatan melaksanakan beberapa aktiviti dalam usaha meningkatkan kualiti perkhidmatan. Jadual 6.8.3 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dijalankan.

Jadual 6.8.3 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

BIL	PERKARA
1	Audit Ketepatan dan Kesempurnaan Dokumentasi Klinikal.
2	Audit Rekod Perubatan Pesakit.
3	Taklimat kepada <i>Houseman</i> yang baru dilantik.

## 6.9 UNIT FISIOTERAPI

Unit Fisioterapi adalah salah satu unit di bawah perkhidmatan sokongan klinikal yang terletak bersebelahan dengan klinik pakar dan Unit Hemodialisis. Fungsi utama bahagian ini adalah memberi perkhidmatan Fisioterapi kepada pesakit yang dirujuk dari semua jabatan / unit di hospital ini dan juga yang dirujuk dari hospital kerajaan dan klinik kesihatan lain yang memerlukan perkhidmatan Fisioterapi. Unit diketuai oleh Pegawai Pemulihan Perubatan Fisioterapi U41. Beliau dibantu oleh seorang Jurupulih Perubatan Fisioterapi U36, 2 orang Jurupulih Perubatan Fisioterapi U32, 6 orang Jurupulih Perubatan Fisioterapi U29 dan 2 orang Pembantu Perawatan Kesihatan.

Jadual 6.9.1 : Perkhidmatan yang Dijalankan oleh Unit Fisioterapi

BIL	PERKHIDMATAN
1	Rawatan di Unit Fisioterapi <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Rawatan Elektroterapi</li> <li>ii. Rawatan Chest</li> <li>iii. Rawatan Lymphedema</li> <li>iv. Rawatan Vestibular</li> <li>v. Rehabilitasi Ortopedik</li> <li>vi. Rehabilitasi Muskuloskeletal</li> <li>vii. Rehabilitasi Neurologi</li> <li>viii. Rehabilitasi Pediatrik</li> <li>ix. Rehabilitasi Pembedahan</li> <li>x. Rehabilitasi Obstetrik dan Gaenikologi</li> <li>xi. Kelas Antenatal, Bahu, Lutut, Spine dan Leher</li> <li>xii. Program Rehabilitasi Jantung (CRP)</li> <li>xiii. Program Diabetes</li> <li>xiv. Program Obesiti</li> <li>xv. Pendidikan Kesihatan</li> </ol>
2	Rawatan di luar Unit Fisioterapi <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Unit Rawatan Rapi (ICU)</li> <li>ii. Unit Jagaan Koronari (CCU)</li> <li>iii. <i>Special Care Neonate</i> (SCN)</li> <li>iv. <i>Neonatal Intensive Care Unit</i> (NICU)</li> <li>v. Wad Medikal</li> <li>vi. Wad Surgikal</li> <li>vii. Wad Ortopedik</li> <li>viii. Wad Pediatrik</li> <li>ix. Wad Bersalin</li> <li>x. Wad Obstetrik dan Gaenokologi (O&amp;G)</li> </ol>

## BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 6.9.2 menunjukkan jumlah pesakit yang dirujuk ke Unit Fisioterapi bagi tahun 2022.

Jadual 6.9.2 : Jumlah Pesakit yang Dirujuk ke Unit Fisioterapi

PERKARA	2020	2021	2022
Jumlah Rawatan di Unit Fisioterapi	6 606	6 709	7 107
Jumlah Rawatan di Luar Unit Fisioterapi	9 635	7 948	11254

## AKTIVITI

Pada tahun 2022, Unit Fisioterapi telah menganjurkan beberapa program dan aktiviti bersama dengan pesakit atau komuniti. Jadual 6.9.3 menunjukkan aktiviti yang dijalankan oleh unit ini.

Jadual 6.9.3 : Aktiviti Pendidikan Pesakit yang Dijalankan Pada Tahun 2022

BIL	TAHUN / PERKARA
1	Aktiviti Pendidikan Pesakit i. Taklimat Ergonomik ii. Program Ziarah Kasih iii. Program Ziarah Amal iv. Sambutan Hari Fisioterapi Sedunia 2022 Peringkat Negeri Perak
2	Aktiviti Latihan Anggota i. Taklimat Sasaran Kerja Tahunan (SKU) 2022 ii. Taklimat Caj Rawatan iii. Taklimat Ergonomik iv. Taklimat <i>Risk Assessment Report</i> v. Taklimat Akreditasi 6th Edisi vi. Taklimat <i>Fire Safety</i> vii. Taklimat <i>Hand Hygiene</i>

## 6.10 UNIT PEMULIHAN CARAKERJA

Unit Pemulihan Carakerja merupakan salah satu cabang perkhidmatan Jabatan Rehabilitasi di hospital kerajaan yang menyediakan program rawatan pemulihan berteraskan *CLIENT-CENTRED*. Matlamat utama rawatan adalah untuk membolehkan seseorang pesakit/individu berfungsi pada tahap optima dalam menjalani aktiviti kehidupan seharian (*ADL/WORK/LEISURE*). Terapi pemulihan carakerja dijalankan oleh 9 orang Jurupulih Perubatan Carakerja.

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan Unit Pemulihan Carakerja meliputi rawatan pesakit dalam dan pesakit luar secara umumnya. Perkhidmatan lainnya boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6.10.1.

Jadual 6.10.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Unit Pemulihan Carakerja

BIL	PERKHIDMATAN
1.	Pemulihan Carakerja di bidang Ortopedik <ul style="list-style-type: none"><li>• Tangan dan anggota atas</li><li>• Kecederaan saraf tunjang</li><li>• Kecederaan saraf periferi</li><li>• Musculoskeletal</li><li>• Amputasi</li></ul>
2.	Pemulihan Carakerja di bidang Pediatrik <ul style="list-style-type: none"><li>• Neurologi Pediatrik</li><li>• Neonatal</li></ul>
3.	Pemulihan Carakerja di bidang Perubatan Am
4.	Pemulihan Carakerja di bidang Pembedahan Am
5.	Pemulihan Carakerja di bidang Psikiatri dan kesihatan mental <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Adult Psychiatry</i></li><li>• Kanak-kanak dan remaja</li><li>• Psikogeriatrik</li><li>• Pemulihan Psikososial</li></ul>
6.	Pemulihan Carakerja di bidang Neurologi
7.	Pemulihan Carakerja di bidang <i>Neurosurgery</i>
8.	Pemulihan Carakerja di bidang <i>Plastic and Reconstructive</i>
9.	Pemulihan Carakerja di bidang <i>Ophthalmology</i>
10.	Pemulihan Carakerja di bidang Kardiak

## BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Jadual 6.10.2 menunjukkan jumlah pesakit yang menerima rawatan di Unit Pemulihan Carakerja.

PERKARA	2020	2021	2022
Rawatan Terapi Carakerja untuk pesakit luar	3431	3400	4027
Rawatan Terapi Carakerja untuk pesakit dalam wad	1736	1567	1240

## AKTIVITI

### 1. AKTIVITI PENDIDIKAN PESAKIT

Jadual 6.10.3 : Aktiviti-Aktiviti Pendidikan Pesakit

BIL	PERKARA	TARIKH / TEMPAT	PESERTA / SASARAN
1.	<p>Kursus <i>Unlock and Connect</i> sempena <i>World Autism Awareness Day 2022</i>.</p> <p>i. Memberikan pendedahan dan kesedaran tentang tanda amaran di kalangan kanak-kanak semasa di rumah dan sekolah.</p> <p>ii. Memberikan panduan tentang pengurusan dan pengendalian kanak-kanak yang menunjukkan tanda awal autism.</p>	31 Mac 2022 melalui Google meet	Ibubapa dan guru-guru di daerah Manjung, Ahli Terapi Carakerja Negeri Perak dan kakitangan kesihatan Hospital Seri Manjung
2.	<p>Program Pendidikan dan sokongan interaksi sosial di kalangan kanak-kanak berkeperluan khas.</p> <p>Objektif :</p> <p>iii. Meningkatkan kemahiran interaksi social yang aktif di kalangan pesakit kanak-kanak berkeperluan khas.</p> <p>iv. Merangsang kemahiran pesakit dari segi kemampuan untuk merancang dan menyelesaikan masalah melalui perbincangan dalam kumpulan.</p> <p>v. Merangsang kemahiran pesakit untuk memulakan hubungan, interaksi awal dan kawalan emosi.</p>	25 ogos 2022 di Unit Pemulihan Carakerja	20 orang kanak-kanak berkeperluan khas berumur antara 7 hingga 15 tahun yang menerima rawatan di Unit Pemulihan Carakerja

## 2. AKTIVITI LATIHAN ANGGOTA

Latihan / pendidikan berterusan kepada anggota unit dibuat melalui CME unit yang diadakan pada setiap hari Khamis dari pukul 2.30pm hingga 4.30pm. Setiap anggota unit perlu menjalankan 4 sesi CME sepanjang tahun mengikut giliran yang telah ditetapkan di dalam Jadual Aktiviti Tahunan Unit. Anggota juga menghadiri Kursus / bengkel / seminar yang dianjurkan oleh lain-lain profesion secara maya atau bersemuka mengikut keperluan kerja hakiki atau mengikut giliran.

Jadual 6.10.4 : Aktiviti-Aktiviti Latihan Anggota

BIL	KURSUS / BENGKEL / SEMINAR	ANJURAN
1.	<i>Return To Work</i> Bersama Pemulihan Carakerja Negeri Perak	Perkeso Perak
2.	<i>Proposal Writing Workshop 2022</i>	CRC HSM
3.	<i>Symposium Long Covid- Focused Rehabilitation Medicine 'Facing The Challenges Together'</i>	Rehab <i>Medicine</i> Dept Hosp Sg. Buloh
4.	Bengkel Pengurusan Kendiri	Unit Psikologi HSM
5.	Program Nafas Baru Bermula Ramadhan	UPK HSM
6.	<i>Occupational Therapy Intervention In Parenting Skills</i>	UPCK Hosp. Teluk Intan
7.	Pemulihan Carakerja Untuk Pesakit Kecederaan Tulang Belakang	UPCK Hosp. Sultan Abdul Halim
8.	Kursus Orientasi Bil 4/2022	Jab. Pengurusan HSM
9.	Kursus Kawalan Infeksi	UKI HSM
10.	<i>Cognitive Stimulation Training</i>	UPCK HRPB
11.	<i>Guideline In Implementing Supported Employment (SE)</i>	Pemulihan Carakerja Sarawak
12.	Kursus Update KKP	UKKP HSM
13.	Bengkel <i>Update CPG Management In Dementia</i>	Jab.Psikiatry HSM
14.	Program Kesedaran Kesihatan Mental : Pencegahan Penderaan Kanak-Kanak Dan Keganasan Rumahtangga	Jab.Psikiatry HSM
15.	Kursus Update Denggi, Leptospirosis, Malaria Dan Tuberculosis Bil.1/2022	Jab.Perubatan HSM
16.	Kursus Orientasi Pegawai Lantikan Baru Perkhidmatan Pemulihan Carakerja	J/Kuasa Teknikal Perkhidmatan Pemulihan Carakerja KKM
17.	Kursus Minda Sihat	UPK HSM
18.	Majlis Sambutan Hari Kesihatan Mental Sedunia Tahun 2022	Jab. Psikiatry HSM
19.	Seminar Memperkasa Psikologi Sejahtera Komuniti Sempena Pelancaran Perasmian Sambutan Bulan Kaunseling Kebangsaan	Unit Kaunseling JKN Perak
20.	Kursus Keselamatan Kebakaran Dan <i>Fire Drill</i>	J/Kuasa Kebakaran HSM
21.	Kursus Kesedaran Sempena Hari Kesihatan Diabetis Sedunia	Jab. Perubatan HSM
22.	Bengkel Pemantapan <i>Link Officer</i>	UKI HSM
23.	Kursus Update Denggi, Leptospirosis, Malaria Dan Tuberculosis Bil.2/2022	Jab. Perubatan HSM
24.	Kursus Dokumentasi : Apa Perlu Kita Tahu	<i>Malaysian Occupational Therapy Association</i>
25.	Kursus Pengurusan Aset Alih Kerajaan	UPAS JKN Perak
26.	Update Sistem Dokumentasi Perkhidmatan Pemulihan Carakerja KKM	J/Kuasa Teknikal Perkhidmatan Pemulihan Carakerja KKM

## 6.11 UNIT TERAPI PERTUTURAN

---

Unit Terapi Pertuturan Hospital Seri Manjung (HSM) memberikan perkhidmatan kepada pesakit kanak-kanak dan dewasa yang mempunyai masalah pertuturan, bahasa, suara, komunikasi, penelanan dan *feeding*. Unit ini mempunyai dua orang Pegawai Pemulihan Perubatan (Pertuturan) yang terlibat secara langsung dalam memberikan intervensi kepada pesakit yang mempunyai masalah komunikasi. Selain itu, unit ini juga mempunyai seorang Pembantu Perawatan Kesihatan (PPK) yang membantu menguruskan temujanji pesakit dan menguruskan pentadbiran Unit Terapi pertuturan.

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini adalah seperti di Jadual 6.11.1.

Jadual 6.11.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Terapi Pertuturan

<b>BIL.</b>	<b>PERKHIDMATAN</b>
1.	Membuat penilaian dan diagnosis pertuturan-bahasa dan penelanan.
2.	Menjalankan intervensi kepada pesakit yang mempunyai kecelaruan pertuturan-bahasa dan penelanan.
3.	Menjalankan sesi konsultasi dan kaunseling kepada pesakit dan keluarga berkaitan masalah pertuturan-bahasa dan penelanan.
4.	Menyedia dan memberikan latihan program di rumah kepada pesakit.
5.	Merancang, menyelia dan melaksanakan latihan penggunaan kaedah komunikasi bantuan dan gantian (AAC) kepada pesakit-pesakit bermasalah komunikasi yang teruk.
6.	Menyediakan dokumentasi seperti laporan berkaitan pemulihan dan kemajuan pesakit kes pertuturan-bahasa dan penelanan.
7.	Menjalankan pencegahan dan pendidikan pertuturan-bahasa dan penelanan.
8.	Berkolaborasi dan merujuk pesakit kepada professional lain.

## **BEBAN KERJA/STATISTIK**

Jadual 6.11.2 menunjukkan jumlah kehadiran pesakit di Unit Terapi Pertuturan dari tahun 2020 sehingga 2022. Jumlah kehadiran menunjukkan pengurangan pada tahun 2021 berikutan kekurangan pegawai yang bertugas disebabkan cuti bersalin dan kebanyakan pesakit tidak dapat menghadiri temujanji atas faktor bergejala Covid-19.

Jadual 6.11.2 : Jumlah kehadiran pesakit ke Unit Terapi Pertuturan

<b>TAHUN/KES</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
KES BAHARU	519	404	564
KES ULANGAN	956	622	809
JUMLAH	1475	1026	1373

## **AKTIVITI**

Pada tahun 2022, Unit Terapi Pertuturan lebih fokus dalam menghadiri seminar dan kursus-kursus yang dianjurkan secara maya. Penganjuran aktiviti terhad dikalangan warga unit dan dalam kalangan pesakit sahaja. Jadual 6.11.3 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh Unit Terapi Pertuturan, manakala Jadual 6.11.4 adalah senarai Latihan yang dihadiri oleh anggota Unit Terapi Pertuturan bagi tahun 2022.

Jadual 6.11.3 : Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2022

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>
1.	Gotong-royong mengemas permainan dan bahan terapi setiap 4 bulan.
2.	Mesyuarat Unit Terapi Pertuturan minimum 2 kali setahun.
3.	Membuat kelas pendek AAC kepada ibubapa.
4.	Taklimat akreditasi peringkat Unit Terapi Pertuturan
5.	Berkolaborasi Bersama Unit Fisioterapi dan Unit Pemulihan Carakerja menganjurkan Perhimpunan Pagi Bulan Disember peringkat hospital bagi tahun 2022

Jadual 6.11.4 : Latihan yang Dihadiri Pada Tahun 2022

<b>BIL.</b>	<b>LATIHAN YANG DIHADIRI</b>
1.	<i>Perak Speech Therapy Updates 2022</i>
2.	<i>Chronic Kidney Disease Due to Diabetic</i>
3.	<i>Adult ADHD</i>
4.	<i>Kesedaran Jenayah Seksual Dalam Kalangan Wanita dan Kanak-kanak</i>
5.	<i>Is Virtual Speech Therapy Feasible Alternative for patient in Malaysia?</i>
6.	<i>Pain Management</i>
7.	<i>Dokumentasi Rekod Perubatan dan Perundangan</i>
8.	<i>Lambat Cakap VS Pelat</i>
9.	<i>Diabetic Retinopathy and “Diabetic Pun Boleh Puasa”</i>
10.	<i>Bengkel Hirarc Keselamatan</i>
11.	<i>Current Practices in Managing Stuttering</i>
12.	<i>Autism: Knowledge Of Special Nutrition For Children With ASD Among Parents And Special Educator In Malaysia</i>
13.	<i>Pengurusan MyCPD Profession Pemulihan Perubatan Pertuturan</i>
14.	<i>Menerajui Pemerkasaan Autism Dan Pendidikan Inklusif Bersama Khamdy ®</i>
15.	<i>N-Acetylcysteine Drug For Acute Liver Injury And PCM Toxicity</i>
16.	<i>Healthy Diet During Covid-19 Pandemic</i>
17.	<i>Non Thyroidal Illness</i>
18.	<i>Endophtalmitis And Uveitis</i>
19.	<i>Mood Disorders</i>
20.	<i>Mammogram In Breast Cancer</i>
21.	<i>Pre Operative Assessment</i>
22.	<i>Type 2 Diabetes Mellitus</i>
23.	<i>Approach To A Limping Child</i>
24.	<i>The Art Therapy For Strokes Patients</i>
25.	<i>Management Of Gouty Arthritis In Health Setting</i>

## 6.12 UNIT KERJA SOSIAL PERUBATAN

Unit Kerja Sosial Perubatan ini dikendalikan oleh seorang Pegawai Kerja Sosial Perubatan S44 yang bertanggungjawab menawarkan perkhidmatan dalam menangani pelbagai isu biopsikosal yang melibatkan pendekatan multi disiplin dalam mencapai objektif *total patient care*. Unit ini terletak di Aras 1 Hospital Seri Manjung, bersebelahan Unit Pentadbiran. Waktu operasi pejabat ini adalah mengikut waktu pejabat iaitu 8.00 pagi hingga 5.00 petang. Ditutup pada hari minggu dan hari kelepasan am.

### PERKHIDMATAN

Berikut adalah perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Kerja Sosial Perubatan Hospital Seri Manjung.

Jadual 6.12.1 : Perkhidmatan di Unit Kerja Sosial Perubatan

BIL	PERKHIDMATAN
1	Pengurusan Bantuan Praktik <ol style="list-style-type: none"><li>Bantuan kewangan (peralatan/rawatan/ubatan/am)</li><li>Penempatan institusi</li><li>Mengesan waris</li></ol>
2	Pengurusan Terapi Sokongan <ol style="list-style-type: none"><li>Khidmat perundingan</li><li>Sokongan emosi</li><li>Intervensi krisis</li></ol>
3	Bantuan Praktik dan Terapi Sokongan diberikan kepada kes-kes berikut: <ol style="list-style-type: none"><li>Penderaan dan pengabaian kanak-kanak</li><li>Ibu tanpa nikah</li><li>Keganasan rumah tangga</li><li>Jenayah seksual</li><li>Pesakit akut dan kronik</li><li>Orang Kelainan Upaya (OKU)</li><li>HIV Positive / AIDS</li><li>Ketagihan dadah / alkohol</li></ol>

## **BEBAN KERJA/STATISTIK**

Jadual di bawah menunjukkan data beban kerja yang dilakukan oleh Unit Kerja Sosial Perubatan.

Jadual 6.12.2 : Jumlah kes yang dirujuk ke Unit Kerja Sosial Perubatan

<b>BIL</b>	<b>PERKHIDMATAN</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1	Penderaan kanak-kanak (seksual dan fizikal)	39	36	23
2	Mengesan waris dan penempatan di institusi kebajikan	21	13	25
3	Bantuan alatan perubatan / prosthesis	476	480	661
4	Pengecualian caj rawatan di Instituti Jantung Negara Sdn. Bhd	5	8	7
5	Bantuan kewangan	71	91	71
6	Hamil dan bersalin anak luar nikah	111	123	97
7	Keganasan rumahtangga	12	7	3

Jadual 6.12.3 : Jumlah klien

<b>KATEGORI KES</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Bantuan Praktik)	573	592	814
Terapi Sokongan	164	169	216
<b>JUMLAH</b>	<b>737</b>	<b>761</b>	<b>1030</b>

## **AKTIVITI**

Aktiviti yang dilakukan oleh seperti jadual di bawah.

Jadual 6.12.4 : Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Program Kasih Ramadhan 2022

## 6.13 UNIT PENDIDIKAN KESIHATAN

Unit Pendidikan Kesihatan ditubuhkan bagi membantu dalam aktiviti-aktiviti berkaitan pendidikan kesihatan dalam kalangan pesakit dan anggota hospital. Unit ini mempunyai seorang Pegawai Penerangan (Pendidikan Kesihatan) S41 yang bertanggungjawab dalam mengendalikan Klinik Berhenti Merokok, Program Penurunan Berat Badan dan Kempen Cara Hidup Sihat di samping mempromosikan pendidikan kesihatan.

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6.13.1.

Jadual 6.13.1 : Perkhidmatan yang dijalankan oleh Unit Pendidikan Kesihatan

BIL	PERKHIDMATAN
1	Klinik Berhenti Merokok
2	Pendidikan Pesakit (Cara Hidup Sihat/ Aktiviti Fizikal)
3	Melaksanakan Sambutan Hari Khas Kesihatan.
4	Menyelaras Program/Kempen Cara Hidup Sihat untuk anggota kesihatan
5	Menyelaras Program Penurunan Berat Badan/ <i>I FIT And Eat Right</i> (IFitER)
6	Menyediakan Laporan Tahunan Hospital setiap tahun
7	Menerbit dan mengedar bahan-bahan pendidikan kesihatan

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Jadual 6.13.2 menunjukkan jumlah klien yang berdaftar dari tahun 2020 sehingga 2022. Jumlah klien menunjukkan pengurangan pada tahun 2020-2021 berikutan pegawai yang bertugas diarahkan menjalani kursus selama 12 bulan dan berlaku pertukaran pegawai pada tahun 2021.

Jadual 6.13.2 : Jumlah klien yang berdaftar ke klinik/program mengikut tahun.

TAHUN	PERKARA	JUMLAH KLIEN
2020	Klinik Berhenti Merokok	7
	Pendidikan Pesakit	-
	Pengurusan Berat Badan (IFitER)	26
2021	Klinik Berhenti Merokok	10
	Pendidikan Pesakit ( <i>Psychoeducation-Quit Smoking</i> )	16
	Pengurusan Berat Badan (IfitER)	-
2022	Klinik Berhenti Merokok	22
	Pendidikan Pesakit ( <i>Psychoeducation-Quit Smoking</i> )	22
	Pendidikan Pesakit (Aktiviti Fizikal dalam Pengurusan Berat Badan)	114
	Pengurusan Berat Badan (IFitER)	13

Jadual 6.13.3 : Senarai penerbitan semula bahan Pendidikan kesihatan sumber melalui website mysihat dan myhealth KKM.

BIL	PERKARA	TAJUK	JUMLAH
1	Bunting	PICKids	1
		Kanser Kolorektal	2
		Cuci Tangan	2
		Susu Ibu	1
		Info Diabetes	2
2	Risalah	Keluarga Tanpa Asap Rokok	1000
		Berat Badan Ideal	100
		Aktiviti Fizikal	100
		Penyusunan Susu Ibu	500
		<i>Osteoarthritis</i>	100
3	Poster	Pelan Pemakanan Si Kecil	3
		Cegah Hepatitis A Semasa Banjir	3
		Cegah Keracunan Makanan Semasa Banjir	3
		Cegah Taun (Kolera) Semasa Banjir	3
		Tindakan Selepas Banjir	3
		Cara Pencegahan Lipas, Lalat dan Tikus Semasa Musim Banjir	3
		Elak Tekanan Semasa Musim Banjir	3
4	Banner	Hari Kesihatan Tanpa Tembakau	1
		Hari Kesihatan Jantung	1
		Hari Kesihatan Mental	1
		Minggu Pendermaan Organ	1
		Hari Diabetes Sedunia	1

## AKTIVITI

Pada tahun 2022, Unit Pendidikan Kesihatan telah menganjurkan program sempena sambutan Hari-Hari Khas Kesihatan di peringkat hospital. Jadual 6.13.4 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh Unit Pendidikan Kesihatan.

Jadual 6.13.4 : Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Webinar Nafas Baru Bermula Ramadan
2	Sambutan Hari Austime Sedunia
3	Sambutan Hari Tanpa Tembakau- <i>Tobacco Free Fun Run Virtual Challenge</i>
4	Program Pendidikan dan Sokongan Komunikasi untuk Kanak-Kanak Keperluan Khas
5	Kempen Derma Darah
6	Kursus Kesedaran Diabetes
7	Kursus Minda Sihat
8	Kempen 10 Minit Hapuskan Aedes
9	Berkerjasama dengan Jabatan Farmasi dan Unit Kualiti dalam menganjurkan Perhimpunan Pagi Bulan September peringkat hospital bagi tahun 2022

## **6.14 UNIT KUALITI & INOVASI**

---

Unit Kualiti dan Inovasi Hospital Seri Manjung mula diwujudkan secara rasminya pada 1.8.2003. Kewujudan unit ini adalah atas saranan dan keperluan dari Bahagian Perkembangan Perubatan, Kementerian Kesihatan Malaysia melalui pekeliling Bil (35) dlm. KKM bertarikh 30hb Januari 2002, yang menyatakan setiap hospital utama dikehendaki menubuhkan Unit Sokongan Sekretariat Kualiti.

Unit Kualiti, Hospital Seri Manjung adalah berfungsi sebagai nadi penggerak inisiatif peningkatan kualiti di Hospital Seri Manjung. Melalui penubuhan jawatankuasa berkaitan aktiviti peningkatan kualiti, agenda perubahan dan penambahbaikan berterusan dapat dilaksanakan secara telus dan harmoni. Antara inisiatif peningkatan kualiti yang terdapat di Hospital Seri Manjung adalah Petunjuk Prestasi Utama (KPI), Patient Safety Goals dan Incident Reporting, Program Akreditasi dan ISO, Program Quality Assurance (QAP), Lean Healthcare, Hospital Kluster, Inovasi/KIK, Garis Panduan Amalan Klinikal (CPG), Pengurusan Aduan dan Medicolegal, Credentialing dan Privileging, Mortaliti dan Morbiditi, Budaya Korporat dan banyak lagi aktiviti peningkatan kualiti yang lain.

Inisiatif Peningkatan Kualiti tersebut digerakkan mengikut jawatankuasa yang ditubuhkan dan dilantik. Penyelarasan dan status kemajuan aktiviti peningkatan kualiti akan dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Kualiti dan Jawatankuasa Inisiatif Kualiti tersebut mengikut jadual mesyuarat yang ditetapkan.

### **PERKHIDMATAN**

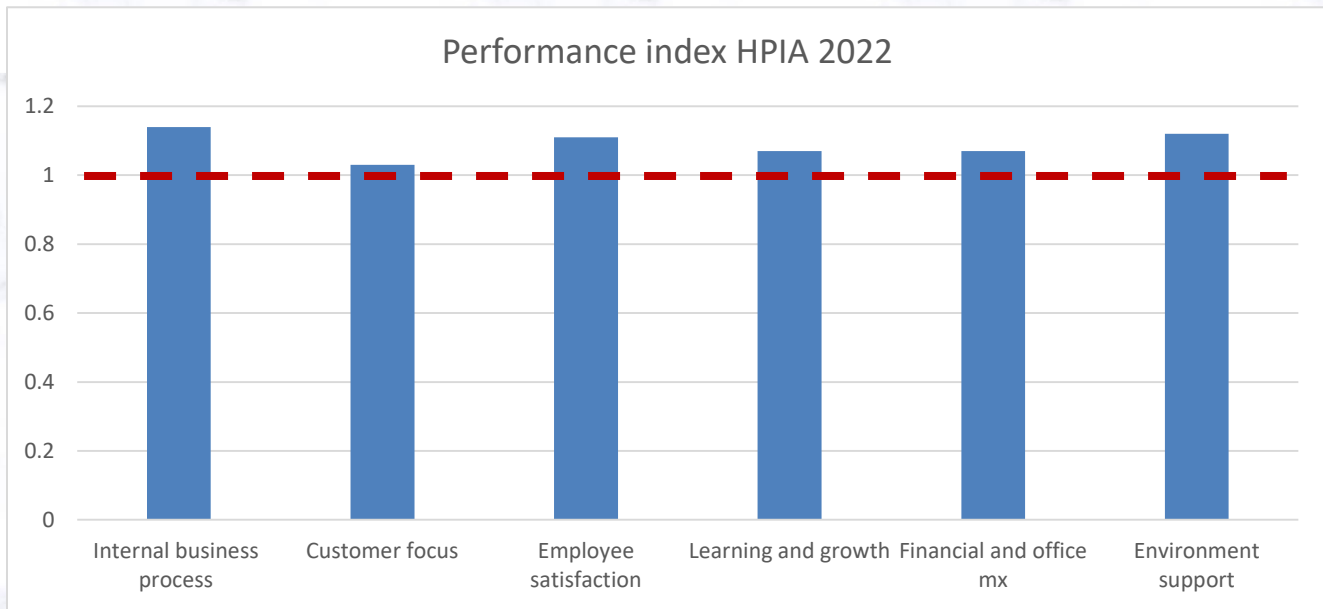
Jadual di bawah menunjukkan perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Kualiti, Hospital Seri Manjung.

Jadual 6.14.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan Unit Kualiti

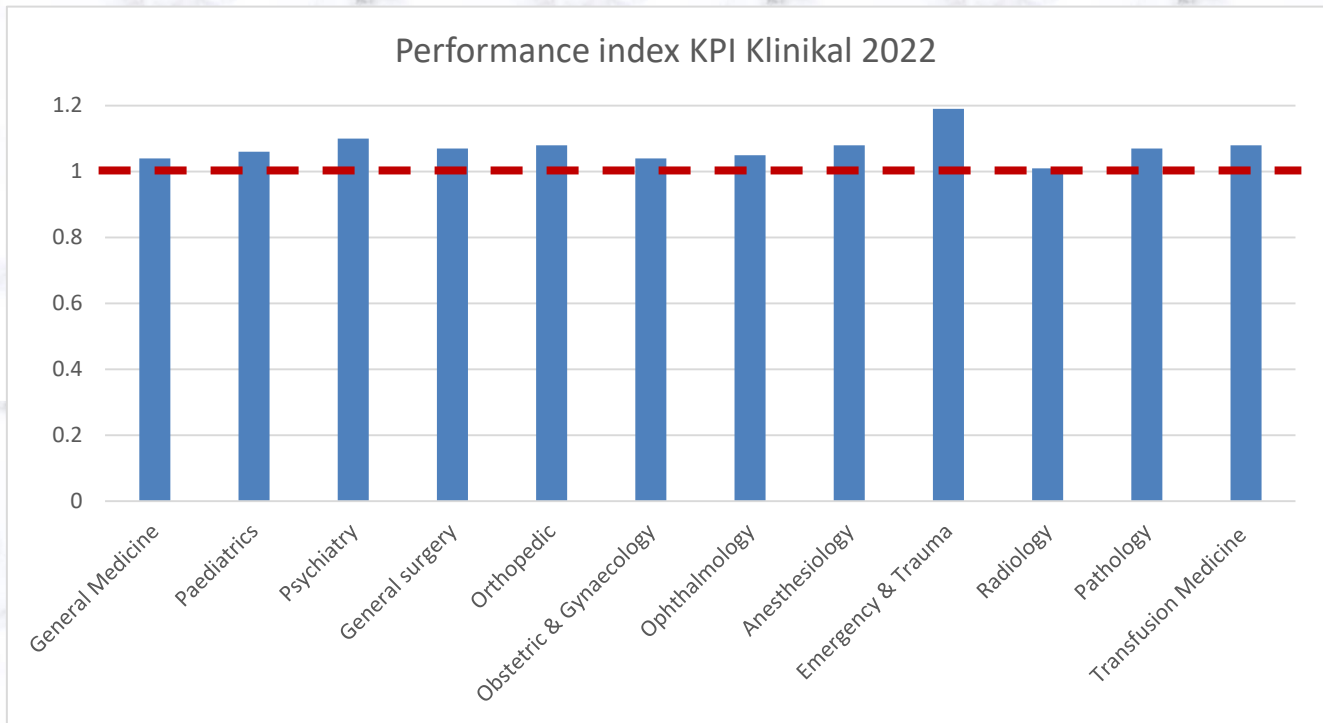
BIL	PERKHIDMATAN
1	Unit Kualiti, Hospital Seri Manjung sebagai sumber rujukan dan aspirasi dalam perancangan, strategi, dan pelaksanaan inisiatif kualiti.
2	Memantau dan menggerakkan jawatankuasa berkaitan kualiti agar mencapai objektif dan sasaran yang telah dirancang dan ditetapkan.
3	Memberi khidmat nasihat kepada kakitangan hospital tentang cadangan penambahbaikan kualiti yang boleh dilaksanakan di peringkat lapangan.
4	Menjalankan audit pemantauan tentang inisiatif kualiti bermula dari audit perancangan, audit pematuhan peraturan, hingga kepada audit keberkesanan tindakan penambahbaikan.
5	Mengendali dan menguruskan urusan berkaitan pengauditan dan 'survey' yang dijalankan sama ada dalaman atau luaran.
6	Unit Kualiti sebagai tempat penyimpanan data hospital yang mampan dan terkini.
7	Membantu pihak hospital dalam analisa data tertentu untuk tujuan penambahbaikan di peringkat hospital.
8	Menganjurkan mesyuarat berkaitan inisiatif kualiti mengikut takwim.
9	Menyediakan laporan tertentu terutama laporan kualiti untuk dimajukan ke pihak Jabatan Kesihatan Negeri dan juga Kementerian Kesihatan Malaysia.

## BEBAN KERJA/STATISTIK

### 1. PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)



Pencapaian semua elemen dalam KPI Pengarah Hospital adalah melebihi 1.0.



Pencapaian semua elemen dalam KPI Perkhidmatan Kepekaran Klinikal adalah melebihi 1.0.

### 3. PATIENT SAFETY GOAL

Jadual 6.14.2 : Data Patient Safety Goal

NO	INDICATOR	TARGET	2020	2021	2022
1	<i>Hand Hygiene Compliance Rate</i>	$\geq 75\%$	97%	91.0 %	91.4%
2	<i>Rate of Catheter Associated Blood Stream Infection (CABSI) - No. of CABSI per 100 admissions</i>	$\leq 0.5$ Per 100 Admissions	0	0	0
3	<i>Number of "Wrong Surgeries" performed</i>	0	0	0	0
4	<i>Number of Unintended Retained Surgical Item</i>	0	0	0	1
5	<i>Number of Medication Error leading to Severe Harm or Death</i>	0	NA	NA	2
	<i>Number of Actual Medication Error</i>	0	2	10	12
	<i>Number of Near Miss Medication Error</i>	0	3	121	140
6	<i>Number of actual Incorrect Blood Component Transfusion Error (IBCT)</i>	0	0	1	0
	<i>Number of near miss Incorrect Blood Component Transfusion Error (IBCT)</i>	0	3	3	1

7	<i>Rate of patient fall (inpatient)</i>	$\leq 5$ per 1000 patient-days	NA	NA	4
	<i>Rate of patient fall (outpatient or clinics)</i>	$\leq 5\%$	NA	NA	4
8	<i>Number of Patient Safety incidents caused by wrong patient identification (detected through incident reporting &amp; investigation)</i>	0	NA	NA	14
9	<i>Implementation of Incident Reporting System or other Methods To Investigate Incidents</i>	<i>Implemented</i>	<i>Implemented</i>	<i>Implemented</i>	<i>Implemented</i>
	<i>Total no. of patient safety incident reporting done (for year of reporting).</i>	-	24	33	54
	<i>Total no. of patient safety incident with severe or death outcome.</i>	-	1	2	4
	<i>Total no. of patient safety incident with severe or death outcome that were investigated and action taken.</i>	-	1	2	4

\*\*\* NA – Not applicable data reporting because use system of patient safety reporting 1.0 in 2020 and 2021, where as patient safety reporting 2.0 in 2022.

### 3. **INCIDENT REPORTING**

Berikut adalah jumlah insiden yang dilaporkan ke Unit Kualiti sepanjang tahun 2022. Penambah baikkan dijalankan melalui analisa dan perbincangan Root Cause Analysis (RCA).

Jadual Jadual 6.14.3 : Data Pelaporan Insiden bagi tahun 2022

<b>JENIS INSIDEN</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>INSIDEN KESELAMATAN PESAKIT</b>			
1. Wrong Surgery/Procedure	0	0	0
2. URFB	0	0	1
3. Transfusion Error	0	1	1
4. ME	2	10	12
5. Fall	4	5	8
6. Obstetric Related Incidents	0	1	1
7. Adverse Outcome Clinical Procedure	3	0	4
8. PHC & Ambulance Related	0	0	2
9. Radiotherapy Related	0	0	0
10. Suicide	0	0	0
11. Discharged Wrong Kin	0	0	0
12. Assault of Patient	0	0	0
13. Unanticipated Fire	0	0	0
14. Others	15	16	26
<b>JUMLAH</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>54</b>
Number of RCA report	24	33	54
Percentage of RCA report	100%	100%	100%

\*\*\* Root Cause Analysis was done in every incident according to severity of outcome and complexity of incident. Feedback mechanism was being done in every incident by using prescription slips and RCA reports that being conducted.

Jadual Jadual 6.14.4 : Data Pelaporan Insiden bagi tahun 2022

<b>JENIS INSIDEN</b>	<b>BILANGAN</b>
INSIDEN DALAMAN	42

#### 4. **QUALITY ASSURANCE 2020-2022**

Jadual Jadual 6.14.4 : Data Pelaporan Insiden bagi tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>TAJUK</b>	<b>JABATAN</b>
1.	<i>Reducing rate of SSI post Caeserian Section</i>	O&G
2.	<i>Increase of SSI rate of post surgery patients in surgical wards</i>	Pembedahan Am
3.	<i>Delay in thalassemia day care discharge</i>	Pediatrik
4.	<i>High rate of contrast media allergic reaction</i>	Radiologi
5.	<i>Peratus preskripsi susulan menggunakan perkhidmatan tambah nilai yang rendah di Farmasi Pesakit Luar</i>	Farmasi
6.	<i>High incidence of Ventilator Associated Pneumonia (VAP) among ICU patient</i>	Anestesiologi
7.	<i>High percentage of schizorhrenia patients coming to ED</i>	Psikiatri
8.	<i>To increase the swallowing assessment rate in acute stroke patient within 24 hours of admission</i>	Perubatan Am

*Topics above are the QA topics that being conducted in the respective departments starting 2019. In 2022, Pharmacy Department was involved in selection of QA topics for QA konvensyen titled **Increasing the Percentage of Refill Prescription Dispensed Through Value Added Services At Outpatient Pharmacy Department Of Hospital Seri Manjung.***

#### 5. **INNOVATION 2020-2022**

Replikasi inovasi yang terdapat di Hospital Seri Manjung bermula pada tahun 2019 sehingga sekarang adalah “Mantoux Reader” dari Pejabat Daerah Kesihatan Perak Tengah. Ia digunakan di Klinik Dada untuk mengukur diameter “Mantoux reaction”.

Selain itu, Jabatan Anestesiologi menghasilkan inovasi yang diberi nama “Easy Unicorn” yang digunakan untuk memudahkan pesakit yang tidak dapat bergerak membuang air kecil.

## **AKTIVITI**

Berikut merupakan aktiviti yang dilakukan sepanjang tahun 2022.

Jadual Jadual 6.14.5: Aktiviti yang Dijalankan Pada Tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
1	Pengauditan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) bagi KPI Pengarah Hospital dan KPI Perkhidmatan Klinikal
2	Centralised Online Training Hospital Accreditation Program 6 <sup>th</sup> Edition Standards
3	Simposium Safe Surgery Saves Lives anjuran Hospital Kuala Lumpur pada 13hb hingga 14hb September 2022
4	Kursus Pengurusan Medikolegal Peringkat JKN Perak pada 6hb September 2022
5	Sambutan World Patient Safety Day Peringkat JKN Perak pada 14hb September 2022
6	Pengauditan akreditasi edisi ke-6 pada 30hb Oktober hingga 2hb November 2022

## 6.15 UNIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (UKKP)

Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Hospital Seri Manjung telah ditubuhkan secara rasminya pada 1 Mac 2017 atas arahan dari Bahagian Perkembangan Perubatan, Kementerian Kesihatan Malaysia untuk memantapkan organisasi dan merekayasa proses kerja setiap hospital dan institusi perubatan KKM. UKKP berperanan membantu dalam pelaksanaan aktiviti-aktiviti berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di kalangan anggota Hospital Seri Manjung serta sentiasa berusaha untuk memastikan persekitaran kerja yang sihat dan selamat. Unit ini dianggotai oleh 5 (lima) orang anggota iaitu 2 (dua) orang Doktor Kesihatan Pekerjaan (Pegawai Perubatan UD54), seorang Pegawai Perubatan UD52, seorang Jururawat (TBK 2) U36 dan Jururawat (TBK) U32.

### PERKHIDMATAN

Jadual 6.15.1 : Perkhidmatan di bawah Unit Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Hospital Seri Manjung.

BIL	PERKHIDMATAN
1	Mengadakan kursus –kursus dan memberi ceramah berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan.
2	Melaksanakan program Audit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP), Audit <i>Healthy Setting</i> dan Audit <i>Chemical Health Risk Assessment (CHRA)</i>
3	Menguruskan Klinik Sihat bagi melakukan program surveilan perubatan, pemberian imunisasi Hep B, influenza dan tifoid.
4	Menguruskan program vaksinasi Covid 19 di kalangan anggota dan orang awam di Hospital Seri Manjung. (bekerjasama dengan Unit Kawalan Infeksi untuk program vaksinasi Covid-19 kepada orang awam)
5	Pengantaran reten secara berkala berkaitan aktiviti KKP ke unit KPAS, JKN.
6	Melaksanakan program <i>Risk Assessment and Risk Control (HIRARC)</i> .
7	Menjadi urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Jawatankuasa Keselamatan & Alam Sekitar.
8	Melaksanakan proses notifikasi <i>Notification of Dangerous Occurrence, Occupational Poisoning and Occupational Disease (NADOPOD)</i> dan siasatan terhadap semua kes yang dinotifikasi.
9	Melaksanakan program <i>Sharp Injury Surveillance (SIS)</i> , membuat notifikasi dan menyiasat kes-kes kecederaan peralatan tajam dikalangan anggota hospital.
10	Melaksanakan program KOSPEN WOW, Bookdoc @ctive (program bersama Unit Pendidikan Kesihatan)
11	Memantau pelaksanaan pemeriksaan tempat kerja di unit/wad
12	Menyiasat dan melakukan notifikasi kes-kes kekerasan di kalangan anggota Hospital
13	Memantau pengendalian bahan kimia di Hospital
14	Melaksanakan program <i>Fitness To Work</i> untuk anggota Hospital (baru bermula pada Oktober 2022)
15	Menghadiri Jemaah Khas Doktor sebagai panel (dihadiri oleh Doktor Kesihatan Pekerjaan)

## BEBAN KERJA DAN STATISTIK

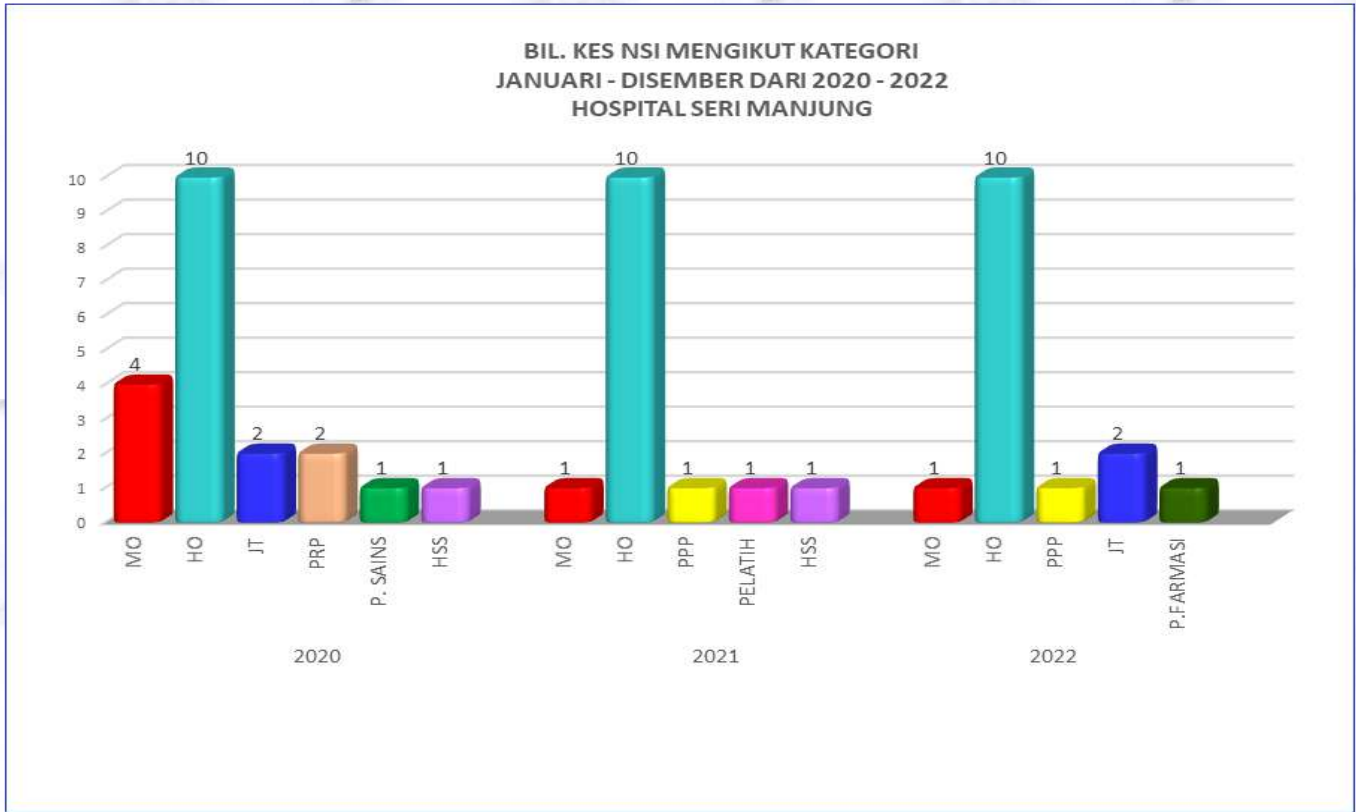
Klien UKKP secara langsungnya adalah anggota serta unit/jabatan di Hospital Seri Manjung. Selain daripada itu, terlibat juga dengan anggota HSS (Hospital Support Service), klien luar seperti pelajar jururawat atau pelajar perubatan yang menggunakan fasiliti hospital untuk proses pembelajaran mereka (klien ini terlibat sekiranya berlaku kecederaan ketika berada di dalam fasiliti hospital contoh kecederaan terkena alatan tajam). Beban kerja di UKKP adalah tertumpu kepada pelaksanaan aktiviti berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan untuk anggota kesihatan Hospital Seri Manjung.

Jadual Jadual 6.15.2: Data aktiviti dan Beban Tugas UKKP 2020 – 2022

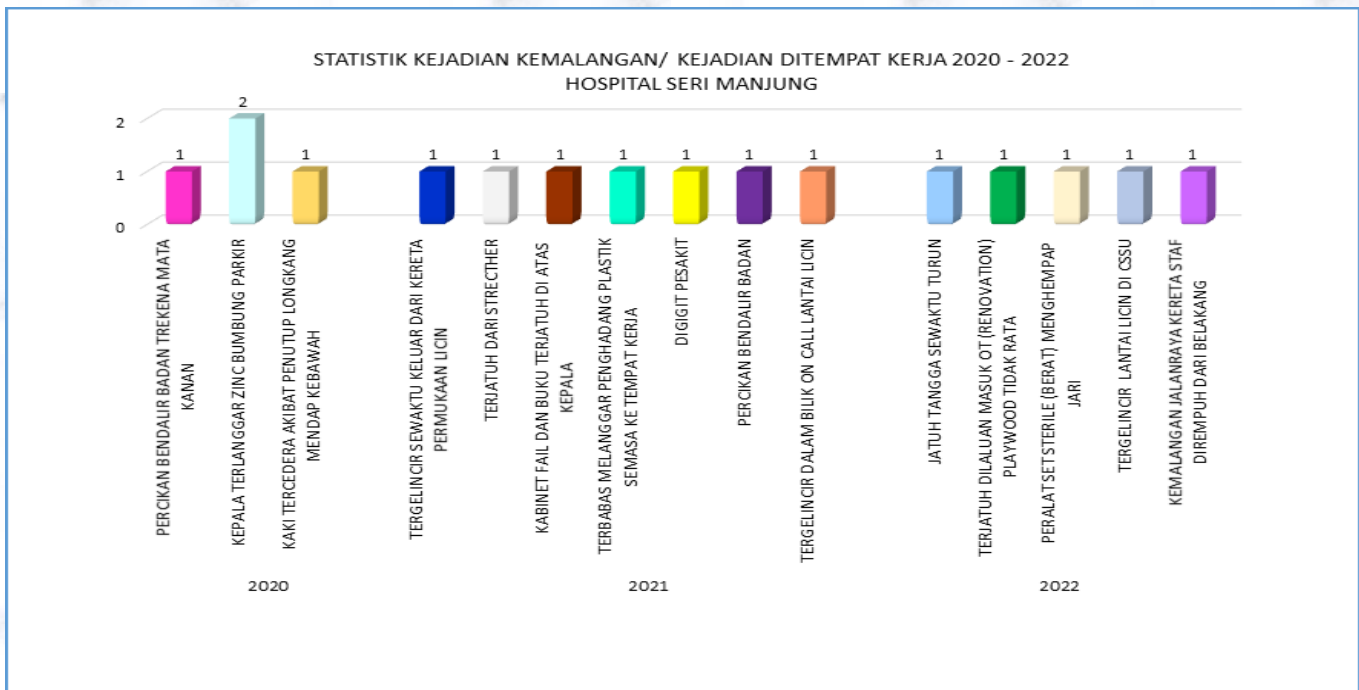
BIL	AKTIVITI	2020	2021	2022	CATATAN
1	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) *keperluan mesyuarat adalah 4 kali setahun.	3	2	4	Mesyuarat JKKP tidak dapat dilaksanakan 4 kali setahun pada 2020 dan 2021 ekoran penularan COVID 19 dalam kalangan anggota hospital.
2	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan & Alam Sekitar (JKAS)	-	-	2	Ditubuhkan pada 4/7/2022 kerana memenuhi keperluan Akreditasi MSQH 6 <sup>th</sup> Edition SS2
2	Aktiviti HIRARC dijalankan (bilangan unit terlibat)	1	4	13	*Kurang diadakan pada 2020-2021 ekoran pandemik covid
3	Peratusan saringan KOSPEN WOW	97% N =1175 D= 1212	94% N =1102 D= 1168	84% N =989 D= 1171	*Mula dilaksanakan pada 2019 dengan program KOSPEN Plus, ditukar kepada KOSPEN WOW pada 2022. N= Bilangan pekerja layak disaring yang telah disaring. D= Jumlah keseluruhan pekerja layak disaring.
4	Program Survelan TB Di Kalangan Anggota Kesihatan (* bilangan anggota berisiko yang disaring)	1175	1102	510	Untuk 2022, staff yang disaring adalah dari unit yang berisiko seperti dalam Pelan Tindakan KKP KKM
5	Bilangan kes <i>NSI</i> yang dinotifikasi dan disiasat	20	14	15	* <i>NSI</i> – <i>Needle stick Injury</i>
6	Bilangan notifikasi dan siasatan kes Kemalangan Di Tempat Kerja, Kejadian Berbahaya, Keracunan & Penyakit Pekerjaan yang diterima.	6	99	5	*Peningkatan kes pada 2021 adalah ekoran peningkatan kes positif covid berpunca dari tempat kerja (Kluster Jalan Gapis)
7	Bilangan kes <i>sharp injury surveillance</i> yang dinotifikasi dan disiasat	1	0	0	* <i>sharp injury</i> – selain dari <i>NSI</i>

BIL	AKTIVITI	2020	2021	2022	CATATAN
8	Bilangan kes kekerasan di kalangan anggota kesihatan yang dinotifikasi dan disiasat	5	1	2	
9	Audit Pematuhan SOP Pengendalian Peralatan Tajam (*bilangan tempat diaudit)	13	12	12	*Mula dilaksanakan pada tahun 2020 mengikut Pelan Tindakan KKP KKM terbitan 2019
10	Audit Internal Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) (*bilangan tempat yang diaudit)	12	14	14	
11	Program Vaksinasi di kalangan anggota Hospital.				
	a) Vaksin influenza	450	-	1100	*Tiada peruntukan diterima dari JKN bagi tahun 2021.
	b) Hepatitis B (Kump.1/Kump.2)	0	2/0	0/0	*Bermula dari tahun 2018,saringan hepatitis B hanya dilakukan bagi anggota yang lahir sebelum 1989
	c) Thypoid	0	3	22	*Pemberian suntikan Thypoid setiap 3 tahun
	d) Covid 19	-	1473	1 <sup>st</sup> BD-1417 2 <sup>nd</sup> BD-77	*BD – booster dose
12	Bilangan Taklimat Orientasi KKP	183	162	198	
13	Bilangan Kursus yang dianjurkan UKKP	6	0	5	*Tiada kursus berjaya dianjurkan pada 2021 kerana PKP ekoran pandemik Covid-19
14	Peratus Pemeriksaan Kesihatan Bagi Anggota 40 Tahun Dan Ke Atas *(bil anggota yang di saring)	100% N=108 D=108	100% N=65 D=65	94.9% N=148 D=156	
15	Pemeriksaan Kesihatan Anggota Yang Terdedah Kepada Sinaran X-Ray (Akta Tenaga Atom 1984)*(bil anggota yang layak disaring)	19	13	-	*Pemeriksaan dilakukan setiap 3 tahun

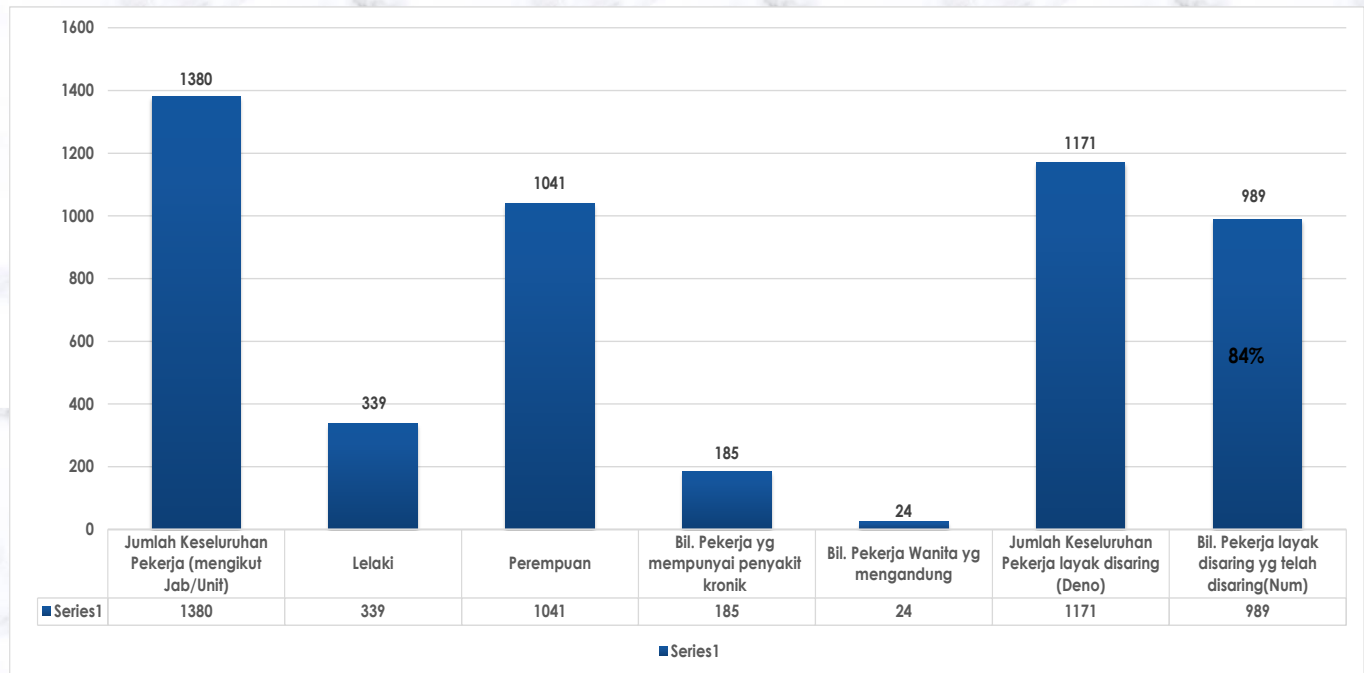
Graf Statistik Kes SIS



Graf : Statistik Kejadian Kemalangan/Kecederaan di Tempat Kerja



Graf : Pelaporan Data Saringan KOSPEN WOW 2022



## AKTIVITI

Beberapa aktiviti telah UKKP anjurkan seperti kursus dan program audit untuk meningkatkan pengetahuan anggota Hospital Seri Manjung berkaitan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan serta memantapkan kualiti tempat kerja ke arah yang lebih kondusif, sihat dan selamat. Rujuk jadual.

Jadual 6.15.3 : Aktiviti-aktiviti anjuran Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

BIL	PERKARA	TARIKH
1	<i>OSH Day &amp; Kursus Update</i> KKP Peringkat Hospital Seri Manjung 2022	30/6/2022
2	Klinik <i>HIRARC</i>	26/8/2022
3	Kursus Minda Sihat (Anjuran bersama UPK dan Unit Psikologi & Kaunseling)	27/9/2022 – 28/9/2022
4	Kursus Kesedaran Diabetes (Anjuran bersama UPK dan MOPD)	17/10/2022
5	Audit <i>Healthy Setting : Health Facilities</i> (Hospital) – anjuran JKNP KPAS (Hospital Seri Manjung diaudit oleh Hospital Taiping)	25/11/2022
6	Bengkel Pengendalian Tumpahan Bahan Kimia Peringkat Hospital Seri Manjung 2022	29/12/2022

## 6.16 UNIT CASEMIX

---

Unit Casemix ditubuhkan pada Oktober 2020 bagi membantu dalam pelaksanaan Sistem Casemix dan Notifikasi Kanser di hospital. Unit ini mempunyai dua orang Pegawai Perubatan Jabatan Rekod Perubatan yang memantau kemasukan data pesakit ke dalam Sistem Casemix dan dua orang Personal MySTEP yang menolong memasukkan data pesakit ke dalam Sistem Casemix.

### PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh unit ini boleh dilihat secara terperinci di Jadual 6.16.1.

Jadual 6.16.1 : Perkhidmatan Unit Casemix

BIL	PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN
1	Memberikan taklimat Dokumentasi Klinikal kepada Pegawai Perubatan Siswazah semasa program orientasi.
2	Memantau kemasukkan data pesakit ke dalam Sistem Casemix.
3	Melaksanakan Audit Ketepatan dan Kesempurnaan Dokumentasi Klinikal.
4	Melaksanakan Pengumpulan Data Kewangan Casemix bagi tahun berkenaan.
5	Notifikasi kes kanser ke dalam Sistem <i>Patient Registry Information System-PRIS</i>
6	Memberikan taklimat tatacara pengisian borang CanReg-5 dan notifikasi ke dalam sistem PRIS kepada <i>Liasion Officer</i> Notifikasi Kanser sekali setahun

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Jumlah data yang dimasukkan dalam Sistem Casemix dari Januari hingga Disember 2022 adalah 26761. Jadual 6.16.2 menunjukkan data *Severity of Illness* kes -kes yang mendapat rawatan pesakit dalam di Hospital Seri Manjung :

Jadual 6.16.3 : Data *Severity of Illness* kes -kes yang mendapat rawatan pesakit dalam.

<b>SEVERITY OF ILLNESS</b>	<b>JUMLAH KES (%)</b>
1	10824 (40.45%)
2	9096 (33.39%)
3	6841 (25.56%)
<b>JUMLAH</b>	<b>26761</b>

Jumlah kes kanser yang didiagnosa dari Januari hingga Oktober 2022 adalah 169. Jadual 6.16.4 menunjukkan jumlah kes kanser yang telah didiagnosa dari Januari hingga Oktober 2022 di Hospital Seri Manjung:

Jadual 6.16.4 : Jumlah kes kanser yang telah didiagnosa

<b>KES KANSER</b>	<b>JUMLAH</b>
<i>Breast cancer</i>	56
<i>Colorectal cancer</i>	41
<i>Gynecological cancer</i>	16
<i>Respiratory cancer</i>	23
<i>Upper GI cancer</i>	5
<i>Lymphoma</i>	11
<i>Endocrine cancer</i>	3
<i>Hematological cancer</i>	8
<i>Urological cancer</i>	1
<i>Dermatological cancer</i>	2
<i>Hepatological cancer</i>	1
Lain-lain	2

## AKTIVITI

Pada tahun 2022, Unit Casemix telah menganjurkan taklimat yang menekankan usaha notifikasi kes kanser dan usaha dokumentasi klinikal di kalangan pengamal perubatan. Jadual 6.16.5 menunjukkan aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh Unit Casemix.

Jadual 6.16.5 : Aktiviti yang dijalankan pada tahun 2022

<b>BIL</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TARIKH</b>
1	Taklimat Ketepatan dan Kesempurnaan Dokumentasi Klinikal -Orientasi Pegawai Perubatan Siswazah	8.1.2022, 24.2.2022, 17.6.2022, 5.8.2022, 13.9.2022
2	Taklimat Pengumpulan Data Kewangan 2021	27.4.2022
3	Taklimat Mengisi <i>WHO Death Certification Form</i>	11.8.2022
4	Taklimat Ketepatan dan Kesempurnaan Dokumentasi Klinikal -Pegawai Perubatan Hospital Changkat Melintang	17.11.2022

### 6.17.1 UNIT KAWALAN INFEKSI

Unit Kawalan Infeksi Hospital Seri Manjung adalah satu unit yang bertanggungjawab dalam mencegah dan mengawasi Infeksi Nosokomial/HCAI (*Health Care-associated Infection*) semasa pesakit berada di hospital dalam mendapatkan rawatan. Infeksi yang berlaku di hospital atau HCAI boleh menyebabkan morbiditi dan mortaliti serta menambahkan perbelanjaan hospital.

Anggota Unit Kawalan Infeksi di Hospital Seri Manjung diketuai oleh seorang Pegawai Perubatan dan dibantu oleh seorang ketua jururawat dan dua orang jururawat.

#### PERKHIDMATAN & BEBAN KERJA

Perkhidmatan dan beban kerja yang dilakukan oleh Unit Kawalan Infeksi ini adalah seperti Jadual 6.17.1.

Jadual 6.17.1 : Perkhidmatan dan Beban Kerja Unit Kawalan Infeksi

PERKARA	TAHUN		
	2020	2021	2022
Program Orientasi Anggota Baru	119	110	95
Latihan pemakaian PPE	554	177	117
<i>Audit Hand Hygiene</i>	1400	1400	1400
<i>BSI Surveillance</i>	2548	-	-
<i>Point Prevalance Surveillance</i>	-	230	273
<i>MDRO Surveillance</i>	261	150	132
Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Infeksi	-	25	89
Mesyuarat Kawalan Infeksi bersama <i>Link Nurse &amp; Link Personnel</i>	-	30	85
Kursus Kawalan Infeksi	-	-	90
Bengkel TOT <i>On Infection Prevention Control (IPC) and Antimicrobial Resistance (AMR)</i>	-	-	-
<i>Refresher course for Edgenta Healthcare Workers</i>	-	-	26
Bengkel Kesiapsiagaan Jangkitan Novel Coronavirus (NCOV) Wuhan Daerah Manjung	100	-	-
<i>Bengkel Management of Terminal Cleaning &amp; Disinfection</i>	50	-	-
Latihan <i>Hand Hygiene</i>	21	5	260
Kempen <i>Hand Hygiene</i>	154	-	50
<b>JUMLAH</b>	<b>5207</b>	<b>2127</b>	<b>2617</b>

## **AKTIVITI**

Berikut adalah aktiviti yang dijalankan oleh Unit Kawalan Infeksi.

Jadual 6.17.2 : Aktiviti yang dijalankan oleh Unit Kawalan Infeksi

<b>AKTIVITI</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<i>Training Cleaning disinfection &amp; sterilisation Policy and practice of MOH</i>	-	-	46
Taklimat Pre cleaning and high level disinfectant reuseable item	-	-	137
User training penggunaan <i>Nacospray</i>	-	-	15
Latihan penggunaan <i>Wipes</i>	-	-	25
Latihan sangkutan <i>Link Officer</i> di UKI	35	8	10

## 6.18 PUSAT PENYELIDIKAN KLINIKAL

Pusat Penyelidikan Klinikal Hospital Seri Manjung yang lebih dikenali sebagai Unit CRC telah beroperasi selama 11 tahun bermula pada tahun 2011 sehinggalah sekarang. Unit CRC ini pada mulanya dianggotai oleh 2 orang kakitangan hospital iaitu Dr. Loo Tak Wah sebagai Ketua Unit CRC dan Matron Au Yit Moy sebagai Pengurus CRC pada ketika itu.

Pada 2013, Ketua Unit CRC telah digantikan oleh Dr. Lee Li Yuan dari Jabatan Perubatan setelah Dr. Loo berpindah ke Hospital Teluk Intan. Manakala Dr. Shiela A/p Gopal Krishnan pula telah dilantik oleh Pengarah, Dr. Tan Poey Chin sebagai Timbalan Ketua Pusat Penyelidikan Klinikal sehingga 2017. Pelantikan baharu telah dilakukan oleh Pengarah Hospital pada ketika itu, Dr. Mustafa Shawal. Dr. Nga Shih Hang, Pakar Perunding dari Jabatan Pediatrik telah dilantik sebagai Ketua Unit CRC dan Dr. Chang Meng Lee iaitu Pakar Perunding dari Jabatan Perubatan sebagai Timbalan Ketua sehinggalah sekarang.

Terdapat 3 anggota tetap yang berkhidmat di CRC. Mereka ialah JT Norsarlizna sebagai Pengurus CRC, Pegawai Farmasi Chiew Shoen Chuen dan Dr. Ting Siew Ying. Selain itu, terdapat 2 staf sokongan yang membantu dalam menjalankan kajian penyelidikan dari *Clinical Research Malaysia* (CRM) iaitu Pn. Azirah Binti Osmand, Pn. Lailye Zuraida Binti Abu Bakar dan staf *MyStep* (Pembantu Tadbir), *Cik Nur Alya Afiza* bagi menyokong kelestarian tugas-tugas di CRC.

### PERKHIDMATAN

Berikut merupakan perkhidmatan yang dijalankan di Pusat Penyelidikan Hospital Seri Manjung.

Jadual 6.18.1 : Perkhidmatan-perkhidmatan di Pusat Penyelidikan Hospital Seri Manjung

BIL	PERKHIDMATAN
1	Mempertingkatkan, menyokong dan membimbing aktiviti penyelidikan klinikal di hospital
2	Menyediakan kemudahan bagi menyokong aktiviti penyelidikan di KKM
3	Mengambil bahagian dalam aktiviti Clinical Trial dan mana-mana kajian anjuran <i>National Health of Institutes</i> (NIH)
4	Mempromosikan budaya kajian penyelidikan dikalangan staf-staf hospital
5	Membantu dalam melakukan pendaftaran protokol kajian dan permohonan Grant Penyelidikan.
6	Menjalankan dan menganjur kursus-kursus yang berkaitan dengan penyelidikan dan kajian kepada kakitangan KKM

## BEBAN KERJA DAN STATISTIK

Berikut merupakan beban kerja bagi Pusat Penyelidikan Hospital Seri Manjung.

Jadual 6.18.2 : Beban tugas yang dilakukan oleh Pusat Penyelidikan

BEBAN TUGAS	INDIKATOR	PENCAPAIAN
A. Output Kajian: Pembentangan dan Penerbitan	1. Bilangan abstrak untuk pembentangan oral dan poster yang dihantar kepada National Institute of Health (NIH) untuk kelulusan	10
	2. Bilangan manuskrip termasuk laporan kajian yang dihantar kepada National Institute of Health (NIH) untuk kelulusan penerbitan	7
	3. <i>Bilangan artikel yang diterbitkan</i> a) <i>Sithra, R., Sheila, G.K., Safwan, N., Siah, W.P., Fadilah, W.I., Zurina, Z., 2022. Early-onset neonatal hypocalcaemia secondary to maternal vitamin D deficiency in an infant with DiGeorge syndrome: A first case report in Malaysia. Med J Malaysia, 77(2), pp.271-273.</i> b) <i>Gunasekaran, G.H., Sabri, W.M.A.B.W., Gunasekaran, S.S., Gunasekaran, S.S., Selvarajoo, K., 2022. The Impact of Chemotherapy Schedule Modification on Survival Outcome among Breast Cancer Patients Receiving Adjuvant or Neoadjuvant Treatment Modalities. Int J Cancer Clin Res, 8(171), pp.1-9.</i> c) <i>Wang, X.Y., Mahmood, S.F., Jin, F., Cheah, W.K., Ahmad, M., Sohail, M.A., Ahmad, W., Suppan, V.K., Sayeed, M.A., Luxmi, S., Teo, A.H., Lee, L.Y., Qi, Y.Y., Pei, R.J., Deng, W., Xu, Z.H., Yang, J.M., Zhang, Y., Guan, W.X., Yu, X., 2022. Efficacy of heterologous boosting against SARS-CoV-2 using a recombinant interferon-armed fusion protein vaccine (V-01): a randomized, double-blind and placebo-controlled phase III trial. Emerg Microbes Infect, 11(1), pp.1910-1919.</i> d) <i>Idris, I., Mafauzy, M.M., Baharuddin, K.A., Alwi, F., Mohamad, W.S., 2022. Localized tetanus mimics acute perforated viscus: A diagnostic challenge and review of case reports. Turk J Emerg Med, 22(4), pp. 226-229.</i>	International: 5  Local : 0

	e) Lau, C.L.L., Hor, C.Y., Ong, S.T., Roslan, M.F., Beh, X.Y., Permal, D., Rama, S., 2022. Home medication management problems and associated factors among psychiatric patients using home care pharmacy services at government hospitals in western Malaysia. <i>BMC Health Serv Res</i> , 22 (726), pp.1-12.	
	4. Bilangan “highlights” kajian / sinopsis / ringkasan / “executive summary” yang diterbitkan daripada projek yang selesai	3
	a) <i>Factors Influencing the Acceptance of A COVID-19 Vaccine among Healthcare Workers in a District Hospital in Manjung, Perak - (technical report)</i>	
	b) <i>Increasing the Percentage of Refill Prescription Dispensed Through Value Added Services at Outpatient Pharmacy Department of Hospital Seri Manjung - (technical report)</i>	
	c) <i>Parents’ Awareness of Bullying Prevalence, Types, and Intervention Efforts in Manjung Perak - (technical report)</i>	
	5. Bilangan projek kajian selesai yang dibentangkan kepada “stakeholder” berkaitan	0
<b>B. Output Kajian: Projek Kajian</b>	1. Bilangan kajian yang diluluskan oleh Medical Research and Ethics Committee (MREC) - termasuk kajian HSM dan multicentre	11
	2. Bilangan “Investigator initiated research (IIR)”	Berterusan: 34 Selesai : 4 Jumlah : 38
	3. Bilangan “Case report”	21
	4. Amaun tajaan kajian daripada Kementerian Kesihatan Malaysia (MRG)	0
	5. Amaun tajaan “extramural” yang diterima oleh staf hospital	0
	6. Bilangan “feasibility study” yang dijalankan	18
	7. Bilangan “feasibility study” yang menjadikan HSM terpilih sebagai tapak kajian	9

8. Bilangan “Industry sponsored research (ISR)” yang berterusan sejak tahun-tahun sebelum

9

i. **PATOS**

*Pan-Asian Trauma Outcomes Study*

ii. **T2NOW**

*A 26 Week, Multicenter, Randomized, Placebo-Controlled, Double-Blind, Parallel Group, Phase 3 Trial with a 26 Week Safety Extension Period Evaluating the Safety and Efficacy of Dapagliflozin 5 and 10 mg, and Saxagliptin 2.5 and 5 mg in Pediatric Patients with Type 2 Diabetes Mellitus who are between 10 and below 18 years of age*

iii. **VALOR**

*A Phase 3b, Randomized, Double-blind, Placebo-controlled Study to Evaluate the Efficacy and Safety of TRC101 in Delaying Chronic Kidney Disease Progression in Subjects with Metabolic Acidosis*

iv. **SELECT**

*Semaglutide effects on cardiovascular outcomes in people with overweight or obesity*

v. **GXE4KGBio-001**

*Open-Label randomised controlled trial of Efepoetin Alfa for treatment of Anaemia associated with Chronic Kidney Disease Patients Not On Dialysis (ND-CKD). A non-inferiority trial compared to Methoxy Polyethylene Glycol-Epoetin Beta (Mircera)*

vi. **REVIRAL 1**

*A Phase 2a Open-Label Study in Infants with REspiratory Syncytial VIRus Lower RespirAtory Tract Infection, Followed by a DoubLe-blind, Placebo-controlled Part, to Evaluate the Safety, Tolerability, Pharmacokinetics and Antiviral Effect of RV521*

vii. **FIND-CKD**

*A randomized, double-blind, placebo-controlled, parallel-group, multicenter Phase 3 study to investigate the efficacy and safety of FInerenone, in addition to standard of care, on the progression of kidney disease in patients with Non-Diabetic Chronic Kidney Disease*

	<p>viii. <b>FLAIR-CKD</b>  <i>A Phase 2b Randomised, Double-Blind, Placebo-Controlled, Multi-Centre, Dose-Ranging Study of AZD5718 in Participants with Proteinuric Chronic Kidney Disease</i></p> <p>ix. <b>LIVZON</b>  <i>A Global, Multi-Center, Randomized, Double-Blind, Placebo-Controlled, Phase III Clinical Study to Evaluate the Efficacy, Safety, and Immunogenicity of Sequential Immunization of Recombinant SARS-CoV-2 Fusion Protein Vaccine (V-01) Against COVID-19 in Healthy Adults Aged 18 Years and Older after the Vaccination of 2 Doses of Inactivated Vaccines</i></p>	
	<p>9. Bilangan “Industry sponsored research (ISR)” yang dimulakan dalam tahun 2022</p> <p>i. <b>MK-1654</b>  <i>A Phase 2b/3 Double Blind, Randomized, Placebo-Controlled Study to Evaluate the Efficacy and Safety of MK-1654 in Healthy Pre-Term and Full-Term Infants (MK-1654)</i></p> <p>ii. <b>KBP5074-3-001 (CLARION-CKD)</b>  <i>A Phase 3, Randomized, Double-Blind, Placebo-Controlled, Multicenter Study to Assess the Efficacy and Safety of KBP-5074, a Mineralocorticoid Receptor Antagonist, in Subjects with Uncontrolled Hypertension Who Have Moderate or Severe (Stage 3b/4) Chronic Kidney Disease</i></p> <p>iii. <b>BI 1378-0005</b>  <i>Randomised, double-blind, placebo-controlled and parallel dose group trial to investigate efficacy and safety of multiple doses of oral BI 690517 over 14 weeks, alone and in combination with empagliflozin, in patients with diabetic and non-diabetic chronic kidney disease</i></p>	3
<b>C. Latihan</b>	<p>1. Bilangan latihan yang dianjurkan oleh CRC HSM</p> <p>i. <i>Proposal Writing Workshop - online - 21 Februari 2022 (33 peserta)</i></p> <p>ii. <i>Basic Biostatistics Workshop - online - 7-8 Mac 2022 (21 peserta)</i></p> <p>iii. <i>Introduction to Clinical Research Workshop - online - 28-29 Mac 2022 (49 Peserta)</i></p> <p>iv. <i>NMRR Registration Workshop - online - 25 April 2022 (26 Peserta)</i></p>	<p>Jumlah sesi: 9</p> <p>Jumlah peserta: 589</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>v. <i>Good Clinical Practice Workshop - hybrid - 23 - 25 Mei 2022 (60 Peserta)</i></li> <li>vi. <i>Pubmed Search and Referencing Workshop - online - 4 Julai 2022 (11 Peserta)</i></li> <li>vii. <i>Scientific Writing Workshop - online - 25- 26 Julai 2022 (88 Peserta)</i></li> <li>viii. <i>Sample Size Calculation for Research Workshop (Collaboration with CRC HRPB) - online - 16-17 Ogos 2022 (38 Peserta)</i></li> <li>ix. <i>Perak Annual Medical Research Conference 2021 (Collaboration with CRC HRPB &amp; CRC Hospital Taiping) - 6 September 2022 - Fizikal - (263 peserta)</i></li> </ul>	
	<p>2. Bilangan peserta yang ditaja oleh CRC HSM untuk menghadiri latihan luar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>14<sup>th</sup> MOH-AMM Scientific Meeting 2022 in conjunction with the 23rd NIH Scientific Conference “NCDs: Bridging the Gaps” (2 peserta)</i></li> <li>ii. <i>Perak Annual Medical Research Conference 2022 (2 peserta)</i></li> <li>iii. <i>Sesi Latihan Business Licensing Electronic Support System (BLESS) – Modul Pemohon bagi Permit Import / Eksport Organisma atau Bahan Patogenik Kumpulan Risiko 3 dan Risiko 4 Tahun 2022 (1 peserta)</i></li> <li>iv. <i>CRM TRIAL CONNECT 2022 (1 peserta)</i></li> <li>v. <i>15<sup>th</sup> National Conference for Clinical Research (NCCR) 2022: Data to Decisions (2 peserta)</i></li> </ul>	<p>Jumlah sesi: 5</p> <p>Jumlah peserta: 8</p>

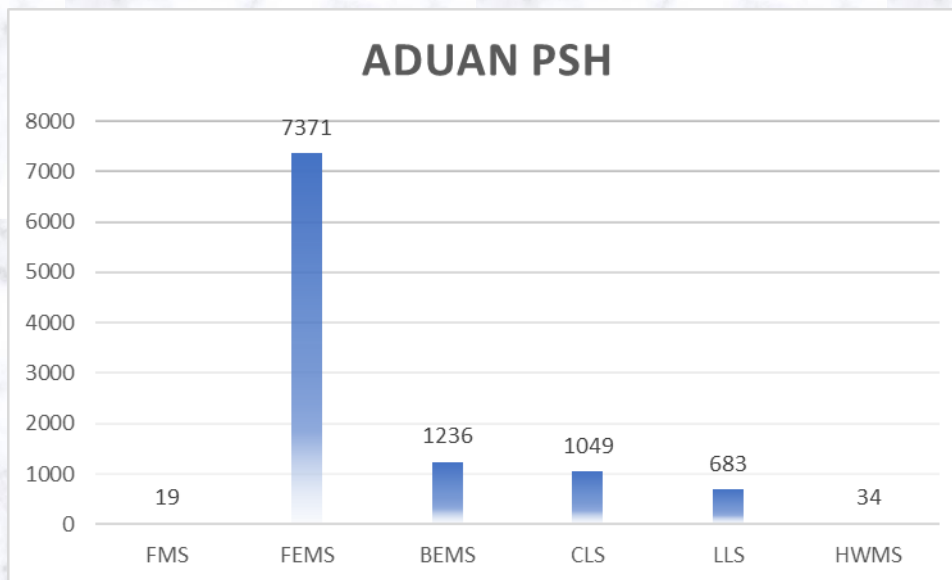
## 7.0 PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN

Unit Kejuruteraan ditubuhkan untuk mengawalselia Perkhidmatan Sokongan Hospital (PSH) serta memberikan perkhidmatan kejuruteraan secara profesional bagi memastikan kelancaran serta kesempurnaan operasi hospital. Terdapat enam (6) skop perkhidmatan yang dipantau iaitu:-

- ❖ Perkhidmatan Pengurusan Fasiliti (FMS)
- ❖ Perkhidmatan Fasiliti (FEMS)
- ❖ Perkhidmatan Biomedikal (BEMS)
- ❖ Perkhidmatan Pembersihan (CLS)
- ❖ Perkhidmatan Linen (LLS)
- ❖ Perkhidmatan Pembuangan Sisa Klinikal (HWMS)

### BEBAN KERJA/STATISTIK

Graf 1 menunjukkan jumlah aduan yang dibuka mengikut skop perkhidmatan bagi tahun 2022



Graf 1 : Jumlah aduan mengikut skop perkhidmatan

## AKTIVITI

Pada tahun 31 Mei 2022, Unit Kawalselia Perkhidmatan Sokongan Hospital Jabatan Kesihatan Negeri Perak telah menjalankan Lawatan Pemeriksaan *Engineering Plant Room* (EPR) di Hospital Seri Manjung.

Jadual 7.1 : Senarai Projek Dibawah Seliaan Unit Kejuruteraan

<b>PROGRAM</b>	<b>NAMA PROJEK</b>
<i>Sinking fund (SF)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Penggantian qms di a&amp;e, jpl dan o&amp;g</li><li>➤ Penggantian ahu di mot</li><li>➤ Penggantian kerusi di hemodialisis</li></ul>
<i>Sustainability program (SP)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pemasangan co2 di a&amp;e</li><li>➤ Penggantian examination light di dewan bersalin</li><li>➤ Penggantian surgical light di mot</li><li>➤ Pemasangan rain water harvesting di unit hemodialisis</li><li>➤ Penggantian ahu di ot 2</li><li>➤ Penggantian signboard dewan bersalin ke jenis led</li><li>➤ Pemasangan ventilation di a&amp;e</li></ul>
<i>Program replacement through maintenance (RTM)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kerja-kerja penggantian peralatan perubatan (mammography)</li><li>➤ Kerja-kerja penggantian peralatan perubatan (ultrasound machine)</li></ul>

## 8.0 BEBAN KERJA & STATISTIK HOSPITAL

Secara keseluruhannya, jumlah yang berdaftar di hospital seri manjung meningkat saban tahun dan mula berkurangan pada tahun 2020 kerana bermulanya pandemik covid-19 dan meningkat naik pada tahun 2021. Jumlah kes berdaftar ini dikumpul dan direkod oleh unit rekod perubatan pada setiap tahun. Beban kerja dan statistik yang terkumpul dalam tiga tahun berturut-turut adalah seperti jadual yang berikut.

Jadual 8.1 : Jumlah pesakit dalam mengikut jabatan

JABATAN	TAHUN		
	2020	2021	2022
Perubatan	7584	9096	9372
Pembedahan	3008	3204	3297
Pediatrik	2411	2345	4941
O&G	7587	7551	7553
Oftalmologi	683	454	489
Ortopedik	1701	1568	1563
Psikiatri	48	30	15
SCN/NICU	2646	2603	2455
ICU/CCU	315	250	298
<b>JUMLAH</b>	<b>25983</b>	<b>27101</b>	<b>29983</b>

Jadual 8.2 : Jumlah pesakit luar mengikut jabatan

JAB/KLINIK PAKAR	TAHUN		
	2020	2021	2022
Pesakit Luar	49350	41482	50953
Kecemasan	52187	47710	57141
Perubatan	17041	20291	35438
Pembedahan	17036	13724	13478
Pediatrik	8925	9013	9988
O&G	10040	11228	11385
Oftalmologi	13112	11449	13680
Ortopedik	11245	11217	13226
Psikiatri	9593	9551	9801
<b>JUMLAH</b>	<b>183531</b>	<b>175665</b>	<b>215090</b>

Jadual 8.3 : Penyakit utama kemasukan pesakit

<b>BIL</b>	<b>KLASIFIKASI PENYAKIT</b>
1	<i>Pregnancy, childbirth and the puerperium</i>
2	<i>Certain conditions originating in the perinatal period</i>
3	<i>Diseases of the respiratory system</i>
4	<i>Injury, poisoning and certain other consequences of external causes</i>
5	<i>Infectious and parasitic diseases</i>
6	<i>Diseases of the circulatory system</i>
7	<i>Diseases of the digestive system</i>
8	<i>Endocrine, nutritional and metabolic diseases</i>
9	<i>Disease of the genito-urinary system</i>
10	<i>Symptoms, signs and abnormal clinical and laboratory findings, not elsewhere classified</i>

Jadual 8.4 : Penyakit utama kematian pesakit

<b>BIL</b>	<b>KLASIFIKASI PENYAKIT</b>
1	<i>Certain infections of parasites diseases</i>
2	<i>Diseases of respiratory system</i>
3	<i>Diseases of circulatory system</i>
4	<i>Neoplasms</i>
5	<i>Symptoms, signs and abnormal clinical and laboratory findings not elsewhere classified</i>
6	<i>Certain conditions originating in the perinatal period</i>
7	<i>Disease of the genito-urinary system</i>
8	<i>Disease of nervous system</i>
9	<i>Disease of the digestive system</i>
10	<i>Injury, poisoning and certain other consequences of external causes</i>

Jadual 8.5 : Kadar kemasukan dan penggunaan katil hospital

<b>TAHUN</b>	<b>OFFICIAL BEDS</b>	<b>DAILY BEDS OCCUPIED</b>	<b>BOR%</b>	<b>ADMISSION</b>	<b>DISCHARGE</b>	<b>NO. OF DEATH</b>	<b>AV. L.O.S</b>
2020	305	201.87	66.19	25983	25891	661	2.85
2021	305	243.57	79.86	27101	27170	924	3.27
2022	305	257.71	84.49	29983	29980	891	3.14

## 9.0 PROGRAM IMUNISASI COVID KEBANGSAAN HOSPITAL SERI MANJUNG

Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK) telah mula dilaksanakan kepada individu berumur 18 tahun dan ke atas pada 24 Februari 2021 di seluruh negara. Seterusnya, pemberian vaksin COVID-19 diperluaskan kepada Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan Remaja (PICK-A) bagi remaja berumur 12 tahun hingga 17 tahun pada 20 September 2021, Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan Dos Penggalak (PICK-B) bagi individu dewasa berumur 18 tahun dan ke atas pada 13 Oktober 2021 dan Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan Kanak-kanak (PICKids) bagi kanak-kanak berumur 5 tahun hingga 11 tahun pada 3 Februari 2022.

Sehubungan dengan itu, Hospital Seri Manjung tidak terkecuali dalam memberikan perkhidmatan vaksinasi kepada barisan anggota kesihatan dan orang awam. Perkhidmatan vaksinasi di Hospital Seri Manjung bermula pada Mac 2021 dengan menggunakan vaksin Pfizer, Sinovac dan Cansino. Jadual di bawah menunjukkan jumlah vaksinasi dewasa dan kanak-kanak mengikut jenis vaksin pada tahun 2022.

Jadual 9.1 : Data vaksinasi yang diperoleh sepanjang tahun 2022

JENIS VAKSIN	DEWASA				REMAJA		KANAK-KANAK		JUMLAH
	1 <sup>st</sup> Dose	2 <sup>nd</sup> Dose	1 <sup>st</sup> Booster	2 <sup>nd</sup> Booster	1 <sup>st</sup> Dose	2 <sup>nd</sup> Dose	1 <sup>st</sup> Dose	2 <sup>nd</sup> Dose	
Pfizer	116	203	1497	199	239	305	842	835	4236
Sinovac	365	383	30	-	6	4	5	13	806
Cansino	1	-	7	-	-	-	-	-	8
<b>JUMLAH</b>	482	586	1534	199	245	309	847	848	5050

## 10.0 SENARAI KETUA JABATAN/UNIT

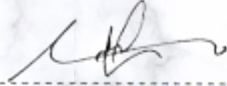
BIL	JABATAN / UNIT	NAMA
1	Pengarah	Dr. Nordin Bin Nasir
2	Timbalan Pengarah (Perubatan)	Dr. Zarina Binti Fuad
3	Timbalan Pengarah (Pengurusan)	Encik Sia Ming Choung
4	Jabatan Perubatan	Dr. Lee Li Yuan
5	Jabatan Pesakit Luar	Dr. Yeoh Soo Lin
6	Jabatan Psikiatrik & Kesihatan Mental	Dr. Murniyati Binti Abd. Wahid
7	Jabatan Kecemasan & Trauma	Dr. Al-Hilmi Bin Saim
8	Jabatan Pembedahan	Mr. Tan Wing Nung
9	Jabatan Anestesiologi	Dr. Khairuddin B. Zainal Abidin
10	Jabatan Ortopedik	Dr. Saravanan A/L Shanmugam
11	Jabatan Oftalmologi	Dr. Yushaniza Binti Yaacob
12	Jabatan Pediatrik	Dr. Sheila A/P Gopal Krishnan
13	Jabatan Obstetrik dan Ginekologi	Dr. Tan Chew Khang
16	Jabatan Pengimejan dan Diagnostik	Dr. Che Mazura Hussain
14	Jabatan Patologi	Dr. Norahninzu Binti Arifin
15	Jabatan Farmasi	Tn. Hj. Zulkhairi Bin Mohamed Daud
17	Jabatan Sajian dan Dietetik	Puan Maslina Binti Isa
18	Unit Rekod Perubatan	Encik Nabil Afif Bin Zulkefli
19	Unit Penolong Pegawai Perubatan	Tn. Hj. Fadzle Bin Hashim
20	Unit Kejururawatan	Puan Shamala A/P V.Supramaniam
21	Unit Pentadbiran/Sumber Manusia/Peg.Khidmat Pelanggan	Puan Norasiah Binti Hj Basri
22	Unit Pembangunan, Perolehan dan Aset	Puan Siti Sarah Binti Hashim
23	Unit Kewangan	Puan Siti Roshada Binti Mohd Isa
24	Unit Hasil	Puan Wan Salamiah Binti Meor Yaakob
25	Unit Pemulihan Carakerja	Puan Nor Adhilah Binti Muhammad

<b>BIL</b>	<b>JABATAN / UNIT</b>	<b>NAMA</b>
26	Unit Fisioterapi	Puan Nur Syazween Binti Mohd Naseerruddin
27	Unit Kualiti	Dr. Mohd Akmal Bin Hashim
28	Unit Kawalan Infeksi	Dr. Nicholas A/L Mazivanan
29	Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	Dr. Nor Faezah Binti Zawawi
30	Unit Pengurusan Maklumat	Puan Noorzapilaa Binti Mohd Napi
31	Unit Kejuruteraan	Puan Erma Yuhanis Binti Mokthar
32	Unit Terapi Pertuturan	Puan Noor Azira Binti Arifin
33	Unit Kerja Sosial Perubatan	Puan Zuraini Binti Mohd Daud
34	Unit Pendidikan Kesihatan	Puan Nuzul Harnisha Binti Hassan
35	Unit Psikologi Kaunseling	Puan Loo Siew Chee
36	Unit Hal Ehwal Islam	Puan Nor Sa'adah Binti Abdullah Zawawi
37	Unit Transfusi	Dr Intan Shafinaz Bt Sudin
38	Unit Penjagaan Luka	Dr. Joshua Jeevan A/L D. Maria Nayagam
39	Unit Perubatan Forensik	Dr. Saravanan A/L Suppiayah
40	Unit Hemodialisis (HSM)	Encik Jamiludin Bin Samsudin
41	Unit Hemodialisis (Pantai Remis)	Encik Muhamad Sah Azizul Bin Abdullah
42	Unit Endoskopi	Encik Mohd Hazri Bin Mohd Hambali
43	Unit Perhubungan Awam	Puan Fatin Nabilah Binti Noor Asmadi
44	Unit Casemix	Dr. Thenmoli A/P Subramaniam
45	Unit Pusat Penyelidikan Klinikal	Dr. Nga Shih Hang

## 11.0 SENARAI AHLI LEMBAGA PELAWAT

BIL	NAMA	EMAIL
1	Dr. Chieng Lee Chong (Pengerusi)	chienglc@gmail.com
2	Ismail Bin Ramli (Timbalan Pengerusi)	astaka_bakti60@yahoo.com.my
3	Rohaya Binti Mohd Yaacob (Bendahari)	Rahman01921@gmail.com
4	Mazwinteh Binti Abdul Rahman (Setiausaha)	awien_az@yahoo.com
5	Azminul Yaqin Bin Abdullah	yaqinworld@gmail.com
6	Yong Guang Shiong	gsyong5161@gmail.com
7	Nyanasoundari A/P S.Nayagam	ranimuthu678@gmail.com
8	Manogaran A/L Nadarajah	Manogaran2761@gmail.com
9	Noor Aini Binti Bahari	noorainibahari65@gmail.com
10	Zulkifli Ahmad Bin Yusuf	zayusuf1960@gmail.com
11	Rohawati Binti Abidin	fastcom08@yahoo.com.my
12	Haji Osman Bin Rashid	<u>osmanrasid6@gmail.com</u>
13	Abdul Molok Bin Ishak	<u>abdul.molok6563@gmail.com</u>
14	Haji Ishak Bin Ismail	-
15	Sabri Bin Suriat	Sabrilap434@gmail.com
16	Zuria Binti Bashah	Zuriabashah75@gmail.com

Disediakan Oleh :



-----  
Nama : NUZUL HARNISHA BINTI ABU HASSAN  
Jawatan : PEGAWAI PENERANGAN  
(PENDIDIKAN KESIHATAN) S41  
Tarikh : HOSPITAL SERI MANJUNG  
19/5/2023

Disemak Oleh :



-----  
Nama : DR. MOHD. FITRI BIN MOHD. NOOR  
Jawatan : Timbalan Pengarah Hospital (Perubatan)  
Hospital Seri Manjung  
Tarikh : 19/5/2023

Disahkan Oleh :



-----  
Nama : DR. NORDIN BIN NASIR  
Jawatan : No. MMC - 34366  
Pengarah Hospital  
Tarikh : HOSPITAL SERI MANJUNG  
19/5/2023