

BORANG PERMOHONAN CUTI HAJI
Perintah Am Bab C Perkara 34 dan 35
(Maksimum 40 hari)
Sekali sahaja Dalam Perkhidmatan

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- i. Borang Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian.
- ii. Borang Permohonan Cuti Haji
- iii. Surat Tawaran Haji dan Jadual Penerbangan
- iv. Permohonan Cuti Rehat yang telah diluluskan, jika ada

BAHAGIAN I

- a) Nama :
- b) Jawatan / Gred :
- c) Tempat Bertugas :
- d) Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan Kerajaan :
- e) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
- f) Cuti Haji yang dipohon mulai hingga(40 hari)
- (Salinan surat tawaran mengerjakan haji dan jadual penerbangan disertakan)

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

BAHAGIAN II

SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Ulasan:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan/Unit)

Tarikh :

Cop Rasmi Jawatan

BAHAGIAN III

ULASAN SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Disahkan bahawa pegawai yang bernama
adalah berkelayakan diluluskan kemudahan Cuti Haji mulai hingga
..... (40 hari), selaras dengan para 34 dan 35, Perintah Am Bab C.

.....

Tarikh :

(Tandatangan)

Cop Rasmi Jawatan

BAHAGIAN IV

PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS

Permohonan Cuti Haji pegawai ini adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan:

.....
.....

.....

Tarikh :

(Tandatangan Pegawai Pelulus)

Cop Rasmi Jawatan