

**BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN
CUTI REHAT MELALUI SISTEM HRMIS**

Nama Pemohon :

No. K/P :

Jawatan :

Unit/Wad/Jabatan :

Tarikh CUTI REHAT Yang Dibatalkan :

*

*

*

*

*

Sebab-Sebab :

*

.....

* Sila sertakan salinan jadual tugas dan salinan kad perakam waktu.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tandatangan Penyelia

Tarikh :

Tarikh :

Dibatalkan Oleh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :