



PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN HOSPITAL TAIPING

A. JENIS PERMOHONAN PELEKAT: 1.

KERETA

MOTOSIKAL

Tandakan ✓

2.

BARU

HILANG/GANTI/ROSAK

3.

PEGAWAI/STAF

KUARTERS

B. BUTIRAN MAKLUMAT PEMOHON PELEKAT KENDERAAN

1. NAMA PENUH :

(Seperti dalam Kad Pengenalan)

(HURUF BESAR)

2.NO. KAD PENGENALAN :

3.JABATAN / UNIT* :

4.NO.TELEFON PEJABAT/

SAMBUNGAN

5.NO. TELEFON BIMBIT :

6.NO.PENDAFTARAN :

KENDERAAN

7.JENIS/ MODEL :

KENDERAAN

8.NO. UNIT KEDIAMAN* :

(Khas untuk Kwarters/Asrama)

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang saya berikan ini adalah benar.

.....
(TANDATANGAN PEMOHON)

TARIKH :

B. PENGESAHAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN / UNIT

Saya mengesahkan bahawa segala keterangan pemohon seperti di atas adalah benar dan dengan ini saya **menyokong / tidak menyokong** permohonan ini.

(potong mana yang tidak berkenaan)

.....
(TANDATANGAN & COP RASMI)

TARIKH :

C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
 (TANDATANGAN & COP RASMI JAWATAN PEGAWAI
 YANG MELULUSKAN)

TARIKH :

2. JENIS PELEKAT :

PEGAWAI/STAF		KUARTERS	
--------------	--	----------	--

3. NO.SIRI PELEKAT :

**SYARAT- SYARAT PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN
 HOSPITAL TAIPING**

1. Hanya satu pelekak sahaja dikeluarkan bagi setiap pegawai/staf yang memohon. Tempoh sah laku pelekak ditetapkan seperti mana yang tertera di atas pelekak tersebut. Sila lampirkan Salinan kad pengenalan jabatan dan salinan geran kenderaan bagi tujuan pengesahan. Sekiranya pemilik kenderaan berbeza dengan pemohon, Sila nyatakan hubungan pemohon dengan pemilik kenderaan di dalam salinan geran tersebut.
2. **Pelekak Kenderaan Kuarters** dikeluarkankan khas kepada penghuni kuarters / asrama / kolej manakala **Pelekak Kenderaan Pegawai/Staf** dikeluarkan kepada penjawat awam yang bertugas di Hospital Taiping.
3. Kenderaan yang mempunyai Pelekak Kenderaan **Kuarters** Hospital Taiping sahaja dibenarkan masuk ke dalam kawasan kuarters / asrama / kolej, dan kenderaan yang mempunyai pelekak kenderaan **Kuarters & Pegawai/Staf** Hospital Taiping sahaja dibenarkan masuk ke dalam kawasan parkir khas kakitangan.
4. Sekiranya berlaku pertukaran kereta / No. Pendaftaran kenderaan, pelekak kenderaan lama hendaklah dikembalikan ke Unit Keselamatan, untuk digantikan dengan pelekak dan no. siri yang lain.
5. Setiap permohonan layak dipertimbangkan ke atas kenderaan yang didaftar bukan atas nama pemohon diminta kemukakan hubungan dengan pemilik kenderaan di atas salinan geran tersebut dan ditandatangani oleh pemohon.
6. Pelekak kenderaan tidak dibenarkan dipindah milik. Sekiranya berlaku, tindakan lanjutan akan diambil termasuk aduan ke unit tindakan tatatertib.
7. Sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Keselamatan, Hospital Taiping.

PERAKUAN PENERIMAAN PELEKAT KENDERAAN:

*Saya, dengan ini memperakui bahawa telah menerima Pelekak Kenderaan bernombor siri
 dan faham akan syarat-syarat yang ditetapkan seperti di atas.*

TANDATANGAN PEMOHON:

.....
 (NAMA PENUH)

Tarikh :