



**UNIT PERHUBUNGAN AWAM
BAHAGIAN PENGURUSAN**

BORANG PERMOHONAN JURUKAMERA
(Setiap permohonan hendaklah dikemukakan 2 minggu sebelum majlis)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon: _____
Unit/Jabatan: _____
No Tel Bimbit _____
No Tel Pejabat(samb): _____
Emel: _____
Tarikh Permohonan: _____

BUTIRAN MAJLIS/PROGRAM

Tajuk / Nama Program: _____
Tarikh Program: _____
Masa Program: _____
Tempat: _____

Nota: Sila bawa sebuah pemacu pena/ pendrive bersaiz sekurang-kurangnya 4GB bagi tujuan rekod gambar softcopy. Sekiranya terdapat perubahan, jurugambar akan berinteraksi dengan pegawai penyelia program.

Kelulusan Unit Perhubungan Awam

Pegawai Yang Meluluskan:

NUR 'AQILAH BINTI MOHD ROSLEE
Ketua Unit Perhubungan Awam
Bahagian Pengurusan
Tel: 05 820 5407
Emel: nuraqilahroslee@moh.gov.my

Arahan Tugas

Jurugambar

Juruvideo

Tarikh Terima Permohonan:

Cop Pengesahan Jabatan

.....
Tandatangan Pemohon dan Cap Rasmi Unit/Jabatan

Tarikh: