
		<b>SISTEM PENGURUSAN PESAKIT</b> <b>BORANG PENDAFTARAN ID PENGGUNA</b> <b>HOSPITAL TAIPING</b>		
<b>BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGGUNA</b>				
NAMA		NO.KP		
JAWATAN/GRED		NO.STAF		
JABATAN/UNIT				
NO TEL		SAMB.		
TANDATANGAN		TARIKH		
<b>BAHAGIAN B : JENIS PERMOHONAN</b>				
	A.PERMOHONAN BARU			
	B.PERTUKARAN DALAMAN (Nyatakan Lokasi Baru :.....)			
	C.HAPUS (Nyatakan Sebab :.....)			
	D.RESET PASSWORD (Nyatakan Sebab :.....)			
	E. KEMASKINI			
<b>BAHAGIAN C : MODUL BERKAITAN</b>				
<input type="checkbox"/> PATIENT MGMT <input type="checkbox"/> WARD MGMT <input type="checkbox"/> BILLING & PAYMENT <input type="checkbox"/> MEDICAL RECORD MGMT <input type="checkbox"/> ADMINISTRATOR TOOL				
<b>BAHAGIAN D : PENGESAHAN PENYELIA</b>				
TANDATANGAN		TARIKH		
NAMA				
JAWATAN/GRED				
<b>BAHAGIAN E : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (Diisi oleh Unit IT)</b>				
NAMA ID PENGGUNA DIDAFTARKAN		TARIKH PENGESAHAN		
TANDATANGAN PENYELARAS IT				
NAMA				
-----Potong di sini- Salinan Kepada Pengguna -----				
<b>BAHAGIAN F : SALINAN PENGGUNA</b>				
NAMA STAF		TARIKH		
ID PENGGUNA		KATALALUAN		
<b>ARAHAN:</b> 1.Lengkapkan Bahagian 1 dan 2 2.Serahkan borang yang telah lengkap kepada Penyelaras IT. Penyelaras IT akan memaklumkan kepada anda ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.		<b>PERINGATAN:</b> 1.ID Pengguna yang telah didaftarkan tidak boleh dipindah. 2.Kata Laluan adalah RAHSIA .Anda dikehendaki menukar kata laluan yang diberikan kepada satu kata laluan yang lain. 3.Panjang minima kata laluan adalah LAPAN angka. Dilarang berkongsi ID Pengguna.		