KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
HOSPITAL TAIPING

BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN MEDIA MUDAH ALIH PERSENDIRIAN (*BRING YOUR OWN DEVICE* – BYOD)

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT, HOSPITAL TAIPING

tpg rakan kesihatan anda
HOSPITAL TAIPING, PERAK DARUL RIDZUAN

MAKLUMAT PEMOHON			
Nama Penuh (Huruf Besar)		No. Kad Pengenalan	
Jawatan		Gred	
Unit		E-mel	
No. Telefon Bimbit			

MAKLUMAT PERALATAN BYOD					
Nama Peralatan	Jenama/Model	Sistem Pengoperasian	No. Siri	MAC Address	Anti Virus
Komputer Riba (Nyatakan jika lain-lain)					
Tujuan Penggunaan					

PERAKUAN PEMOHON

Saya seperti nama di atas mengaku bahawa :-

1. Telah membaca, memahami dan akur kepada peruntukan yang terkandung di dalam Dasar Keselamatan ICT Kementerian Kesihatan Malaysia berkaitan **Perkara 4 – Pengurusan Aset, 4-3-4 Media Mudah Alih Persendirian *(Bring Your Own Device)*** seperti di lampiran. Jika saya ingkar kepada peruntukan yang ditetapkan dan didapati menyalahgunakan *BYOD* yang menyebabkan kehilangan/ kerosakan/ pendedahan maklumat rasmi Kerajaan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya**.**

2. Keselamatan peralatan BYOD adalah tanggungjawab pemohon.

3. Memastikan perisian anti virus telah dipasang, aktif dan sentiasa dikemaskini serta melakukan imbasan ke atas media storan yang digunakan.

4. Telah mengisi dan melaksanakan Akuan Pematuhan Dasar Keselamatan ICT KKM melalui Sistem ePatuh KKM. http://epatuhv2.moh.gov.my/ (Sila lampirkan bersama Surat Akuan Pematuhan Dasar Keselamatan ICT KKM)

Tandatangan		Tarikh	

PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA JABATAN (PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH SAHAJA)			
DILULUSKAN	TIDAK DILULUSKAN	Ulasan	
Tandatangan & Cop Rasmi		Tarikh	

KEGUNAAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT			
Tarikh Terima		Tarikh Selesai Daftar	
Tandatangan & Cop Rasmi			

PERKARA 4 PENGURUSAN ASET

4-3 PENGURUSAN MEDIA MUDAH ALIH

4-3-4 Media Mudah Alih Persendirian (*Bring Your Own Device*)

Pengguna BYOD perlu mematuhi tatacara penggunaan BYOD seperti berikut:

i. Semua peringkat maklumat rasmi kerajaan adalah hak milik kerajaan;

ii. Sebarang bahan rasmi yang dimuatnaik/edar/kongsi hendaklah mendapat kebenaran Ketua Jabatan;

iii. Menandatangani Surat Akuan Pematuhan DKICT dan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];

iv. Memastikan peranti yang digunakan mempunyai kawalan keselamatan seperti berikut:

   i. Menetapkan mekanisme kawalan akses bagi BYOD dan akan mengunci secara automatik apabila tidak digunakan;

   ii. Melaksanakan penyulitan dan/atau perlindungan ke atas *folder* yang mempunyai maklumat rasmi Kerajaan yang disimpan di dalam peranti BYOD; dan

   iii. Memastikan BYOD mempunyai ciri-ciri keselamatan standard seperti *antivirus*, *patching* terkini dan *anti theft*.

v. Pengguna adalah dilarang daripada melakukan perkara berikut:

   i. Menyimpan maklumat rasmi di dalam BYOD;

   ii. Menggunakan BYOD untuk mengakses,menyimpan dan menyebarkan maklumat rasmi dan terperingkat kepada pihak yang tidak dibenarkan;

   iii. Menjadikan BYOD sebagai medium sandaran (*backup*) bagi maklumat rasmi;

   iv. Merakam komunikasi dan dokumen rasmi untuk tujuan peribadi; dan

   v. Menjadikan BYOD sebagai *access point* kepada aset ICT jabatan untuk capaian ke Internet tanpa kebenaran.

Pengguna adalah tertakluk kepada perkara seperti berikut:

a) Menggunakan BYOD secara berhemah sepanjang masa dan mematuhi mana-mana peraturan/dasar yang berkuat kuasa;

b) Memadamkan segala maklumat yang berkaitan dengan urusan rasmi jabatan sekiranya bertukar/ditamatkan perkhidmatan/bersara ATAU sewaktu dihantar ke pusat servis untuk penyelenggaraan;

c) Bertanggungjawab dan boleh dikenakan tindakan tatatertib sekiranya didapati menyalahgunakan BYOD yang menyebabkan kehilangan/ kerosakan/ pendedahan maklumat rasmi Kerajaan;

d) KKM berhak merampas mana-mana BYOD pengguna sekiranya didapati atau disyaki tidak mematuhi peraturan yang telah ditetapkan; dan

e) KKM tidak bertanggungjawab atas kehilangan, kerosakan data atau aplikasi dalam BYOD yang digunakan untuk tujuan urusan rasmi jabatan.