



BORANG KEMASKINI MAKLUMAT DI LAMAN WEB HOSPITAL TAIPING PERAK

BUTIRAN UNTUK PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LAMAN WEB

Kategori Maklumat :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Berita & Pengumuman | <input type="checkbox"/> Aktiviti/Program | <input type="checkbox"/> Lain-lain (Sila Nyatakan) |
| <input type="checkbox"/> Maklumat Korporat | <input type="checkbox"/> Gambar (Banner) | |
| <input type="checkbox"/> Galeri Hospital | <input type="checkbox"/> Direktori Pegawai (Keluar Masuk Staf) | |

A. MAKLUMAT PEMOHON	
Nama :	No. Telefon :
Jabatan/Unit/Wad :	Tarikh :
Maklumat Pindaan @ Kemaskini :	
<p>*Jika maklumat dalam bentuk file ms office, gambar/pdf, sila kepilkan sekali <i>hardcopy</i> maklumat yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan/Unit manakala <i>softcopy</i> maklumat tersebut perlu diemailkan kepada : htpg_it@moh.gov.my</p>	
B. DISOKONG OLEH KETUA JABATAN/UNIT	
Saya telah mengambil maklum aduan di atas dan mengesahkan bahawa maklumat seperti di atas perlu dikemaskini.	
Tandatangan :	
Nama :	
Tarikh :	
C. PEGAWAI IT YANG BERTANGGUNGJAWAB	
Saya mengesahkan bahawa maklumat seperti di atas telah dikemaskini dan telah dimaklumkan kepada pemohon.	
Tandatangan :	
Nama :	
Tarikh :	