

SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN BERPINDAH RUMAH
(Mengikut Pekeliling Perbendaharaan WP1.2)

1. Tuntutan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang di Lampiran B-2. (2 Borang Asal)
2. Borang Pengesahan Alamat Rumah yang dibeli di bawah Skim Pinjaman Perumahan Kerajaan. (2 Asal)
(Lampiran B)
3. Borang Akuan Keluar Kuarters / Sijil Keluar Kuarters. (2 Salinan)
4. Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan Perbendaharaan / LPPSA. (2 Salinan)
5. Surat Pengesahan berulang-alik dari rumah yang dibeli ke tempat bertugas , jika jarak rumah yang dibeli dengan tempat bertugas melebihi 25 KM. Surat pengesahan perlu disahkan oleh Ketua Unit / Ketua Jabatan PTJ. (2 Salinan)
6. Surat Pengesahan dari Ketua Jabatan , pemohon tidak pernah menuntut Elaun Pindah Rumah jika :-
 - i. Kelulusan pinjaman > 10 Tahun. (2 Salinan)
 - ii. Tuntutan tidak pernah dibuat di PTJ sebelumnya. (2 Salinan)
 - iii. Pembayaran tidak pernah di lakukan di PTJ sebelumnya. (2 Salinan)
7. Jika jenis pinjaman bersama, surat akaun tidak akan menuntut elaun perpindahan di perlukan daripada suami atau isteri. (2 Salinan)
8. Salinan Sijil Nikah di perlukan untuk menentukan kadar kelayakan bujang atau berkahwin.(2 Salinan)
9. Salinan Sijil Kelahiran anak-anak yang belum mencapai umur 21 tahun, kecuali anak yang daif disebabkan oleh kelemahan otak /jasmani, had umur ini adalah tidak terpakai sekiranya bercerai.(2 Salinan)

PERINGATAN PENTING

- *Tuntutan elaun perpindahan rumah hendaklah dikemukakan kepada Ketua Jabatan di dalam tempoh tidak lewat daripada 3 bulan selepas tarikh perpindahan rumah dilakukan.
- *Borang Permohonan asal (2) dan dokumen sokongan perlu disediakan sebanyak 2 salinan dan disahkan oleh penyelia di Jabatan masing-masing.
- *Sekiranya permohonan dikuiri oleh pihak JKN sila pastikan tarikh melaksanakan pindah rumah tidak diubah sepertimana permohonan yang asal/kali pertama.
- *Pegawai yang bertanggungjawab di PTJ perlu menyemak dengan teliti sebelum dihantar ke JKN Unit Kewangan.
- *JKN tidak akan meluluskan permohonan yang diterima melebihi daripada tempoh yang ditetapkan seperti dalam perkeliling. W.P 1.2.

LAMPIRAN B-2

TUNTUTAN ELAUN BERPINDAH RUMAH

MAKLUMAT PEGAWAI			
Nama (Huruf Besar) :			
No. Kad Pengenalan :			
Jawatan :		Gred :	
Pendapatan :	Gaji : RM	Taraf Perkahwinan:	
	Elaun-elaun : RM		
	Jumlah : RM		
MAKLUMAT PERPINDAHAN RUMAH			
Tarikh perpindahan rumah :			
Alamat Rumah Lama :		Alamat Rumah Baru :	
KADAR TUNTUTAN			
Bagi tujuan perpindahan rumah tersebut saya layak menuntut Elaun Berpindah mengikut kadar seperti yang dinyatakan di Jadual 2 sebanyak RM_____			
PENGAKUAN			
Saya mengaku bahawa : i. Perpindahan pada tarikh tersebut adalah benar; ii. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan semasa yang berkuat kuasa bagi Pegawai Berpindah Rumah; iii. Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya; dan iv. Sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. Tandatangan: _____ Tarikh : _____			
PENGESAHAN KETUA JABATAN			
Adalah disahkan bahawa tuntutan di atas adalah teratur dan mematuhi peraturan yang ditetapkan. Tarikh: _____ Tandatangan : _____ Nama : _____ Jawatan : _____			

LAMPIRAN B

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Ketua Setiausaha,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Kewangan,
Aras 7, Blok E7, Parcel E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62518 Putrajaya

Melalui,

Jabatan Kesihatan Negeri Perak.

Tuan,

PENGESAHAN ALAMAT RUMAH YANG DIBELI MELALUI PINJAMAN PERUMAHAN

Adalah saya No. kad pengenalan mengesahkan
bahawa saya telah berpindah pada ke alamat rumah yang dibeli melalui
pinjaman perumahan sebagaimana di bawah:

.....
.....
.....
.....

ii. Untuk makluman pihak tuan, alamat berikut adalah sama seperti alamat yang tertera
dalam surat kelulusan dari Bahagian Pinjaman Perumahan yang bernombor
PP/PPI..... bertarikh Butiran adalah seperti berikut:

No. Hakmilik	:	No. Bangunan	:
No. Lot/ PT	:	Mukim / Bandar	:
No. Blok	:	Daerah	:
No. Petak Kediaman	:	Negeri	:
No. Tingkat	:		:

Sebagaimana yang diluluskan oleh Bahagian Pinjaman Perumahan Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yang Benar ,

Disahkan oleh,

(.....)

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :